

**FORMATO
CURRICULUM
VITAE EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELA CAPONE**
Indirizzo
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **danielaca27@live.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **[REDACTED]**
Sesso **FEMMINILE**

ESPERIENZA DI LAVORO

- 2003** -Servizio Civile prestato presso L'Istituto Cottolengo
"Piccola Casa Divina Provvidenza" di Trentola Ducenta (CE)
- 2006/2012** -Arruolata il 14/02/2006 con 1 blocco 2006.
In servizio presso Centro selezione di Napoli.
- 2012/2017** IN SERVIZIO presso 2Rgt Alpini Cuneo.
- 2017 /2022** IN SERVIZIO presso Comando Divisione Vittorio Veneto
Firenze
- 2022 ad oggi** In servizio presso il Dipartimento di Medicina Legale
- cecchignola - Roma
- Occupazione o posizione ricoperta** operatore logistico sanitario
- Principali attività e responsabilità** Primo Graduato

ISTRUZIONE E

FORMAZIONE

- Date (da - a)

Licenza Media conseguita presso la Scuola Media Statale "San Giovanni Bosco" di Trentola Ducenta (CE) nell'anno scolastico 1995/96 con votazione: OTTIMO.

-Titolo di Studio: Diploma di Maturità Scientifica, conseguito presso il Liceo Scientifico STATALE "E.

Fermi" di Aversa (CE) nell'anno scolastico 2000/2001 con votazione di 96/100;

-Servizio Civile prestato presso L'Istituto Cottolengo "Piccola Casa Divina Provvidenza" di Trentola Ducenta (CE) nell'anno 2003.

Corso di inglese riconosciuto dalla Sle. LIVELLO INTERMEDIO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisito nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente coperto da certificati e diplomi formali. .

MADRELINGUA [ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

ABILITÀ SOCIALI
E COMPETENZE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambienti multiculturali, in posizioni in cui la comunicazione è importante e situazioni in cui il lavoro di squadra è essenziale (ad esempio cultura e sport), ecc.

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, svolgendo una mansione in cui la comunicazione, la gentilezza e la disponibilità sono fondamentali (Acquisita presso l'attuale posto di lavoro).

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE
E COMPETENZE

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti e budget; al lavoro, nel volontariato (ad esempio cultura e sport) e a casa, ecc.

BUONE conoscenze nelle capacità di scrittura, lettura e espressione orale delle lingue: INGLESE E FRANCESE. Ottime conoscenze degli adempimenti relativi al rapporto di lavoro.

COMPETENZE TECNICHE
E COMPETENZE

Con computer, tipi specifici di attrezzature, macchinari, ecc.

Ottima competenza nell'uso del computer.

ABILITÀ ARTISTICHE
E COMPETENZE

Musica, scrittura, design, ecc.

Eccellente capacità nell'espressione artistica attraverso il disegno.

PATENTE(E) DI GUIDA PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B

Dichiaro che le informazioni riportate nel seguente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.