

# Avviso Pubblico

Aiuti alle famiglie per i maggiori costi legati alla crisi energetica



COMUNE CASAL DI PRINCIPE (CE)

## **Indice**

- 1. Finalità e obiettivi**
- 2. Soggetti ammissibili**
- 3. Dotazione finanziaria**
- 4. Spese ammissibili**
- 5. Cumulo**
- 6. Modalità di presentazione della domanda**
- 7. Ammissibilità e Valutazione delle domande**
- 8. Impegni e obblighi specifici a carico del beneficiario**
- 9. Erogazione del contributo**
- 10. Cause di Decadenza e revoca del contributo**
- 11. Rinuncia al contributo**
- 12. Informazioni e trattamento dati a tutela della privacy**
- 13. Disposizioni finali**

## **1. Finalità e obiettivi**

1. Il presente Avviso si basa sulle seguenti considerazioni della Commissione Europea: “La Commissione Europea ritiene che il conflitto Russia - Ucraina, le sanzioni imposte dall’UE o dai suoi partner internazionali e le contromisure adottate, abbiano creato notevoli incertezze economiche, perturbato i flussi commerciali e le catene di approvvigionamento e provocato aumenti di prezzo eccezionalmente elevati e imprevisi, in particolare per quanto riguarda il gas naturale e l’energia elettrica, ma anche per molte altre materie prime e beni primari, compreso il settore agroalimentare. Tali effetti, considerati nel loro insieme, hanno causato un grave turbamento dell’economia in tutti gli Stati membri. Le interruzioni della catena di approvvigionamento e l’accresciuta incertezza interessano molti settori. A ciò si aggiunge che l’aumento dei prezzi dell’energia incide praticamente su ogni attività economica in tutti gli Stati membri. La Commissione ritiene pertanto che un’ampia gamma di settori economici di tutti gli Stati membri sia colpita da un grave turbamento dell’economia”.
2. Il comune di Casal di Principe, con il presente Avviso, intende pertanto intervenire a sostegno delle famiglie residenti sul territorio comunale per la mitigazione degli effetti della crisi internazionale di cui al precedente comma 1, con riferimento ai fabbisogni di liquidità determinati dall’incremento delle spese legate al consumo energetico.

## **2. Soggetti ammissibili**

Possono presentare le istanze per l’accesso al contributo una tantum previsto dal presente Avviso tutti i cittadini che, al momento della presentazione delle domande, sono residenti nel Comune di Casal di Principe (per i cittadini stranieri non appartenenti all’Unione Europea è necessario anche il possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità).

Al momento della presentazione delle domande, inoltre, i proponenti devono possedere i seguenti requisiti specifici:

- a) I.S.E.E. ordinario o corrente in corso di validità di importo non superiore a € 10.000,00;
- b) L’immobile dove risiede il nucleo familiare, di proprietà, in locazione o uso gratuito deve essere utilizzato dagli stessi come abitazione principale;
- c) essere residenti in Casal di Principe alla data di presentazione della domanda;
- d) cittadini italiani o di uno Stato aderente all’Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini di Stati extra-europei oppure apolidi a condizione di essere in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità abitualmente dimoranti nel comune di Casal di Principe, non iscrivibili nei termini della presente procedura nei registri dell’anagrafe;

I requisiti sopra riportati devono essere dichiarati in sede di presentazione della domanda di agevolazione.

### **3. Dotazione finanziaria**

Le risorse disponibili per il finanziamento dei contributi ammessi ai sensi del presente Avviso ammontano complessivamente a € 100.000.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di incrementare la dotazione finanziaria con successivi atti.

### **4. Spese ammissibili**

1. Le spese ammissibili sono determinate in funzione del fabbisogno di liquidità determinato a causa dell'incremento delle spese legate al consumo energetico causate dalla crisi internazionale collegata al conflitto Ucraina - Russia.
2. L'aiuto è calcolato in percentuale (50%) sull'aumento (rispetto alle tariffe maggio-ottobre 2021) del costo energetico (solo energia elettrica) riferito al periodo dal 1° maggio 2022 al 31 ottobre 2022.
3. Le fatture devono essere emesse nei confronti del cittadino che partecipa alla procedura (non sono utilizzabili utenze di altri familiari) e riferite all'immobile dove risiede. In caso di cittadini con più abitazioni in Casal di Principe, il cittadino potrà presentare un'unica domanda dichiarando i consumi dell'abitazione principale dove risiede. Nel caso di fatturazione riferita a periodi multipli del mese (ad esempio bimestrale, trimestrale, etc.) i consumi e gli importi fatturati vanno egualmente suddivisi per il periodo di riferimento della fatturazione in modo da riportare in piattaforma i dati relativi su base mensile (ad esempio per una fatturazione bimestrale i consumi e gli importi vanno divisi per due).
4. L'importo massimo di aiuto concedibile ammonta ad € 300.00 per nucleo familiare.
5. Ai fini del calcolo dell'aiuto, i costi di fornitura dell'energia saranno calcolati al netto dell'IVA. Rientrano nei costi ammissibili tutti i valori che determinano l'imponibile IVA (es. materia energia, oneri sistema, trasporto e gestione contatore, ...).
6. L'aiuto è calcolato e concesso sulla base di quanto dichiarato dai partecipanti nella domanda espressa sotto forma di autodichiarazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso decreto. In particolare, nella domanda, andranno indicati gli estremi, gli importi e i dati di consumo delle fatture; si consiglia di allegare in formato pdf tutte le bollette/fatture indicate nella domanda. Il Comune di Casal di Principe si riserva di verificare ai sensi della normativa vigente precisando che, in caso di dichiarazioni non veritiere, troverà applicazione quanto previsto al successivo articolo 14 del presente avviso.

## 5. Cumulo

Le misure di aiuto previste dal presente Avviso possono essere cumulate con altre forme di sostegno.

## 6. Modalità di presentazione della domanda

Per accedere al contributo una tantum previsto dal presente Avviso, i richiedenti devono presentare apposita Domanda, esclusivamente in modalità telematica, pena l'esclusione, mediante il sito internet dell'Ente al seguente link: [https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/crsurlog.sto?Login\\_Service=https%3A%2F%2Fcloud.urbi.it%2Furbi%2Fprogs%2Furp%2Fur1PR004.sto%3FDB\\_NAME%3Dwt00001830&SOLStwToken=7120602916181182&DB\\_NAME=wt00001830&w3cbit=&Login\\_Message=](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/crsurlog.sto?Login_Service=https%3A%2F%2Fcloud.urbi.it%2Furbi%2Fprogs%2Furp%2Fur1PR004.sto%3FDB_NAME%3Dwt00001830&SOLStwToken=7120602916181182&DB_NAME=wt00001830&w3cbit=&Login_Message=) e redatta secondo il formulario che sarà reso disponibile su di esso, entro 7 giorni dall'apertura della procedura, in coerenza con i contenuti riportati nell'allegato A al presente Avviso.

Le domande di contributo potranno essere presentate a partire dal giorno 23 dicembre 2022 e fino alle ore 12:00 del giorno 31 dicembre 2022, salvo proroghe.

La domanda è resa nella forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, e deve essere presentata esclusivamente dal richiedente, sia attraverso identità digitale (SPID), intestata al soggetto richiedente, sia mediante la richiesta di credenziali (al seguente link: [https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR001.sto?DB\\_NAME=wt00001830](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR001.sto?DB_NAME=wt00001830)) e la successiva compilazione.

Nel caso di cambio di intestazione della fatturazione/contratto per motivi personali (da indicare in domanda), sarà possibile partecipare all'iniziativa da parte dell'ultimo intestatario del contratto;

A seguito dell'invio della Domanda di contributo, ad ogni richiedente sarà associato, un Numero della Domanda presentata. L'invio della domanda si perfeziona, pena l'inammissibilità, allegando alla Domanda:

- un documento di riconoscimento in corso di validità o altro documento di identificazione;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità del solo richiedente nel caso in cui sia cittadino straniero o apolide;
- Isee ordinario o corrente in corso di validità;
- Consigliabile allegare Copia delle bollette/fatture di energia elettrica inserite nella domanda

La data e l'orario di presentazione verranno comprovati dalla ricevuta di consegna che il richiedente riceverà tramite email.

In seguito alla presentazione e all'invio della Domanda non è possibile allegare ed inviare ulteriori documenti ad integrazione della stessa.

Tuttavia, in caso di errore, sarà possibile per tutta la durata di apertura, presentare una nuova Domanda alla quale sarà attribuito un nuovo Numero che annullerà quello precedentemente attribuito.

Il Comune di Casal di Principe non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande inviate al di fuori dei termini e delle modalità previste dal presente articolo sono considerate irricevibili e verranno archiviate senza ulteriore formalità.

## **7. Ammissibilità e Valutazione delle domande**

Ai sensi dell'art. 71 del DPR. 445/2000 l'Amministrazione Comunale procede ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. L'Amministrazione comunale provvede a recuperare le somme indebitamente percepite.

Per la valutazione, i richiedenti saranno collocati in maniera decrescente secondo il punteggio riferito alla seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Spesa 2022} - \text{Spesa 2021}}{\text{Spesa 2021}} \times 100$$

*Spesa 2022* = saranno considerati solo i costi (al netto dell'IVA) sostenuti dal 1° maggio 2022, al 31 ottobre 2022.

*Spesa 2021* = saranno considerati solo i costi (al netto dell'IVA) sostenuti nel 2021 nello stesso periodo di riferimento utilizzato per la spesa 2022.

Il punteggio sarà calcolato fino a 4 cifre dopo la virgola. In caso di ex equo, sarà data priorità a chi ha il minor ISEE, a parità di ISEE al nucleo familiare più numeroso, a parità di componenti del nucleo familiare ed ISEE alla domanda protocollata per prima.

In ogni caso, il contributo concedibile sarà fino ad esaurimento dei fondi messi a disposizione della seguente iniziativa.

## **8. Concessione del sostegno**

A conclusione della fase di ammissibilità e valutazione, che avverrà entro i 60 giorni dalla chiusura della piattaforma per l'inserimento delle domande, il Comune, preso atto degli esiti della valutazione, adotta il provvedimento di approvazione della graduatoria dei soggetti ammessi e contestuale concessione del contributo.

La graduatoria e l'elenco dei soggetti esclusi, con l'indicazione delle cause di esclusione, sarà pubblicata sul sito del Comune di Casal di Principe indicando il numero di protocollo e la data di ricezione così come rilasciato dal sistema sulla mail indicata dal richiedente.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge al beneficiario di ammissione alle agevolazioni.

## **9. Impegni ed obblighi specifici a carico del beneficiario**

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- comunicare tempestivamente l'eventuale rinuncia alle agevolazioni concesse;
- conservare sino al termine di 10 anni dalla data di erogazione del contributo tutta la documentazione relativa al finanziamento dello stesso in copia originale o conforme all'originale.

## **10. Erogazione del contributo**

L'erogazione del contributo avverrà in unica soluzione mediante accredito sul conto corrente bancario e/o postale (IBAN) indicato nella domanda di partecipazione.

Il Comune di Casal di Principe declina ogni responsabilità in caso di erronea comunicazione del codice IBAN immesso in sede di presentazione.

Il codice IBAN inserito nella domanda non è modificabile.

In caso di codice IBAN indicato in domanda non corretto, la domanda di contributo decade ed è archiviata automaticamente senza ulteriore formalità.

Sono ammessi esclusivamente conti correnti personali (esclusi i libretti postali) ovvero del richiedente.

## **11. Cause di Decadenza e revoca del contributo**

Il Beneficiario decade dal contributo concesso, con conseguente revoca dello stesso, nei seguenti casi:

- a) contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese, false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
- b) mancanza o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità, richiesti a pena di decadenza dall'Avviso al momento della presentazione della domanda;
- c) in tutti gli altri casi per i quali il presente Avviso prevede espressamente la decadenza.

In caso di revoca del contributo, si procederà al recupero di quanto eventualmente già erogato maggiorato di un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento BCE vigente calcolato dal momento dell'erogazione.

In caso di revoca per le motivazioni di cui al punto a), oltre alle conseguenze penali per i dichiaranti e al recupero delle somme revocate, si procederà con l'applicazione della sanzione amministrativa pari al doppio dell'aiuto concesso.

## **12.Rinuncia al contributo**

1. I Beneficiari possono rinunciare al contributo concesso unicamente tramite PEC all'indirizzo [sociale@pec.comunecasaldiprincipe.it](mailto:sociale@pec.comunecasaldiprincipe.it) . Eventuali rinunce presentate con modalità diverse si intenderanno non presentate.
2. In caso di rinuncia al contributo, si procederà al recupero di quanto già erogato maggiorato di un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento BCE vigente calcolato dal momento dell'erogazione.

## **13.Informazioni e trattamento dati a tutela della privacy**

I dati personali forniti dai soggetti beneficiari all'Amministrazione nell'ambito del presente Avviso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per scopi istituzionali. Il trattamento sarà realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 par. 1, n. 2) del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione delle interessate per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, minimizzati in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia. I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno.

Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti dell'Amministrazione, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento. Il Comune di Casal di Principe potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione Finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge.



Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'inammissibilità o l'esclusione della proponente dalla partecipazione all'Avviso. Il Regolamento UE n. 679/2016 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:

- il diritto di accesso ai dati (art. 15 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di rettifica e/o cancellazione (diritto all'oblio) dei dati (artt. 16-17 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto alla portabilità dei dati digitali (art. 20 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di revoca del consenso al trattamento per i dati di cui all'art. 9 par. 1 (art. 13 co. 2, lett. c).

Titolare del trattamento è il Comune di Casal di Principe. – Via Matteotti, 2 – Casal di Principe–  
PEC: protocollo@pec.comunecasaldiprincipe.it

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile dell'Area Servizi alla Persona  
Dott. E. Pignata.

#### **14. Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.