

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORVINO GIANLUCA**
Indirizzo **VIA COLOMBO, 18 – 81033 CASAL DI PRINCIPE (CE)**
Telefono
Fax
E-mail **gianluca.corvino@hotmail.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 02/08/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2007 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE ASSOCIATO STELLATO – C. SO GARIBALDI, 8 – S. MARIA CAPUA VETERE (CE)
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego LIBERO PROFESSIONISTA
- Principali mansioni e responsabilità COLLABORATORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 07/03/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CENTRO STUDI DI TEMI GIURIDICI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RIFORMA DEI DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: UN PRIMO BILANCIO AD UN ANNO DALL'ENTRATA IN VIGORE DELLA L. 190/2012.
- Qualifica conseguita ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) DAL 04/11/2013 AL 09/12/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA DI FORMAZIONE FORENSE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CRIMINOLOGIA FORENSE
- Qualifica conseguita ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 08/03/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA – FEDERICO II - NAPOLI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- PIANO DI STUDI PENALISTICO
- DOTTORE IN GIURISPRUDENZA
LAUREA
- LUGLIO 1992
- LICEO SCIENTIFICO E. FERMI – AVERSA (CE)
- DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPICCATA ABILITÀ COMUNICATIVA MATURATA ATTRAVERSO GLI STUDI SUPERIORI/UNIVERSITARI E L'ATTIVITÀ LEGALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL RAPPORTO CON I CLIENTI, LE CONTROPARTI E GLI ORGANI GIUDIZIARI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PRINCIPALI APPLICAZIONI IN AMBIENTE WINDOWS (OFFICE, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK)

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente curriculum contiene dati personali per il trattamento dei quali si rimanda alla disciplina di cui al D.lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.