

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Corvino Carmela
Residenza	Viale Europa, 88 – Mondragone 81034 (CE)
Domicilio	Via Bari, 21 – Casal di Principe 81033 (CE)
E-mail	<a href="mailto:carmela.corvino@gmail.com">carmela.corvino@gmail.com</a>
Partita IVA	04023770615
Sito web	<a href="http://www.corvinopsicologia.it">www.corvinopsicologia.it</a>
Nazionalità	Italiana
Telefono	(+39) 389 1705094
Data e Luogo di nascita	25.03.1982, CASERTA

### ISTRUZIONE

• Qualifica	<b>Diploma di Perfezionamento Annuale CLIL: L'innovazione nell'apprendimento delle lingue</b>
Votazione conseguita	29/30
Data	Anno accademico 2022/2023

• Qualifica	<b>Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale</b>
Votazione conseguita	100/100
Data	Anno accademico 2021/2022

• Qualifica	<b>Master I Livello 60 CFU - BES: METODOLOGIE e STRATEGIE DIDATTICHE PER L'INSEGNAMENTO CURRICOLARE</b>
Votazione conseguita	100/100
Data	Ottobre 2018

• Qualifica	<b>Certificazione Informatica PEKIT</b>
Data	Ottobre 2018

• Qualifica	<b>Percorso FIT 24 CFU</b>
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	-Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione -Psicologia -Antropologia -Metodologie e tecnologie didattiche
Data	Giugno 2018

• Qualifica	<b>Specializzazione EMDR (Eye Movement Desensitization and Reprocessing)</b>
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Rielaborazione e risoluzione dei sintomi e del disagio emotivo legati a traumi relazionali ed interpersonali (bullismo, lutto, perdita, violenza domestica, ansia, disturbi alimentari, fobie, problemi di condotta ed autostima).
Data	Dal 08/07/2016 al 10/07/2016

• Qualifica	<b>Specializzazione in Psicoterapia Cognitivo-Comportamentale - Istituto A.T. Beck</b> (Responsabile Dott.ssa Antonella Montano)
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Preparazione teorica e pratica in campo clinico (infanzia, adolescenza, età adulta e terza età) e della ricerca scientifica. Terapia Affermativa e trattamento di problematiche specifiche per clienti omosessuali. Mindfulness (MBCT e MBSR), Acceptance and Commitment Therapy, Compassion Focused Therapy. Dialectical Behavior Therapy. Schema Therapy. Psicoterapia transculturale. IBS (Irritable Bowel Syndrome). Psicoterapia del dolore e della perdita. Psicoterapia di coppia per eterosessuali, gay e lesbiche. Psicologia del benessere e promozione della salute (WellBeing). Problematiche specifiche del paziente anziano e della sua sessualità. Disturbi di personalità. Psicosi. PTSD.
Votazione conseguita	29/30
Data	28/11/2015
• Qualifica conseguita	<b>Iscrizione all'Albo degli Psicologi Psicoterapeuti sez. A n°4719</b>
Data	16/09/2011

• Qualifica conseguita	<b>Abilitazione alla professione di Psicologo</b>
Data	06/10/2008

• Qualifica conseguita	<b>Laurea in Psicologia clinica e di comunità</b> (laurea quinquennale, vecchio ordinamento)
• Vocazione conseguita	106/110
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Seconda Università degli Studi di Napoli (SUN)
Data	27/02/2007

• Qualifica conseguita	<b>Diploma di Ragioniere e Perito commerciale</b>
• Vocazione conseguita	88/100
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale "Guido Carli" – Casal di Principe (CE)

• Qualifica conseguita	<b>Diploma di Maturità scientifica</b>
• Vocazione conseguita	85/100
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo scientifico "Enrico Fermi" – Aversa (CE)

## ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo	Dal 10/2011 ad oggi
• Tipo di attività	<b>Psicologa- Psicoterapeuta attività privata di libero professionista</b>
• Nome datore di lavoro	Studio di psicologia e psicoterapia
• Principali mansioni e responsabilità	Psicodiagnosi con adulti, minori e anziani: valutazione psicologica tramite colloqui, interviste e somministrazione di test (ADIS-IV, BAI, BDI-2, CBA 2.0, EPQ, MCMI III, MMPI-2, SCID-II, SCL-90, STAI X-1, STAI X-2, TAT, PM38-47, WAIS-II, YSQ, WISC-R, Child Behavior Checklist di Achenbach, K-SADS-PL, Children's Depression Inventory, TAD per ansia e depressione). Sostegno e consulenza psicologica individuale e di coppia. Psicoterapia individuale per adulti, minori e anziani: disturbi d'ansia, disturbi dell'umore, disturbi alimentari psicogeni, PTSD, problematiche inerenti l'orientamento sessuale. Disturbi di personalità. Training Assertivo e delle Abilità Sociali. Resilienza. Problem Solving e Decision Making. Tecniche di rilassamento eteroindotto: Training Autogeno, Rilassamento Neurofisiologico di Jacobson, Mindfulness e MBSR.

• Tipo di attività	<b>Supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19</b>
• Nome datore di lavoro	Istituto Tecnico Statale "Guido Carli" - Casal di Principe (CE)

	Dirigente scolastico Prof.ssa Tommasina Paoella
• Principali mansioni e responsabilità	Sportello d'ascolto per alunni, genitori, docenti coinvolti in situazioni problematiche derivanti dall'emergenza Covid-19. Intervento di supporto e sostegno per la gestione di casi di disagio e problemi relazionali. Seminari su varie tematiche psicologiche
PERIODO	A.S. 2020/2021 - 2021/2022 – 2022/2023

• Tipo di attività	<b>Sportello di ascolto psicologico per alunni/genitori/docenti</b>
• Nome datore di lavoro	Istituto Tecnico Statale "Guido Carli" - Casal di Principe (CE) Dirigente scolastico Prof.ssa Concetta Cosentino
• Principali mansioni e responsabilità	Sportello d'ascolto per alunni, genitori, docenti coinvolti in situazioni problematiche. Intervento di supporto e sostegno per la gestione di casi di disagio e problemi relazionali. Seminari su varie tematiche psicologiche
PERIODO	A.S. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023

• Tipo di attività	<b>Sportello di ascolto psicologico per alunni/genitori/docenti</b>
• Nome datore di lavoro	Istituto Tecnico Statale "Guido Carli" - Casal di Principe (CE) Dirigente scolastico Prof.ssa Concetta Cosentino
• Principali mansioni e responsabilità	Sportello d'ascolto per alunni, genitori, docenti coinvolti in situazioni problematiche. Intervento di supporto e sostegno per la gestione di casi di disagio e problemi relazionali. Seminari su varie tematiche psicologiche
PERIODO	A.S. 2018/2019

• Tipo di attività	<b>Scuola Viva GENITORIALITA' E ASCOLTO POR CAMPANIA FSE 2014/2020 COMPETENZE PER LO SVILUPPO</b>
• Nome datore di lavoro	Istituto Comprensivo "Don Diana" - Casal di Principe (CE) Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Molinaro
Periodo	A.S. 2018/2019

• Tipo di attività	<b>Sportello di ascolto psicologico per alunni/genitori/docenti</b>
• Nome datore di lavoro	Istituto Tecnico Statale "Guido Carli" - Casal di Principe (CE) Dirigente scolastico Prof.ssa Concetta Cosentino
• Principali mansioni e responsabilità	Sportello d'ascolto per alunni, genitori, docenti coinvolti in situazioni problematiche. Intervento di supporto e sostegno per la gestione di casi di disagio e problemi relazionali. Seminari su varie tematiche psicologiche
PERIODO	A.S. 2017/2018

• Tipo di attività	<b>Scuola Viva GENITORIALITA' E ASCOLTO POR CAMPANIA FSE 2014/2020 COMPETENZE PER LO SVILUPPO</b>
• Nome datore di lavoro	Istituto Comprensivo "Don Diana" - Casal di Principe (CE) Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Molinaro
Periodo	A.S. 2017/2018

• Periodo	Dal 1/2015 ad oggi
• Tipo di attività	<b>Psicologa coordinatrice "Progetto Wendy"</b>
• Nome datore di lavoro	Associazioni PrimaVera Casale, Albarosa e La botte onlus
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento volontari. Progettazione ed organizzazione di attività creative e riabilitative rivolte a persone con disabilità motoria, cognitiva e psichica (Sindrome di down, Spettro autistico, ritardo cognitivo, immaturità psicoaffettiva, patologie neurologiche)

• Periodo	Dal 18/12/2014 ad oggi
• Tipo di attività	<b>Psicologa Responsabile Sportello Antiviolenza "Oltre il Silenzio"</b>
• Nome datore di lavoro	Associazione Promozione Sociale Albarosa in collaborazione con il distretto sanitario n°20 Asl Caserta
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento Sportello antiviolenza. Colloqui psicologici. Interventi sul territorio volti a sensibilizzare ed informare sulla violenza contro donne e minori.

• Periodo	Dal 09/2016 al 31/12/2018
• Tipo di attività	<b>Responsabile Comunità Alloggio per minori</b>
• Nome datore di lavoro	Cooperativa sociale "Alice" -Comunità alloggio "Enea" via Giotto n.9 - Villa di Briano (CE) -Comunità alloggio "Angels" via Giannone n 30 - Villa di Briano (CE)
• Principali mansioni e responsabilità	Formulazione, aggiornamento e verifica dei PEI (Progetto Educativo Individuale) per i minori affidati, colloqui psicologici e di sostegno periodici. Gestione rapporti coi servizi sociali dei Comuni in relazione alle modalità di inserimento, alla stesura, verifica e valutazione del progetto individuale, ai tempi e alle modalità di dimissione dei minori affidati. Gestione rapporti con le forze dell'ordine (denunce per allontanamenti non autorizzati), tribunale (tutele, udienze e comunicazioni semestrali per l'aggiornamento dei minori) e questura (richieste documenti identificativi, permessi di soggiorno e di asilo politico). Gestione aspetti organizzativi all'interno della struttura (monitoraggio andamento attività, presenze, turni, attività di controllo sul rispetto delle condizioni igieniche e di sicurezza della struttura, segnalazione di eventuali necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura). Coordinamento dei gruppi di lavoro (attività di supervisione, riunione di equipe). Gestione rapporti interni tra personale e dirigenza (risoluzione di problemi e conflitti tra colleghi e monitoraggio clima di lavoro). Gestione rapporti esterni con pubblica amministrazione (scuole, servizi sociali e asl), associazioni culturali e formative del territorio, sportive e parrocchie. Gestione e selezione delle risorse umane (inserimento e formazione in itinere dei nuovi educatori - e dei volontari - all'interno della comunità).

• Periodo	Dal 03/2016 al 04/09/2017
• Tipo di attività	<b>Sportello di Ascolto specializzato – Centro Antiviolenza "Dialogando"</b>
• Nome datore di lavoro	Cooperativa Eva. Centro Antiviolenza Dialogando via F. Serao SNC San Cipriano SNC – Sportello satellite Parete (CE)
• Principali mansioni e responsabilità	Ascolto, Sostegno ed Accompagnamento nel percorso di autonomia a donne e minori vittime di violenza.

• Periodo	Dal 07/06/2016 al 18/06/2016
• Tipo di attività	<b>Corso formazione e aggiornamento docenti</b>
• Nome datore di lavoro	Istituto Comprensivo "Don Diana" - Casal di Principe (CE) Dirigente scolastico Prof.ssa Concetta Cosentino
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione docenti di scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria, specifica su: -Intelligenza Emotiva, Comunicazione, Assertività, Bullismo -BES, DSA, disturbi cognitivi e del comportamento, ADHD, Spettro Autistico, Cutting Formazione generale su: -gestione problematiche di classe emergenti -gestione cooperativa e mediazione scuola-famiglia -sensibilizzazione sul tema della legalità e rispetto delle regole e delle persone -sensibilizzazione su tematiche ambientali attraverso una migliore percezione del senso civico

• Periodo	Dal 03/2016 al 04/2016
• Tipo di attività	<b>Ciclo di lezioni sul bullismo - "I bulli: conoscere per reagire"</b>
• Nome datore di lavoro	Istituto Comprensivo "Don Diana" - Casal di Principe (CE) Dirigente scolastico Prof.ssa Concetta Cosentino
• Principali mansioni e responsabilità	Lezioni interattive con gli alunni delle classi della scuola primaria e secondaria al fine di stimolare i ragazzi al confronto e all'emersione delle problematiche relative al bullismo e ai disagi psicologici e relazionali conseguenti. Discussioni in piccoli gruppi e/o in tutta la classe (circle time) sulle problematiche e i sentimenti emergenti. Giochi di ruolo e storytelling.

• Periodo	Dal 03/2014 al 06/2015
• Tipo di attività	<b>Progetto psicoeducativo: "Pomeriggio insieme"</b>
• Nome datore di lavoro	Centro Omnia - Frignano (CE) Pro-loco Frignano ed Agenda 21
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività psicoeducative rivolte a soggetti BES, DSA e con disabilità motorie e psichiche. Organizzazione di attività educative, ludico-ricreative e di sostegno scolastico.

• Periodo	Dal 03/2014 al 06/2015
• Tipo di attività	<b>Progetto psicosociale "Sportello d'ascolto psicologico"</b>
• Nome datore di lavoro	Centro Omnia - Frignano (CE) Pro-loco Frignano ed Agenda 21
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Sportello d'Ascolto. Conduzione colloqui di sostegno psicologico

• Periodo	Dal 06/2012 al 07/2015 (600 ore)
• Tipo di attività	<b>Psicoterapeuta specializzanda</b>
• Nome datore di lavoro	Centro Salute Mentale – San Cipriano d'Aversa (CE) Distretti 19-20 ASL CE Responsabile Dott. Roberto Buoninconti
• Principali mansioni e responsabilità	Colloqui clinici. Somministrazione di test di personalità e di livello. Sedute di psicoterapia, di consulenza e sostegno psicologico individuale.

• Periodo	Dal 02/2013 al 10/2013 (600 ore)
• Tipo di attività	<b>Psicologa Volontaria</b>
• Nome datore di lavoro	UOSM – San Cipriano d'Aversa (CE) Distretti 19-20 ASL CE Responsabile Dott. Roberto Buoninconti
• Principali mansioni e responsabilità	Colloqui clinici. Somministrazione di test proiettivi, di personalità e di livello. Sedute di consulenza e sostegno psicologico individuale. Stesura progetti scolastici (progetto di ascolto psicologico, assertività, autismo, ADHD)

• Periodo	Dal 11/2011 al 06/2012
• Tipo di attività	<b>Educatrice</b>
• Nome datore di lavoro	Istituto Sacra Famiglia, Unità Riabilitativa in regime diurno continuo Santa Maria Bambina, Responsabile Dott. Lucio Moderato - Cesano Boscone (MI)
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione di attività riabilitative, espressive e costruttive rivolte a bambini ed adolescenti con disabilità cognitive gravi associate a disturbi psichiatrici e del comportamento, deficit sensoriali, disabilità motorie e patologie neurologiche. (Disturbi generalizzati dello sviluppo, Autismo, Ritardo Mentale, ADHD, Sindrome di Down, Angelman, Cornelia de Lange, Epilessia). Partecipazione a riunioni di equipe multidisciplinari e corsi di formazione sui disturbi comportamentali.

• Periodo	Dal 02/2011 al 10/2011
• Tipo di attività	<b>Psicologa</b>

• Nome datore di lavoro	Comunità Pronto Intervento Minorile - Magenta (MI)
• Principali mansioni e responsabilità	Accompagnamento degli adolescenti sottoposti a provvedimenti di natura sia penale che civile nella quotidianità, gestione dei rapporti con le scuole frequentate, affiancamento nell'inserimento lavorativo e supporto emotivo-relazionale. Responsabile "Spazio Neutro" per la promozione e il mantenimento di rapporti costruttivi con le famiglie di origine. Conduzione di incontri protetti su richiesta dell'autorità giudiziaria tra minori e genitori (o altri membri della famiglia) e monitoraggio dei contatti in situazioni problematiche e conflittuali.

• Periodo	Dal 7/01/10 al 06/01/2011 (1000 Ore)
• Tipo di attività	<b>Servizio Civile</b>
• Nome datore di lavoro	Istituto Sacra Famiglia, Unità Operativa di Riabilitazione in regime Residenziale Responsabile Dott.ssa Claudia Francesconi - Cesano Boscone (MI)
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione di attività riabilitative, espressive e costruttive rivolte a minori con disabilità cognitive profonde associate a disturbi psichiatrici e del comportamento, deficit sensoriali, disabilità motorie e patologie neurologiche. Attività riabilitative di tipo teatrale, danza movimento terapia, e cineforum. Accompagnamento a gite ed uscite sul territorio per acquisti. Soggiorno vacanza dal 07/07/2010 al 18/07/2010 presso la filiale di Andora (SV). Riunioni di supervisione e corsi di formazione sulla comunicazione con i disabili.

• Periodo	Dal 10/02/2009 al 05/06/2009
• Tipo di attività	<b>Psicologa</b>
• Nome datore di lavoro	Dirigente scolastico Prof. Salvatore Natale Istituto Tecnico Commerciale "Guido Carl" – Casal di Principe (CE)
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione, somministrazione e correzione di questionari culturali e psico-attitudinali. Valutazione di candidati nell'ambito di percorsi individualizzati d'istruzione e di formazione per adulti.

• Periodo	Dal 22/01/2008 al 17/12/2008
• Tipo di attività	<b>Psicologa</b>
• Nome datore di lavoro	Consorzio Cooperative sociali "Agape"
• Tipo di impiego	Progetto regione Campania "Servizio di accoglienza e di formazione linguistica per immigrati extracomunitari".
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di accoglienza, ascolto ed orientamento. Colloqui individuali finalizzati a cogliere esperienze di vita, bisogni, aspettative ed interessi personali. Interventi volta rafforzare la consapevolezza dei diritti e delle responsabilità degli immigrati. Sensibilizzazione del territorio all'interculturalità.

• Periodo	Dal 15/03/2007 al 15/03/2008 (1000 ore)
• Tipo di attività	<b>Tirocinio Post-Lauream</b>
• Nome datore di lavoro	Centro Salute Mentale – Villa di Briano (CE) Distretto 36 ASL CE/2 Responsabile Dott. Francesco Magurno
• Principali mansioni e responsabilità	Acquisizione di competenze metodologiche e strumenti operativi relativi alla pratica professionale di psicologo. Osservazione dei colloqui psicologici, affiancamento nella somministrazione e siglatura dei seguenti test: Minnesota Multiphasic Personality Inventory (MMPI-2), Matrici Progressive di Raven (PM 1938 e 1947), State-Trait Anger Expression Inventory (STAXI), Aggression Questionnaire (AQ), Barrat Impulsiveness scale (BIS 11) e del Thematic Apperception Test (TAT). Stesura relazioni e Budget di cura. Partecipazione alle riunioni di supervisione e di équipe multidisciplinari. Supervisione di gruppi di convivenza

	con utenti di differente severità clinica. Partecipazione a progetti di psicologia scolastica. Gestione di attività espressive ed socializzazione con gruppi di pazienti psichiatrici.
--	--

### ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE

• Periodo	Dal 11/04/2017 al 30/05/2017
• Tipo di attività	<b>Corso di formazione su aspetti psicologici, giuridici, tecnologici e sociali del Bullismo</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Viva – Regione Campania
• Competenze acquisite	-Il bullismo e i pericoli del Web: profili giuridici, tecnologici e forme di tutela penale -Aspetti psicologici ed emozionali del bullismo e disagio giovanile nelle scuole -La corruzione tra prevenzione e trasparenza: la necessità di soluzioni giuridiche e sociali

• Periodo	Dal 11/2014 ad oggi
• Tipo di attività	<b>Dirigente sportivo squadra di calcio a 5 femminile</b>
• Nome datore di lavoro	Albarosa calcio a 5 – Casal di Principe (CE)
• Principali mansioni e responsabilità	Mediazione nei rapporti tra allenatore, organi organizzativi, federazione, altre società, enti ed istituzioni sportive esistenti. Promozione di un ambiente sereno per il lavoro dei tecnici e delle calciatrici. Garantire un clima disteso nella competizione sportiva attraverso lo sviluppo di rapporti di correttezza sportiva con i giudici di gara. Funzioni di rappresentatività esterna.

• Periodo	Dal 12/05/2016 al 15/09/2016 (36 ore)
• Tipo di attività	<b>Violenza di genere: strumenti di riconoscimento e metodologie di intervento</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Samnium Medica – Centro Dialogando
• Competenze acquisite	Ascolto, Sostegno ed Accompagnamento nel percorso di autonomia a donne e minori vittime di violenza.

• Periodo	Dal 14/03/2016 al 18/03/2016
• Tipo di attività	<b>Docente Corso TSSA Croce Rossa</b>
• Nome datore di lavoro	Croce Rossa Italiana – Sezione Casal di Principe (CE)
• Principali mansioni e responsabilità	Approccio psicosociale alla persona, lo stress nel soccorritore, il lavoro di equipe, abuso di sostanze-sintomi di intossicazione ed interventi. Sindromi psichiatriche e trattamento sanitario obbligatorio (TSO).

• Periodo	Dal 09/2014 al 12/2014
• Tipo di attività	<b>“Angeli di Carditello”</b>
• Nome datore di lavoro	Agenda 21 per Carditello e Regi Lagni
• Principali mansioni e responsabilità	Sorveglianza volontaria del Real sito di Carditello. Partecipazione attiva a convegni e seminari sul tema della rivalutazione e recupero dell'area di Carditello e Regi Lagni.

• Periodo	Dal 02/2011 al 03/2011
• Tipo di attività	<b>Corso Professionale in gestione e selezione delle risorse umane</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Temporary S.p.a. centro Formazione ABEA Milano
• Competenze acquisite	Acquisizione di competenze pratiche (job analysis, assessment center, colloqui di selezione, analisi swat, apertura di un contratto di lavoro) e teoriche (organizzazione aziendale, processo di selezione, amministrazione del personale e principali forme contrattuali) per l'inserimento nell'area della selezione del personale, della gestione, dello sviluppo e della formazione delle risorse umane.

• Periodo	05/2010
• Tipo di attività	<b>Corso di Neuropsicologia</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione	HumanTrainer.Com
• Competenze acquisite	Acquisizione di competenze e strumenti pratici per eseguire una diagnosi neuropsicologica ed operare professionalmente sulle principali problematiche neuropsicologiche (disturbi della memoria, dell'apprendimento, dell'attenzione, del linguaggio e delle funzioni esecutive), somministrazione di test cognitivi e comportamentali (MMSE, MODA, Apprendimento Spaziale Supra-Span, Test di Memoria Comportamentale di Rivermead , Wechsler Memory Scale; Trailmaking Test, Wisconsin Card Sorting Test – Test della Torre di Londra).

• Periodo	Dal 01/2009 al 04/2009
• Tipo di attività	<b>Corso di lingua inglese</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Trinity College London- grade 6 Graded examination in spoken English entry level certificate in ESOL international (speaking and listening) (entry 3) - B1.2 of the CEFR with DISTINCTION

• Periodo	Dal 2004 al 2008
• Tipo di attività	<b>Istruttrice di nuoto</b>
• Nome datore di lavoro	Piscina comunale - Casal di principe (Ce)
• Principali mansioni e responsabilità	Corsi di nuoto ed acquaticità rivolti a bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 ed i 14 anni. Il mio intervento aveva il duplice obiettivo di educare all'acqua e con l'acqua concorrendo allo sviluppo e al mantenimento dell'equilibrio psicofisico del bambino, alla realizzazione di un'ampia vita di relazioni sociali nell'ambito di un confronto sano e stimolante con il gruppo dei pari e con le figure adulte di riferimento. L'azione didattica-educativa era programmata e realizzata adattandola alle caratteristiche individuali degli allievi e diversificata in relazione all'età degli stessi.

• Periodo	Dal 01/2006 al 02/2007
• Tipo di attività	<b>Tesi Sperimentale</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Centro Regionale per la Diagnosi e la Cura della Malattia di Parkinson e delle malattie neurodegenerative -Dipartimento di Scienze Neurologiche dell'Università degli Studi "Federico II" di Napoli. Responsabile Dott. Paolo Barone
• Titolo della tesi ed altre informazioni	"Studio Neuropsicologico della micrografia in un campione di pazienti parkinsoniani". Somministrazione di una batteria testistica (MMSE, Raven 47, test di Corsi, rievocazione immediata e differita delle 15 Parole di Rey, Figura di Rey, Fluenze fonemiche, Fluenze semantiche, Test di Stroop, Clock Drawing Test) e test di scrittura.

• Periodo	Dal 09/2005 al 09/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>Centro Diurno per Anziani Fragili U.O.C Asl CE/2 distretto 37</b>
• Tipo di attività	Volontaria
• Competenze acquisite	Valutazioni neuropsicologiche ambulatoriali (MMSE, ClockDrawing Test, Fluidità verbale fonologica, Figura di Rey, DigitSpan, Corsi span, Memoria di Prosa, Test di cancellazione di linee, Matrici progressive di Raven, STAI) interventi terapeutici-educativi di riabilitazione, stimolazione cognitiva ed attività animative per pazienti con problemi dementigeni.

• Periodo	Luglio 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>Marina italiana - Scuola Navale Militare "Francesco Morosini" (VE)</b>



• Tipo di attività	Esperienza MARISCUOLA
--------------------	-----------------------

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>
--

PRIMA LINGUA	<b>Italiano</b>
SECONDA LINGUA	<b>Inglese</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	BUONA BUONA BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità di analisi delle situazioni e ricerca di soluzioni. Forte senso di responsabilità e determinazione nel raggiungimento degli obiettivi. Resistenza a stress. Predisposizione all'accoglienza e all'ascolto dell'altro. Spiccata sensibilità per le problematiche umane. Capacità relazionali e comunicative con bambini, disabili o meno.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità amministrative, organizzative e gestionali. Buone capacità di intermediazione, dialogo e collaborazione. Predisposizione sia per il lavoro individuale che per il lavoro d'equipe. Attività di collaborazione con medici e psicologi. Ho un carattere riservato ma riesco a tenere comunque buoni rapporti con i colleghi contribuendo ad un'atmosfera lavorativa serena e gioviale. Attività agonistica in sport di gruppo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza di Microsoft Windows, Office, Internet Explorer/Chrome/Firefox, posta elettronica e strumenti di grafica. Buona conoscenza di Linux. Ottima conoscenza di Word, Excel e Powerpoint.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Dirigente sportiva calcio a 5 Femminile – Futsal Phoenix – Casal di Principe (CE) Membro direttivo del giornale on-line di psicologia <a href="http://www.losbrogliamente.it">www.losbrogliamente.it</a> - Caporedattrice Rubrica rompicipi. Responsabile pagina Facebook “Studio di psicologia e psicoterapia dott.Melania Corvino” Responsabile pagina Facebook “Futsal Phoenix” Responsabile pagina Facebook “Oltre il Silenzio” Socio fondatore di PrimaVera Casale – Associazione Socio Politico Culturale. Socio Associazione di Promozione Sociale “Albarosa” Vice presidente Territoriale di Fare Ambiente Movimento Ecologista Europeo. Presidente Associazione di Volontariato “La botte onlus” Istruttrice nuoto F.I.P.S.A.S.
INTERESSI PROFESSIONALI ED EXTRAPROFESSIONALI	Interesse per tutto ciò che concerne la Psicologia, in particolare per gli ambiti educativi e comunicativi. Passione per tutte le attività assistenziali e riabilitative, in particolare quelle legate all'infanzia (specialmente con persone con disturbo autistico). Interesse per le attività sportive, principalmente per il nuoto e la corsa. Amore per i viaggi, il cinema e la lettura. Appassionata del web.

PATENTE	B
---------	---

	Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 196/03.
--	---

