



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 14037/2024/R

Al nome di:

Cognome **CANTELLI**  
Nome **LUIGI**  
Data di nascita **13/11/1991**  
Luogo di Nascita **CASERTA (CE) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

SANTA MARIA CAPUA VETERE, 03/05/2024 11:49



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
Dott.ssa Amelia Tartaglione

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
CANTELLI	LUIGI	CASERTA	13/11/1991	M		CNTLUGU91S13B963Z

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Cantelli Luigi



📍 Via I Vico Cesare Battisti n°5, 81033 Casal di Principe (CE)

📞 3387831817

✉ cantelliluigi1991@gmail.com; ✉ cantelli.luigi@pec.it

Sesso Maschile | Data di nascita 13/11/1991 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 02/2024 – ad oggi **Dottore Commercialista**  
Libero professionista, iscritto all'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Napoli Nord.
- 01/2022– 03/2024 **Addetto alla Contabilità**  
Studio Commercialista del Dottor Emilio Natale, Casal di Principe (CE)  
Pratiche S.U.A.P., contabilità delle società, prima nota, fatture attive e passive, Lipe, dichiarazioni IVA, dichiarazione dei redditi, predisposizione del bilancio di esercizio, contabilità degli ETS.
- 12/2021– 03/2024 **Impiegato Amministrativo**  
Caseificio La Reale SRL, Via Case Sparse, snc – Falciano del Massico (CE)  
Tenuta della contabilità, prima nota, registrazione fatture attive e passive, adempimenti amministrativi
- 06/2019–alla data attuale **Consigliere Comunale**  
Comune di Casal di Principe, via Matteotti, 2 - 81033 (CE)
- 01/2019–12/2021 **Attività Pratico-Professionale**  
Studio Commercialista del Dottor Emilio Natale, Casal di Principe (CE)  
Pratiche S.U.A.P., registro fatture, busta paga, prima nota.
- 01/2018–01/2019 **Volontario Servizio Civile Nazionale - NON MI RIFIUTO 2016**  
Amesci, Casal di Principe (Italia)  
Attività di volantinaggio porta a porta, distribuzione di materiale informativo e kit per la raccolta differenziata.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 12/2022 **Iscrizione Albo Dottore Commercialista**  
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord  
Sez. A n. iscrizione A1790
- 12/2021 **Abilitazione Dottore Commercialista**  
Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli", Capua (Italia)
- 09/2016–03/2019 **Laurea Magistrale in Economia, Finanza e Mercati. Votazione:110 e Lode/110**  
Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli", Capua (Italia)  
Competenze professionali in materia di finanza, credit risk, economia e mercati finanziari.

01/2019–02/2019 **Corso di formazione SAP intensivo moduli MM/FI della durata di 100 ore**

GJordan di Gauss Jordan S.r.l.  
Via Omero, 12, 8002 Frattamaggiore (NA) (Italia)

Customizzazione Modulo MM/FI; Gestione Anagrafica Materiale; Processo d'acquisto (RDA-ODA-EM); Fattura MM (MIRO); Gestione inventario; Procedure rilascio RDA/ODA; Analisi stock; MRP (RDAtramite MRP); ODAquadro, ODAe CDC; Prestazione di servizi; Gestione piano dei conti; Ciclo Attivo e Passivo; Anagrafiche Fornitori; Anagrafiche Clienti; Anagrafiche Banche; Gestione Pagamenti; Anagrafiche Conti CO.GE.; Documenti Contabili; Tipi di conto; Report Bilancio; Fattura passiva da fornitore; Fattura attiva da cliente; Report saldi; Report Bilancio; Note credito fornitore/clienti; Incassi; Gestione report MM/FI; Contabilità clienti e fornitori; Pagamenti automatici; Incassi; Gestione RID; Chiuse contabili; Simulazione creazione documenti BBP "As-Is" e "To-Be".

12/2017–07/2018 **Percorso Formativo 24CFU**

Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli" (Italia)

09/2011–06/2016 **Laurea Triennale in Economia Aziendale**

Seconda università degli studi di Napoli (SUN), Capua (Italia)

Competenze professionali in materia di economia, diritto, statistica e matematica.

09/2005–07/2010 **Liceo Scientifico**

Liceo scientifico statale San Cipriano D'Aversa, San Cipriano D'Aversa (CE) (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative acquisite durante l'esperienza universitaria, forum giovanile, servizio civile; spiccate capacità relazionali e linguistiche acquisite durante le mie esperienze professionali, percorso di studio, volontariato, forum dei giovani e servizio civile. Capacità di adattamento a situazioni di natura diversa, predisposizione all'ascolto, alla comunicazione ed all'apprendimento di nuove competenze tecniche e professionali, grande disponibilità alla cooperazione all'interno di gruppi lavorativi eterogenei ed alla condivisione delle relative conoscenze.

Competenze organizzative gestionali

Elevata abilità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, ottime capacità a lavorare in team, attitudini maturate soprattutto durante i progetti e i lavori di gruppo svolti nell'ambiente universitario, maturate anche grazie alla realizzazione di eventi di carattere sociale durante la mia esperienza nel campo associativo e del forum giovanile.

Competenze professionali

Ottima conoscenza di tutti i software applicativi Office in ambiente windows (Excell, Word, Power Point), Ottima conoscenza motori di ricerca, social network, ecc., Buona conoscenza del Software SAP moduli MM/FI e del Software GIS – Ranocchi.

Professionista qualificato ADACI (Associazione Italiana Acquisti e Supply Management).

Patente di guida A1, B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

##### Appartenenza a gruppi/ associazioni

Presidente del Forum dei Giovani di Casal di Principe

Abbiamo realizzato nell'anno 2018-2019: incontro sulle politiche giovanili presso ITC Guido Carli, la befana solidale, percorso di impegno civile e cittadinanza attiva "Agorà" (convegni/incontri-dibattiti sulla legge elettorale, Islam e Cattolicesimo, cyberbullismo ed altri pericoli della rete, europrogettazione e start-up), tornei sportivi, box delle idee, pizza solidale, la giornata della salute, Cineforum (quattro incontri), progetto CambiaMenti (vincitori del bando di concorso "Nuovi Orizzonti" del Forum Regionale), albero ecologico, progetto "una Domenica Culturale", progetto "Albanova Games".

##### Appartenenza a gruppi/ associazioni

Consigliere e Coordinatore dei gruppi di lavoro del Forum dei Giovani di Casal di Principe

Abbiamo realizzato nel biennio 2015-2016: la "card Fedeltà Giovani" che dà il diritto al detentore di ricevere numerose offerte e/o buoni nelle attività commerciali convenzionate; visita guidata alla camera dei deputati; convegno di buona politica; raccolta alimentare; tornei vari.

##### Appartenenza a gruppi/ associazioni

Membro dell'associazione Fare Ambiente.

Con la quale abbiamo svolto tantissime iniziative ambientali, sia nelle scuole che in paese, impossibile elencarle tutte, La Festa dell'albero, Pulizie delle strade, giardinetti pubblici e piazze, Raccolta di Plastica e Sensibilizzazione per la Raccolta Differenziata, Riscoperta dei luoghi del Cuore e della Memoria ma anche molti spettacoli e sfilate con abiti riciclati, promozione dell'agroalimentare.

##### Appartenenza a gruppi/ associazioni

Presidente dell'associazione Together APS.

Con la quale dal 2020 ad oggi abbiamo svolto numerose iniziative culturali, sociali, sportive, impossibile elencarle tutte. Una Domenica Culturale, Regala un sorriso, Albanova Games, collaborazione per una ricerca scientifica universitaria nel campo dell'impatto socio – democratico della criminalità organizzata sulle popolazioni, "La panchina dei diritti delle bambine e dei bambini", "Una panchina contro la violenza sulle donne", convegno "Bullismo e Cyberbullismo", insieme per l'Ucraina, Pedalando nella storia, Natale è in piazza, La Befana è in piazza, "STOP al bullismo", il riscatto della bellezza, tornei sportivi vari, Corso di chitarra, Arte in Piazza.

##### Appartenenza a gruppi/ associazioni

Componente della Commissione di Studio UNGDCEC "Enti Locali, Nuclei di Valutazione e OIV"  
Componente per il triennio 2023-2026

##### Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

