



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 14032/2024/R

Al nome di:

Cognome **DI PUORTO**  
Nome **CATERINA**  
Data di nascita **14/06/1985**  
Luogo di Nascita **CASERTA (CE) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

SANTA MARIA CAPUA VETERE, 03/05/2024 11:45



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
*Dott.ssa Amelia Tartaglione*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

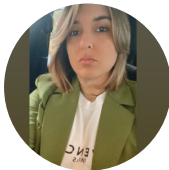
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
DI PUORTO	CATERINA	CASERTA	14/06/1985	F		DPRCRN85H54B963N

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

# CATERINA DI PUORTO

---

Via Ada Negri - 14 - 81036 San Cipriano d'Aversa, CE Italia  
cadip85@gmail.com  
3886375934  
Data di nascita: 14/06/85



## Caf-Patronato - Segretaria Amministrativa Contabile

---

### Obiettivi

Agire nella gestione, coordinamento o pianificazione nelle aree: Contabile, Fiscale o Finanziaria.

---

### Riepilogo

Specialista in strategia aziendale, con particolare attenzione agli aspetti economici e finanziari e agli aspetti di pianificazione e controllo delle diverse aree delle organizzazioni.

---

### Esperienza lavorativa

01/2003 - 04/2005

**Mario Mottola**

Casal di Principe

Segretaria Contabile

Responsabile d'ufficio, addetta all'accoglienza clienti, registrazione fatture, prima nota, bilanci.

06/2005 - 01/2007

**C.E.D. di Pietro Zara, Casapesenna (Italia)**

Casapesenna

Operatrice Caf & Patronato - Responsabile d'ufficio (A.C.A.I.)

Responsabile e addetta alla gestione delle pratiche d'ufficio.

Pratiche di Pensione, disoccupazioni, certificazione Isee, dichiarazioni reddituali:

Modello 730, Red, Unico PF, e tutto ciò che riguarda previdenza e assistena fiscale.

02/2007 - 03/2009

**DI CATERINO DOMENICO, CASAL DI PRINCIPE (Italia)**

Casal di Principe (CE)

Operatrice Caf & Patronato – Responsabile d'ufficio (Informafamiglia)

Responsabile e addetta alla gestione delle pratiche d'ufficio.

Pratiche di Pensione, disoccupazioni, certificazione Isee, dichiarazioni reddituali:

Modello 730, Red, Unico PF, finanziamenti, mutui, cessioni del quinto e tutto ciò che riguarda previdenza e assistenza fiscale e finanziaria

04/2009 - 04/2022

**Caterina Di Puerto**

Casal di Principe

Caf - Patronato e Mediazione Creditizia

Libera Professionista.

Pratiche di Pensione, disoccupazioni, certificazione Isee, dichiarazioni reddituali:  
Modello 730, Red, Unico PF, e tutto ciò che riguarda previdenza e assistenza fiscale.  
Mediazione Creditizia: prestiti, mutui, cessioni del quinto, deleghe ecc.

07/2017 - 12/2017

**CROCE ROSSA ITALIANA NAPOLI NORD, AFRAGOLA (NA)**

Afragola (NA)

Autista Trasporto Disabili

Autista trasporto disabili.

Portantini e Professioni assimilate.

Trasporto disabili da casa/scuola al CENTRO A.I.A.S. di Afragola A/R

01/2018 - 02/2019

**I viaggi del leoncino - Leoncino Viaggi Casoria (NA)**

Afragola (NA)

Autista Trasporto Disabili

Autista trasporto disabili.

Portantini e Professioni assimilate.

Trasporto disabili da casa/scuola al CENTRO A.I.A.S. di Afragola A/R

Trasporto disabili da casa/scuola A/R Caivano – Sant’Antimo – Grumo Nevano

07/2019 - attualmente

**Edilizia DF**

San Cipriano d’Aversa (CE)

Segretaria Contabile

Responsabile d'ufficio, addetta all'accoglienza clienti, Gestione fatture (Acquisto – Vendita), emissione e caricamento Ddt, prima nota, fatturazione elettronica con programmi Joia

Software, saldaconto, emissione e conferma ordini, preventivi, gestione mail in entrata e in uscita.

---

Formazione

09/1998 - 07/2003

**DIPLOMA in Ragioniere e Perito Commerciale**

I.T.C. GUIDO CARLI - CASAL DI PRINCIPE (CE)

---

Corsi e certificazioni

06/2017

Giufra S.r.l - Eipass 7 Moduli

06/2017

Asnor, Roma (RM) - Lim 300 ore

---

Lingue

- Inglese
- Francese



---

Esperienze di volontariato

02/2017 - attualmente

Croce Rossa Italiana

Qualifica: Soccorritrice Causa: Salute

In possesso di attestato per l'uso del defibrillatore e Operatore Emergenza.

---

### Ulteriori informazioni

---

Utilizzo di piattaforme: Qweb - Sesamo - Joiasoftware.

Automunita - Patente A-B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Curriculum creato con  
Go2Job App