



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 13810/2024/R

Al nome di:

Cognome **NATALE**
Nome **ANTONIO**
Data di nascita **22/09/1978**
Luogo di Nascita **AVERSA (CE) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

SANTA MARIA CAPUA VETERE, 02/05/2024 09:50



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dot.ssa Anicia Tartaglione

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
NATALE	ANTONIO	AVERSA	22/09/1978	M		NTLNTN78P22A512H

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NATALE ANTONIO**

Indirizzo **VIA UDINE,11 SAN CIPRIANO D'AVERSA (CE) 81033**

Telefono **3473471541**

Fax **0818163161**

E-mail **dottnatale@yahoo.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 22/09/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1) Dal 01/09/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 1) Lavoro autonomo
- Tipo di azienda o settore 1) Studio commerciale
 - 1) Contabilità,buste pagha,dichiarazioni,adempimenti amministrativi.
- Date (da – a) Dal 27/11/2017 al 14/06/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Docente E conomia Aziendale presso Ist. Tecnico Commerciale "Emaueloa Ioi" Nettuno
- Tipo di azienda o settore
- Date (da – a) Dal 10/11/2018 al 10/12/2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Docente Economia Aziendale
- Tipo di azienda o settore
- Date (da – a)
Dal 10/01/2019 al tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Docente di Economia AZIENDALE
- Tipo di azienda o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
1)dal 1995-2000;
2)dal 2001-2006;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 1) Diploma istituto tecnico commerciale voto 42/60
Istituto G.Carli Casal di Principe (ce)
 - 2) Laurea in Economia aziendale Valut. 91/110
Universita' SUN Capua
 - 3) abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista
Ordine Napoli nord n.iscrizione 1169
 - 4) Abilitazione revisione contabile n.iscrizione 161163
 - 5) Master in revisione contabile 29/30 novembre 2012
dirittoitalia.it
 - 6) Aggiornamento professionale in consulenza tecnica in materia civile e penale
cup caserta
 - 7) Corso di perfezionamento diritto del lavoro
ordine dottori commercialisti caserta
 - 8) Assesore al bilancio,tributi,commercio del comune di Casal di Principe dal 07/2014

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL S.O. WINDOWS, DEL PACCHETTO OFFICE, DI INTERNET ED OUTLOOK.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida auto

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI