



COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

Provincia di Caserta

Via Matteotti n.2 – 81033 – Casal di Principe
Tel. 081/8166011 – Fax 081/8166010
www.comunecasaldiprincipe.it

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per l'aggiornamento, per l'anno 2018, della Short - List di Avvocati accreditati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale dell' Ente nei giudizi attivi e passivi innanzi a diverse Autorità Giudiziarie, Giurisdizioni amministrative e speciali (Giudici di Pace, Tribunali civili, penali ed amministrativi, Commissioni Tributarie e Corti Superiori)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. E CONTENZIOSO

In esecuzione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 22/11/2014 avente ad oggetto "Regolamento per incarichi legali", e delle Determinazioni n. 157 del 22/04/201, n. 167 del 28/04/2015 e n. 415 del 13/6/2017 "Approvazione Elenco Avvocati"

RENDE NOTO

Che sarà disposto l'aggiornamento, per l'anno 2018, della Short List degli Avvocati.

La Short List sarà composta dai professionisti legali già iscritti nella medesima, da quelli che hanno già inviato la richiesta e da coloro che inoltrino richieste ex novo nelle modalità e nei termini di seguito riportati.

I professionisti già iscritti sono tenuti a far pervenire, nei termini fissati nel presente avviso, una dichiarazione ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/00, dalla quale si evince che non hanno perso i requisiti previsti dal Regolamento.

A tal riguardo, l'Ufficio Contenzioso provvederà ad iscrivere d'ufficio i professionisti legali che risultano già inseriti nella Short List in questione, in coerenza con la scelta all'epoca effettuata circa l'inserimento in una delle quattro sezioni di cui si compone la stessa.

E' fatta salva la facoltà dei professionisti legali già facenti parte della Short List di inoltrare richiesta nei termini e modalità sotto riportati per l'inserimento in una diversa sezione rispetto a quella a cui risultino già iscritti.

La Short List, una volta aggiornata, sarà sottoposta ad approvazione con atto gestionale del Responsabile del Settore Contenzioso ed avrà validità annuale.

La Short List sarà articolata in quattro sezioni così precisate:

- Diritto Civile;
- Diritto Tributario;
- Diritto Penale;
- Diritto Amministrativo.

E' ammessa l'iscrizione dello stesso professionista, avente i requisiti richiesti, a non più di due sezioni.

La domanda redatta in carta semplice dal professionista o dal rappresentante dello studio legale associato, corredata del relativo e dettagliato Curriculum Vitae, dovrà essere inviata al Comune di

Casal di Principe (CE) - Ufficio Contenzioso, Via Matteotti n.6 - 81033 Casal di Principe (CE), o a mezzo pec: protocollo@pec.comunecasaldiprincipe.it.

La busta esterna o l'oggetto della pec, dovrà riportare il mittente e la dicitura **"Domanda per l'inserimento nell' elenco dei professionisti per il conferimento di incarichi legali per la costituzione e tutela innanzi all' Autorità Giudiziaria, Giurisdizioni Amministrative e speciali (Giudici di Pace, Tribunali Civili, Penali, TAR e Consiglio di Stato, Commissioni Tributarie e Corti Superiori).**

Dette istanze, in carta non legale, regolarmente sottoscritte, secondo il modello di cui all'Allegato A, dovranno pervenire al protocollo, **a far data dal 2/5/18**, entro e non oltre il **2/6/18** alle ore **12,00**.

Le istanze che perverranno dopo il predetto termine, saranno esaminate in occasione dell'aggiornamento dell' Albo Comunale. Le eventuali esclusioni saranno comunicate agli interessati nei modi di legge. Il Comune di Casal di Principe non assume alcuna responsabilità per eventuale smarrimento delle domande o disguidi nella consegna non imputabili a colpa dell' Ente medesimo.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, di iscrizione all'Albo Professionale e di insussistenza, nei propri confronti, di cause ostantive a norma di legge, a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di non aver cause pendenti, né di intraprendere azioni giudiziarie nei confronti del comune di Casal di Principe;
- Curriculum Vitae con indicazione di titoli specialistici o Master conseguiti ed, in generale, il percorso formativo e professionale, nonché eventuali incarichi assolti nell'interessi di Enti pubblici;

L'iscrizione nella Short List di cui trattasi non comporta, in alcun modo, l'assunzione di obblighi specifici, da parte del Comune di Casal di Principe, né l'attribuzione di alcun diritto al legale in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

La formalizzazione della Short List è semplicemente finalizzata all'individuazione di legali qualificati a cui affidare incarichi professionali.

La richiesta di iscrizione comporta l'accettazione di tutte le clausole previste dal presente avviso, nonché di quanto espressamente disposto dal Regolamento per gli incarichi legali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 22/12/2014 che regoleranno gli eventuali futuri rapporti tra l'Amministrazione Comunale e il professionista incaricato.

Si allegato Fac - Simile di domanda di cui all'Allegato A).

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Casal di Principe.



Il Responsabile del Settore AA.GG. e Contenzioso
Avv. Eliodoro Vaglivello

ALLEGATO A)

**Al Comune di Casal di Principe (CE),
Settore Contenzioso**

**OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL' ALBO INCARICHI LEGALI DI CUI AL
REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL
CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 21/12/2014**

A) DATI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE:

Il/la sottoscritto/a....., nato/a
il..... a e residente in alla Via/Piazza
.....n.....; C.A.P.;

in qualità di (scegliere una sola delle seguenti opzioni ed inserire le informazioni richieste):

- **Rappresentante** dello studio legale associato sito in alla
Via/Piazza; C.A.P.;
P. IVA
- **Avvocato/ Avvocato Stabilito/Praticante Avvocato** abilitato al patrocinio;

con studio sito in; alla Via/Piazza
.....; C.A.P.....; P. IVA,
C.F.

Carta Identità n.:..... rilasciata da....., il

B) RECAPITI PER LE COMUNICAZIONI:

Numero di Telefono:.....;

Numero di Fax:.....;

Indirizzo PEC:

C) POLIZZA R.C. PROFESSIONALE n.....; scadente il

CHIEDE

Di essere iscritto all' Albo Incarichi Legali di cui al Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 22/11/2014 al sotto-elenco di cui all'ambito di specializzazione di seguito indicato.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- 1) Di essere iscritto (selezionare elenco di appartenenza):

- all' Albo degli Avvocati presso l'Ordine del Foro di
dal.....;
- al Registro dei Praticanti Avvocati presso l'Ordine del Foro di
dal
- Al Registro degli Avvocati Stabiliti presso l'Ordine del Foro
di....., dal.....;
- all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti presso l'Ordine del Foro
di....., dal.....;

2) Di essere abilitato all' esercizio della professione di Avvocato ,Avvocato Stabilito o di essere in possesso, in qualità di Praticante Avvocato, di abilitazione al patrocinio;

3) Di essere in possesso dei requisiti per l'iscrizione all' Albo Incarichi Legali previsti dal Regolamento di cui all' oggetto;

4) Di essere prevalentemente specializzato in uno dei seguenti ambiti (selezionare non piu' di due voci):

- Diritto Penale;
- Diritto Civile;
- Diritto Amministrativo;
- Diritto Tributario;

e che pertanto intende essere iscritto al relativo sotto-elenco;

5) Di possedere le seguenti, ulteriori o particolari, specializzazioni (campo facoltativo):

_____ ,
 _____ ,
 _____ ,
 _____ ,
 _____ ,
 _____ ,
 _____ ,
 _____ ,

6) Di non patrocinare cause attualmente pendenti contro l'Ente;

7) di aver patrocinato incarichi legali per conto delle seguenti P.A.:

_____ ;
 _____ ;
 _____ ;
 _____ ;
 _____ ;

- _____;
- 8) Che non esistono cause ostative, a norma di legge, a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 8) Di accettare tutte le condizioni previste dal Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 22/12/2014;
- 9) Di autorizzare l'Ente, ex D. Lgs. n.196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell' ambito dei procedimenti per i quali la presente domanda viene resa

SI ALLEGANO:

- Copia del documento di identità del rappresentante o del professionista;
- Autocertificazione di iscrizione all' Albo Professionale;
- Autocertificazione attestante l'assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Autocertificazione attestante l'assenza di incarichi professionali conferiti al professionista aventi ad oggetto il patrocinio in controversie contro l'Ente;
- Curriculum Vitae recante l'indicazione del percorso formative e professionale svolto e dei titoli specialistici/ master eventualmente conseguiti, nonché l' elenco degli incarichi eventualmente assolti per conto di enti pubblici.

N.B. Gli allegati sono obbligatori.

.....li,

IN FEDE
