



Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)
Tel/Fax 081/8166010

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per concorso di progettazione in due gradi ai sensi dell'articolo 6-quater, comma 10, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall'articolo 12, del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156.

REALIZZAZIONE DI UN NUOVO POLO SCOLASTICO

CUP: C88H22002460006

CIG: 9663146856



Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033- (Ce)

Tel/Fax 081/8166010

Sommario

Sommario	2
AMBITO DI APPLICAZIONE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE	3
PREMESSE	3
1.. OGGETTO DEL CONCORSO	Errore. Il segnalibro non è definito.
2.. COSTO STIMATO	Errore. Il segnalibro non è definito.
3.. PREMI E DIRITTI DI AUTORE	4
4.. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	4
4.1 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA	Errore. Il segnalibro non è definito.
4.2 SVOGLIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA	Errore. Il segnalibro non è definito.
4.3 ANONIMATO	Errore. Il segnalibro non è definito.
4.4 CALENDARIO	Errore. Il segnalibro non è definito.
5.. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO	4
6.. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
6.1 CHIARIMENTI	Errore. Il segnalibro non è definito.
6.2 COMUNICAZIONI	6
7.. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE	7
8.. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO	7
9.. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	8
9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	Errore. Il segnalibro non è definito.
10.SUBAPPALTO	8
11.[Eventuale] SOPRALLUOGO	8
12.SOCCORSO ISTRUTTORIO	9
13.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	10
14.COMMISSIONE GIUDICATRICE	10
15.1° GRADO DEL CONCORSO	10
16. 2° GRADO DEL CONCORSO	19
17.VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	18
18.PAGAMENTO DEL PREMIO	18
20.OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	19
21.ACCESO AGLI ATTI	19
22.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	19
23.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	19



Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033- (Ce)
Tel/Fax 081/8166010

AMBITO DI APPLICAZIONE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il presente Disciplinare è adottato in attuazione dell'articolo 6-quater, comma 10, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall'articolo 12 del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156. Il documento è finalizzato principalmente a rilanciare e accelerare il processo di progettazione nei comuni delle Regioni Umbria, Marche, Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia, nonché in quelli ricompresi nella mappatura delle aree interne, in vista dell'avvio del ciclo di programmazione 2021/2027 dei fondi strutturali e del Fondo per lo sviluppo e la coesione e della partecipazione ai bandi attuativi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 41 del 08/02/2023, questa stazione appaltante ha disposto di bandire un concorso di progettazione, con procedura aperta per la realizzazione, tra gli altri, dei **Lavori di realizzazione del nuovo polo scolastico**. Il concorso di progettazione è finanziato mediante il «Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale» previsto dall'articolo 6-quater del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, come modificato dall'articolo 12 del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156.

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione	COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE
Indirizzo	VIA MATTEOTTI 2
Telefono e fax	081/8166011
Pec:	Settore.tecnico@pec.comunecasaldiprincipe.it
Profilo del Committente	www.comune.casaldiprincipe.ce.it
Piattaforma TRASPARE:	https://comunedicasaldiprincipe.traspire.com/
Codice fiscale	81000750612
Codice Univoco Ufficio	SVBRJ1
Luogo di esecuzione	Casal di Principe
RUP	Ing. Vincenzo CENNAME

2. OGGETTO DEL CONCORSO

Il presente concorso ha la finalità di acquisire idee e successivamente progetti di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) per la realizzazione di opere pubbliche per obiettivi di miglioramento dei servizi, resilienza sociale. In particolare, si vuole selezionare progetti di Realizzazione di un Polo Scolastico per il Comune di Casal di Principe.



Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033- (Ce)
Tel/Fax 081/8166010

3. COSTO STIMATO – PREMI RICONOSCIUTI E DIRITTI DI AUTORE DEI SINGOLI PROGETTI

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera (lavori) comprensivo degli oneri della sicurezza è di €. 5.500.000,00 (euro cinquemilionicinquecentomila) al netto dell'IVA. Il costo stimato di realizzazione dell'opera tiene conto delle diverse categorie di lavoro previste, dettagliate nel DIP (Documento di Indirizzo della Progettazione) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento. La previsione delle categorie riportate nella tabella non è vincolante ai fini della presentazione e dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 24 comma 8 del Codice.

Il costo totale stimato del presente concorso è pari a € 66.752,68, compreso oneri previdenziali- assistenziali ed iva al 22%, oltre le spese necessarie per la Commissione di gara ed è stato calcolato come indicato nella seguente tabella:

1° Classificato

Onorario	Spese 20%	Oneri prev/li e ass/li (4%)	IVA (22%)	Totale
€ 39.007,50	€ 7.801,50	€ 1.872,36	€ 10.709,90	€ 59.391,26

2° Classificato

Onorario	Spese 20%	Oneri prev/li e ass/li (4%)	IVA (22%)	Totale
€ 4.834,90	€ 966,98	€ 232,08	€ 1.327,47	€ 7.361,43

4. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

1.1 Tipologia della procedura

Stante l'indisponibilità per l'Ente di piattaforma elettronica di negoziazione che garantisca l'anonimato delle offerte, è adottata una procedura cartacea aperta in due gradi, ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. n.36/2023.

I° GRADO: elaborazione proposte di idee.

La partecipazione al I grado è aperta a tutti gli operatori economici di cui all'articolo 7 e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 del presente disciplinare.

Il primo grado è finalizzato a selezionare, senza formazione di graduatoria, n. 2 (due) migliori proposte ideative, da ammettere al secondo grado.

II° GRADO: elaborazione progettuale

La partecipazione al II grado è riservata ai soggetti che hanno superato la fase di primo grado.

Il secondo grado è volto a individuare la migliore proposta progettuale tra quelle presentate dai concorrenti ammessi al secondo grado.

1.2 Svolgimento della procedura mediante invio cartaceo delle proposte

La presente procedura è interamente svolta in modalità cartacea al fine di consentire la garanzia di



Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)

Tel/Fax 081/8166010

anonimato delle offerte. **La partecipazione, pertanto, avviene esclusivamente in forma anonima.**

La lingua ammessa per la predisposizione degli elaborati è l'italiano.

I concorrenti devono far pervenire, **all'Ufficio Protocollo del Comune di Casal di Principe, alla via Matteotti n.2 – 81033 Casal di Principe**, un unico plico anonimo chiuso e sigillato, contenente al suo interno due buste separate, recanti la seguente dicitura:

Busta A – Documentazione amministrativa

Busta B – Proposta progettuale

Il plico esterno indirizzato al Comune di Casal di Principe, contenente la documentazione amministrativa e gli elaborati tecnici, dovrà garantire l'anonimato del mittente e recare esclusivamente la seguente dicitura: **“NON APRIRE – Concorso di progettazione per la realizzazione di un nuovo polo scolastico”**.

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano. In caso di spedizione postale, con corriere o altri mezzi, fa esclusivamente fede il protocollo in ingresso del comune di Casal di Principe, che deve recare data e ora compatibili con la data di scadenza di seguito precisata. Oltre il predetto termine le proposte pervenute non saranno ritenute valide. Il comune di Casal di Principe si ritiene esonerato da responsabilità derivanti da eventuali disguidi e/o ritardi postali.

Sia i plichi esterni che le due buste interne (Busta A e Busta B) devono essere opachi e sigillati con ceralacca o con altre forme di chiusura e sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione e non devono recare all'esterno intestazioni, firme, timbri del mittente o altre diciture, diverse da quella sopra specificata, che consentano l'individuazione dei partecipanti al concorso.

1.3 Calendario

Nella tabella seguente sono riportate le scadenze per lo svolgimento del concorso. Eventuali rettifiche o spostamenti di data sono pubblicate sul sito internet del Comune di Casal di Principe <http://www.comune.casaldiprincipe.ce.it>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sito istituzionale.

	Oggetto	Data
1	Pubblicazione del bando	08/02/2024
2	Scadenza richiesta chiarimenti 1°grado	18/03/2024
3	Presentazione domande di partecipazione e contestuale invio elaborati e documentazione di 1°grado	25/03/2024
4	Nomina commissione di gara	25/03/2024
5	Valutazione proposte di idee relative al 1°grado. Avviso delle esclusioni dal 2°grado e delle ammissioni al 2° grado	08/04/2024
6	Scadenza richiesta chiarimenti 2° grado	13/05/2024
7	Presentazione elaborati progettuali e documentazione 2° grado	20/05/2024
8	Predisposizione della graduatoria	10/06/2024
9	Verifica dei requisiti e approvazione della graduatoria	17/06/2024



Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033- (Ce)

Tel/Fax 081/8166010

5. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

La documentazione di gara comprende:

- 1) Allegato A-“Bando-disciplinare di gara”;
- 2) Allegato B-“DIP-Documento di Indirizzo della Progettazione”;
- 3) Allegato C-“Domanda di partecipazione”;
- 4) Allegato E-“Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari”;
- 5) Allegato F-“Patto d’Integrità”;

La documentazione tecnica e gli elaborati richiesti utilizzano esclusivamente il sistema metrico decimale. La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.comune.casaldiprincipe.ce.it/>.

6. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

6.1 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare come da tabella per la presentazione delle proposte di idee nel primo grado e per la presentazione del progetto di fattibilità nel secondo grado, a mezzo PEC da indirizzare a settore.tecnico@pec.comunecasaldiprincipe.it.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sito istituzionale del comune di Casal di Principe. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente il sito istituzionale dell’Ente. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

6.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando i mezzi di comunicazione elettronici sopra descritti, fatta eccezione per la consegna delle proposte che seguirà la modalità cartacea di cui al precedente punti 4.1.2.

Le comunicazioni relative: a) alla nomina del vincitore; b) alle ammissioni e esclusioni; c) alla decisione di non aggiudicare il concorso; d) all’attivazione del soccorso istruttorio avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033- (Ce)
Tel/Fax 081/8166010

7. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente concorso, in forma singola o associata, i soggetti di cui all'articolo 66 del D.Lgs. n.36/2023 e tutti gli operatori economici abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, che non incorrano nei motivi di esclusione di cui agli artt. 94-95-96-97 del D.Lgs. n.36/2023. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.Lgs. n.36/2023.

I raggruppamenti temporanei sono ammessi anche se non ancora costituiti.

Alla rete di imprese, rete di professionisti o rete mista si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68, in quanto compatibili. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete), ovvero di partecipare al concorso anche in forma individuale qualora abbia partecipato al concorso medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. È vietato al concorrente che partecipa al concorso in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti al concorso possono presentare offerta, per il medesimo concorso, in forma singola o associata. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti. Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per la presentazione della proposta di idee e del relativo progetto di fattibilità, oltre che dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione di quanto sopra. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore. Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete. L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Sono esclusi dal presente concorso gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94-95-96-97 del D.Lgs. n.36/2023.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità vigente costituisce causa di esclusione dal concorso, ai sensi dell'articolo 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190.



Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)
Tel/Fax 081/8166010

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

9.1 Requisiti di idoneità

Sono esclusi gli operatori economici privi dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 99 del D.Lgs. n.36/2023.

È richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure presso i competenti ordini professionali. Il concorrente non stabilito in Italia, attesta il possesso del requisito attraverso il registro camerale corrispondente ovvero l'iscrizione ad apposito albo previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per tutti i consorzi il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del concorso.

10. SUBAPPALTO

È possibile ricorrere al subappalto per le prestazioni relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è consentito il subappalto della relazione geologica.

Il concorrente all'atto della presentazione della proposta indica, tra quelle ammesse, le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare, il subappalto è vietato. I subappaltatori per le prestazioni ammesse devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 94-95-96-97 del D.Lgs. n.36/2023.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è necessario. L'operatore economico potrà, utilizzando le coordinate geografiche inserite nel DIP, visionare le aree interessate anche attraverso le piattaforme informatiche esistenti.



Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033- (Ce)

Tel/Fax 081/8166010

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale della proposta d'idee e del progetto, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. n.36/2023.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della proposta e del progetto. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- ✓ il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dal concorso;
- ✓ l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- ✓ la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ✓ la mancata presentazione di elementi a corredo della proposta o del progetto ovvero di condizioni di partecipazione al concorso (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di concorso, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione della proposta o del progetto;
- ✓ il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e della proposta e del progetto è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine:

- non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché le modalità di invio delle stesse.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.



Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033- (Ce)

Tel/Fax 081/8166010

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non dovuto ai sensi dell'art. 2 punto 1 della delibera Anac 21 dicembre 2021 n. 830 recante " Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, per l'anno 2022.

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è unica per entrambi i gradi e per tutti e quattro gli interventi a progettarsi. E' nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di idee richieste per il primo grado, ed è composta unicamente da un numero dispari di persone fisiche pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Almeno un terzo dei membri della commissione giudicatrice possiede la qualifica professionale o una qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti al concorso.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n.36/2023. A tal fine i commissari dichiarano al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 47 decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, l'inesistenza delle predette cause di incompatibilità e astensione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte d'idee presentate dai candidati nel primo grado e della valutazione dei progetti di fattibilità presentati dai candidati ammessi al secondo grado, e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene unicamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare e garantisce il rispetto dell'anonimato.

4.1 SPESE NOMINA COMMISSIONE

Le spese per la commissione giudicatrice sono complessivamente sono stimate in €. 2.500,00 comprensivi di onorari, spese, contributi previdenziali e assistenziali ed iva, se dovuta.

15. I° GRADO DEL CONCORSO

15.1 Documentazione Amministrativa (Busta A)

L'operatore economico presenta con le modalità di cui al precedente punto 4.1.2 la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione ed eventuale procura - dichiarazione attestante il possesso dei requisiti ai sensi agli artt. 94-95-96-97 del D.Lgs. n.36/2023;
- DGUE;
- Copia documento d'identità;
- Eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5;
- Patto d'integrità;
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari



Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033- (Ce)

Tel/Fax 081/8166010

➤ PASSOE

15.2 Documentazione di Partecipazione ed eventuale procura (Busta A)

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui agli artt. 94-95-96-97 del D.Lgs. n.36/2023, aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di esecuzione degli ulteriori livelli di progettazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- l'impegno per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'articolo 23 del presente disciplinare.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;



Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)

Tel/Fax 081/8166010

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

➤ nel caso di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio@e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.3 Documento di gara unico europeo (Busta A)

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.4 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 Bis del R.D. 16 Marzo 1942, N. 267. (Busta A)

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16



Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)

Tel/Fax 081/8166010

marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati Per i raggruppamenti temporanei già costituiti (Busta A):

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti (Busta A):

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti (Busta A)

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (Busta A)

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (Busta A)

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito



Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)

Tel/Fax 081/8166010

all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo (Busta A)

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.6 Elaborati progettuali richiesti per il 1° GRADO (Busta B)

La proposta relativa alla partecipazione al primo grado del Concorso, deve essere composta dai seguenti elaborati:

- 1) rappresentazione grafica dell'idea progettuale anche con la produzione di rendering;**
- 2) relazione illustrativa e tecnica delle scelte progettuali;**
- 3) analisi costi/benefici.**

Tutto quanto testè indicato deve essere relazionato agli obiettivi previsti dal DIP e alle caratteristiche dell'opera da realizzare.

Elaborati difforni dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

I documenti di cui sopra devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare.

Nel dettaglio il font da utilizzare deve essere carattere Arial 12 con interlinea singola e margini di impaginazione pari a 2,0 cm sinistro e destro e 2,0 cm superiore ed inferiore. Il numero massimo di pagine per l'elaborato di cui al precedente punto 2) è di 20 facciate formato DIN A4, mentre per l'elaborato di cui al punto 3) si prevede un numero massimo di facciate pari a 10 fogli formato DIN A4. Le rappresentazioni grafiche di cui al punto 1) devono essere contenute in un massimo di n.5 tavole formato DIN A0 ripiegate in formato A4 con posizione del frontespizio in basso a destra rispetto al foglio.



Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033- (Ce)
Tel/Fax 081/8166010

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare.

15.7 Modalità di consegna della domanda di partecipazione

La presente procedura è interamente svolta in modalità cartacea al fine di consentire la garanzia di anonimato delle offerte. **La partecipazione, pertanto, avviene esclusivamente in forma anonima.**

La lingua ammessa per la predisposizione degli elaborati è l'italiano.

I concorrenti devono far pervenire, **all'Ufficio Protocollo del Comune di Casal di Principe, alla via Matteotti n.2 – 81033 Casal di Principe**, un unico plico anonimo chiuso e sigillato, contenente al suo interno due buste separate, recanti la seguente dicitura:

Busta A – Documentazione amministrativa

Busta B – Proposta progettuale

Il plico esterno indirizzato al Comune di Casal di Principe, contenente la documentazione amministrativa e gli elaborati tecnici, dovrà garantire l'anonimato del mittente e recare esclusivamente la seguente dicitura: **“NON APRIRE – Concorso di progettazione per la realizzazione di un nuovo polo scolastico”**.

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano. In caso di spedizione postale, con corriere o altri mezzi, fa esclusivamente fede il protocollo in ingresso del comune di Casal di Principe, che deve recare data e ora compatibili con la data di scadenza di seguito precisata. Oltre il predetto termine le proposte pervenute non saranno ritenute valide. Il comune di Casal di Principe si ritiene esonerato da responsabilità derivanti da eventuali disguidi e/o ritardi postali.

Sia i plichi esterni che le due buste interne (Busta A e Busta B) devono essere opachi e sigillati con ceralacca o con altre forme di chiusura e sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione e non devono recare all'esterno intestazioni, firme, timbri del mittente o altre diciture, diverse da quella sopra specificata, che consentano l'individuazione dei partecipanti al concorso.

15.6 Criteri di valutazione per il 1° grado

La valutazione degli elaborati del 1° grado avviene in base ai seguenti criteri:

Tabelle dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali

Elementi di natura qualitativa	Punteggio massimo conseguibile	Punteggio totale conseguibile
1. Fattibilità della soluzione tecnico-economica	20	100
2. Qualità della soluzione architettonica come design complessivo dell'opera	50	
3. Qualità della soluzione distributiva e rispetto degli standards specifici della scuola e delle aree esterne	30	

I partecipanti che hanno presentato le migliori 2 proposte progettuali individuate con il punteggio più alto sono ammessi al 2° grado senza formazione di graduatoria.



Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033- (Ce)

Tel/Fax 081/8166010

15.6 Esame delle proposte progettuali del 1° grado

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle proposte d'idee di tutti i concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel bando e nel presente disciplinare senza formulazione di graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, nel rispetto dell'anonimato, sono resi visibili ai concorrenti i punteggi attribuiti ai singoli progetti, l'elenco dei progetti ammessi al 2° grado. La stazione appaltante comunica ai concorrenti l'ammissione o l'esclusione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi di quanto previsto all'art.4.

Ai concorrenti ammessi al 2° grado saranno comunicate, con le modalità indicate nel presente disciplinare, la data e l'ora entro cui dovrà essere presentata, a pena d'irricevibilità, la proposta progettuale relativa alla partecipazione al secondo grado, di cui ai seguenti articoli.

16. 2° GRADO DEL CONCORSO

16.1 Elaborati progettuali richiesti per il 2° grado

Per il secondo grado del concorso dovrà essere prodotto il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'opera.

Nel progetto di fattibilità tecnica ed economica (art.41 e Allegato I.7 del D.Lgs 36/2023 come vigente), il progettista sviluppa, nel rispetto del quadro esigenziale, tutte le indagini e gli studi necessari per la definizione degli aspetti tecnici ed economici, nonché gli elaborati grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare e le relative stime economiche. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica deve consentire, ove necessario, l'avvio della procedura espropriativa.

La proposta progettuale relativa alla partecipazione al secondo grado del Concorso deve essere composta dai seguenti elaborati:

- 1)-Relazione tecnico illustrativa che descrive il progetto con indicazioni per la prosecuzione dell'iter progettuale, che potrà contenere immagini e schemi grafici;
- 2)-Aerofotogrammetria aree d'intervento;
- 3)-Stralci catastali, compreso piani particellari grafici e descrittivi finalizzati all'avvio del procedimento per espropri e/o servitù (tale documentazione è necessaria solo per il caso d'interessamento di private proprietà);
- 4)-Elaborati grafici;
- 5)-Calcolo sommario della spesa, formulato utilizzando i prezziari del Regione Campania edizione 2022;
- 6)-Quadro economico
- 7)-Studio di prefattibilità ambientale e paesaggistica (compreso valutazione preliminare dell'interesse archeologico);
- 8)-Prime indicazioni sulla sicurezza

Nello sviluppo della proposta progettuale i concorrenti devono tener conto delle eventuali indicazioni formulate dalla Commissione Giudicatrice al termine del primo grado del Concorso.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare.

Modalità di consegna degli elaborati per il 2° grado

Si rimanda all'art. 4.1.2 del presente disciplinare, fatte salve eventuali ulteriori comunicazioni e disposizioni da impartire a seguito della conclusione del primo grado del concorso.

Non sono considerate valide le proposte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Criteri di valutazione per gli elaborati progettuali del 2° grado

La valutazione degli elaborati del 2° grado avviene in base ai seguenti criteri:

Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali di fattibilità tecnica ed economica

Elementi di natura qualitativa	Punteggio massimo conseguibile	Punteggio totale conseguibile
1. Innovazione tecnica e tecnologica dell'edificio	20	
2. Qualità degli ambienti di apprendimento	20	
3. Fattibilità della soluzione tecnico-economica	10	

4. Qualità della soluzione architettonica come design complessivo dell'opera	25	100
5. Qualità della soluzione distributiva e rispetto degli standards specifici della scuola e delle aree esterne	25	

Valutazione degli elaborati progettuali del 2° grado

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione degli elaborati progettuali di tutti i concorrenti ammessi al 2° grado e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e/o le formule indicati nel presente disciplinare e successivamente alla formulazione della classifica.

È collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui sopra, i punteggi attribuiti ai singoli progetti.

Nel caso in cui i progetti di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti sui criteri di valutazione, è collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'analisi costi/benefici. Nel caso di ulteriore parità, sarà premiata la proposta ritenuta maggiormente corrispondente all'interesse pubblico da parte della Commissione giudicatrice, del RUP e della Stazione appaltante.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la classifica e la comunica al RUP.

Il RUP rende nota la classifica, associando ai codici alfanumerici i nominativi dei corrispondenti concorrenti. Procede alla pubblicazione sul profilo di committente nella sezione Amministrazione trasparente.

17. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa del primo e del 2° concorrente in classifica e procede a:

- *controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;*
- *verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;*
- *redigere apposito verbale.*

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- *confermare l'aggiudicazione del concorso;*
- *attivare la procedura di eventuale soccorso istruttorio;*
- *adottare il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di gara.*

Il RUP provvede altresì alla pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", della graduatoria definitiva e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

18. PAGAMENTO DEL PREMIO

Il premio è corrisposto al vincitore del concorso e al 2° classificato ad avvenuto accreditamento delle somme da parte del Ministero competente, giusta art. 6 – Erogazione delle risorse e monitoraggio del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17-12- 2021 – "Ripartizione del fondo per la progettazione territoriale.

Nel caso di raggruppamenti il premio sarà corrisposto esclusivamente al soggetto indicato quale capogruppo nella domanda di partecipazione.

19 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del premio avviene nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, l'affidatario comunica alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

20. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs. n.36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Napoli Nord

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.