

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
VELLA	CHIARA	CASERTA	10/09/1992	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





## INFORMAZIONI PERSONALI



## Chiara Vella

📍 Via Porta Napoli, 2, 81033, Casal di Principe, Italia

☎ +39 3398893755

✉ [chiaravella@hotmail.it](mailto:chiaravella@hotmail.it)

Sesso Femminile | Data di nascita 10/09/1992 | Nazionalità Italiana

## OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sarebbe gratificante riuscire a trovare un impiego che mi permetta di applicare le conoscenze acquisite durante il mio percorso di studio, grazie al quale poter stare in contatto diretto con altre persone.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

15/02/2023 - in corso

**Addetta ufficio commerciale e preventivi**

SD System S.r.l., Via Ripuarìa 119, Giugliano in Campania (NA)  
Azienda di refrigerazione, condizionamento e assistenza.

03/2019- 12/2019

**Insegnante privata di lingua giapponese**

"British School", Strada Provinciale, Villa di Briano, CE  
Scuola privata

03/09/2018 - 28/09/2018

**Assistente alla vendita (tirocinio)**

Yes International, 宮の町1-11 水野ビル 2F 665-0843 Takarazuka (città), Hyogo, Japan  
Negozio di abbigliamento

07/04/2018 - 01/02/2024

**Cameriera, addetta al centralino**

Pizzeria "Il Gatto e la Volpe", Strada Provinciale Aversa Villa Literno 223, 81030, Villa di Briano (CE) Ristorazione

25/10/2016 - 19/01/2017

**Personale informatico di segreteria e addetta all'accoglienza studenti**

Ufficio Orientamento e Tutorato (S. Or. T.) dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", via Nuova Marina, 59, 80133, Napoli  
Università

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

29/10/2019 - 19/04/2024

**Laura Magistrale in Relazioni e Istituzioni dell'Asia e dell'Africa**

Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"  
Relazioni internazionali, lingua giapponese e discipline economiche e giuridiche

11/01/2013 - 13/12/2017

**Laurea Triennale in Lingue Lettere e Culture Compare**

Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"  
Lingue, culture e letterature straniere, nello specifico giapponese e inglese

16/10/2011 - 12/11/2011

**Attestato di fine corso**

C.E.S - Center of English Studies, 31 Dame Street, Dublin, Ireland  
Corso di lingua inglese con soggiorno all'estero

09/2006 - 06/2011

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

I.T.C Guido Carli, Casal di Principe (CE)

Discipline economiche e giuridiche

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Giapponese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Avendo lavorato in settori molto diversi, sia in squadra sia in totale autonomia, ma sempre a contatto con il pubblico, riesco ad adattarmi molto facilmente e a relazionarmi con differenti tipologie di persone, se richiesto anche in lingue diverse dall'italiano

Competenze organizzative e gestionali

Dal punto di vista organizzativo ritengo di avere ottime qualità, avendo gestito l'organizzazione informatica durante il lavoro all'ufficio S.Or.T. dell'università l'Orientale; riesco inoltre ad essere precisa, veloce e multitasking nelle attività che svolgo

Competenze professionali

- Competenze linguistiche, maturate durante l'università, i corsi e tirocini frequentati all'estero
- Competenze gestionali, organizzative e di segreteria
- Competenze informatiche

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
utente avanzato	utente avanzato	utente intermedio	utente intermedio	utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

**Certificazione EIPASS EIC00014792AB**

- Ottima conoscenza del pacchetto Office, di internet e dei vari motori di ricerca (Google, Mozilla Firefox, Internet Explorer), della posta elettronica, dei sistemi Windows Vista, Windows 7, Windows 8 e Windows 10 e dei social network, acquisita tramite la certificazione EIPASS.
- Buona padronanza dei programmi di elaborazione foto e montaggio video

Patente di guida

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- “World in Progress - Pacific Studies” Study Visit in Giappone. Seminari sulla sicurezza internazionale, le relazioni internazionali e regionali del Giappone, la sua posizione geopolitica ed economica, seguiti dal 23/05/2019 al 30/05/2019
- Membro dell’associazione no-profit ambientalista “Fenice Crea non Distruggere”

**ALLEGATI** 

---

- copie delle qualifiche conseguite

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".