

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Maria Letizia</b>
Indirizzo	Via Cesare Battisti,22 Casal di Principe (CE) 81033.
Telefono	320/3385409 – 081/8923217
E-mail	e-mail: <a href="mailto:mirellaletizia10@gmail.com">mirellaletizia10@gmail.com</a> pec: <a href="mailto:marialetizia78@pec.it">marialetizia78@pec.it</a>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	24/01/1978
Comune di Nascita	Napoli (NA)
Stato civile	coniugata

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Anno scolastico 2021/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
**I.U.M. ACADEMY SCHOOL**  
*Istituto ad ordinamento Universitario  
riconosciuto con decreto Ministero Università  
del 21/01/2009*  
*Insegnare con la metodologia del CLIL  
Impegno complessivo di 1500 ore - conseguiti n°  
60 CFU*
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio  
*didattica delle discipline non linguistiche in  
lingua straniera*

- Date (da – a) **Anno scolastico 2017/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore Hera Formazione di Nola
- Tipo di impiego Istituto ad ordinamento Universitario  
*ricosciuto con decreto Ministero Università del 21/01/2009*
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio *inglese*  
*Livello C1 di inglese*

- Date (da – a) **Anno scolastico 2017/2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR *Concorso personale docente art.17 comma 2 leti decreto legislativo 59/2017*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all’insegnamento classe di concorso A046 - scienze giuridiche ed economiche -

- Date (da – a) **Anno scolastico 2017/2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR *Concorso personale docente art.17 comma 2 lettera B decreto legislativo 59/2017*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all’insegnamento classe di concorso A046 – scienze giuridiche ed economiche -

- Date (da – a) **Anno scolastico 2017/2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Comprensivo “Rione Principe” di Qualiano (NA)
- Principali materie / “La valutazione come strumento di successo formativo” II livello

- abilità professionali  
oggetto dello studio
- Modulo Valutazione dell'azione didattica
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Modulo
- Anno scolastico 2017/2018**  
*Istituto Comprensivo “Pestalozzi” di Sant’Antimo (NA)*  
“Trasformare il nostro mondo”  
  
*Corso sugli obiettivi dell’agenda 2030*
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Modulo
- Anno scolastico 2017/2018**  
*Istituto Comprensivo “Pestalozzi” di Sant’Antimo (NA) e Scuola Media “Nicola Romeo” di Sant’Antimo (NA)*  
Corso di formazione sulla prevenzione del disagio dei bambini attraverso l’analisi del segno grafico  
  
*II livello*
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Modulo
- Anno scolastico 2017/2018**  
*Istituto Comprensivo “Pestalozzi” di Sant’Antimo (NA) e Scuola Media “Nicola Romeo” di Sant’Antimo (NA)*  
Corso di formazione sulla prevenzione del disagio dei bambini attraverso l’analisi del segno grafico  
  
*I livello*
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno accademico 2016/2017**  
*Università Telematica “Giustino Fortunato” DM 13/04/2006 – G.U. n° 104 del 06/05/2006*  
*Corso di perfezionamento e di aggiornamento professionale di durata annuale (1500 ore – 60 CFU) in “Nuove metodologie didattiche per una Buona Scuola”*
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Anno accademico 2016/2017**  
*Ente di formazione “Touch” ente di formazione accreditato presso il MIUR ai sensi della D.M. 90/2003 AOODGPER – prot. 0’232015 del 31/07/2015 ambito disciplinare Tecnica e Tecnologia*

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Corso di formazione “Beginner per l’utilizzo consapevole delle nuove tecnologie dell’informazione e comunicazione”*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Anno accademico 2015/2016**

*Università Telematica “Giustino Fortunato” DM 13/04/2006 – G.U. n° 104 del 06/05/2006*

*Corso di perfezionamento e di aggiornamento professionale di durata annuale (1500 ore – 60 CFU) in “le tecnologie per l’informazione e la comunicazione (TIC) nella scuola”*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Anno accademico 2013/2014**

*Seconda Università degli studi di Napoli SUN*

*Abilitazione all’insegnamento nella scuola secondaria di II grado classe di concorso A019 – diritto ed economia – attraverso PAS*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Modulo

**Anno accademico 2013/2014**

*Università Telematica “Giustino Fortunato” DM 13/04/2006 – G.U. n° 104 del 06/05/2006*

*Corso di perfezionamento e di aggiornamento professionale di durata annuale (1500 ore – 60 CFU) in “Metodologie didattiche per i disturbi specifici di apprendimento”*

*Competenze per la scuola digitale*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Aprile 2013**

*LCC – London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications Pearson Education Limited -*

*Livello B2 di Inglese*

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno 2011/2012**  
*Centro interuniversitario “LifeLong Learning”, Università degli studi di Napoli facoltà di Scienze Politiche - Università degli studi di Santa Maria C.V. facoltà di Giurisprudenza*  
*Master in “ Primo corso sperimentale di economia sociale dei beni sequestrati e confiscati alle organizzazioni criminali”*
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno accademico 2011/2012**  
*Università Telematica “Giustino Fortunato” DM 13/04/2006 – G.U. n° 104 del 06/05/2006*  
*Corso di perfezionamento e di aggiornamento professionale di durata annuale (1500 ore – 60 CFU) in “Metodologie didattiche per l’insegnamento curricolare e l’integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali”*
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno accademico 2009/2010**  
*Libera Università “LUSPIO” di Roma DM 02/08/1996 – G.U. n° 144 del 31/08/1996*  
*Corso di perfezionamento e di aggiornamento professionale di durata annuale (1500 ore – 60 CFU) in “Insegnamento, didattica e diversità, diversabilità, svantaggio o handicap: contenuti essenziali della formazione di base dell’insegnante curricolare e di sostegno”*
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno accademico 2006/2007**  
*Seconda Università degli studi di Caserta facoltà di Giurisprudenza*  
*Master II livello “ diritti e difesa dei minori e della famiglia”*
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno accademico 2004**  
*ECDL patente europea del computer*
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno accademico 2003/2004**  
*Università degli studi di Napoli “Federico II”*  
*Laurea in Giurisprudenza votazione 100/110*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Anno accademico 2001/2002**

*Università degli studi di Napoli “Parthenope”*

*Operatore della gestione dell’e-business*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Anno 2002**

*Ordine Nazionale dei Giornalisti*

*Giornalista pubblicista*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Anno 1999/2000**

*Ministero della Pubblica Istruzione*

*Abilitazione all’insegnamento nella scuola elementare attraverso concorso ordinario D.M. 02/04/99*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Anno 1999/2000**

*Ministero della Pubblica Istruzione*

*Abilitazione all’insegnamento della lingua inglese nella scuola elementare attraverso concorso ordinario D.M. 02/04/99*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Anno 1999/2000**

*Ministero della Pubblica Istruzione*

*Abilitazione all’insegnamento nella scuola dell’infanzia attraverso concorso ordinario D.M. 06/04/99*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Anno scolastico 1996/1997**

*Istituto Magistrale “N. Iommelli” di Aversa*

*Diploma magistrale votazione 48/60*

- Date (da – a) **Anno scolastico 1997/1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo classico “Domenico Cirillo” di Aversa*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Maturità classica votazione 50/60*

## ESPERIENZA

### LAVORATIVA E FORMATIVA

- Date (da – a) **Dicembre 2021 Ottobre 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale “Eureka” - onlus
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
- Tipo di impiego -“SU.PR.EME. ITALIA” finanziato dalla Commissione Europea - Direzione Generale Migrazione e Affari Interni con nota ARES (2019) 4873189 del 25 luglio 2019, cofinanziato dal Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF – Programma Annuale di Lavoro 2019 per l’assistenza emergenziale) – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI 2014-2020)
- Principali mansioni e responsabilità Operatore Sportello Salute

- Date (da – a) **Luglio 2022 Ottobre 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale “Eureka” - onlus
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
- Tipo di impiego -“SU.PR.EME. ITALIA” finanziato dalla Commissione Europea - Direzione Generale Migrazione e Affari Interni con nota ARES (2019) 4873189 del 25 luglio 2019, cofinanziato dal Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF – Programma Annuale di Lavoro 2019 per l’assistenza emergenziale) – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI 2014-2020)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Polo sociale

- Date (da – a) **dicembre 2021 ad Ottobre 2022**
- Nome e indirizzo del Cooperativa sociale “Eureka” - onlus

- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore  
    - Tipo di impiego
- Cooperativa sociale*
- Co.co.co. progetto “**P.I.U. – SU.PR.EME.** Percorsi individualizzati di uscita dallo sfruttamento a supporto ed integrazione” finanziato dal PON Inclusionione FSE 2014-2020 – Asse III, Direzione Generale dell’Immigrazione e delle politiche di Integrazione, nella sua qualità di Organismo Intermedio del PON Inclusionione FSE 2014-2020
- Principali mansioni e responsabilità
    - Responsabile organizzativo seminari
    - Esperto laboratorio competenze trasversali
    - Segreteria organizzativa seminari
    - Tutor seminari informativi
    - Segreteria organizzativa
    - Tutor laboratori e corsi
    - Organizzatore Seminari
    - Tutor field visit
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2021 a Giugno 2022**  
Comune di Casal di Principe
- Ente locale*
- vicesindaco
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2019 ad oggi**  
Comune di Casal di Principe
- Ente locale*
- assessore
- delega all’ambiente, cultura, sviluppo economico ed impianti ambientali (centro di compostaggio).
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Marzo 2019 a Marzo 2022**  
E.D.A. (Ente d’Ambito) di Caserta
- Pubblico
- Consigliere Ente d’ambito rifiuti



- Principali mansioni e responsabili
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Gestione del ciclo integrato dei rifiuti provincia di Caserta
- Anno scolastico 2018/2019**  
 I.C. “Pestalozzi” di Sant’Antimo  
*Istituto Comprensivo Statale*  
 Incarico extracurricolare Tutor didattico  
*Tutor didattico POR progetto “Scuola Viva” modulo Ecosport*
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno scolastico 2017/2018**  
 I.C. “Pestalozzi” di Sant’Antimo  
*Istituto Comprensivo Statale*  
 Incarico extracurricolare Tutor didattico  
*Tutor didattico progetto PON FSE competenze di base “Fantagiocando” modulo “Storytelling”*
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno scolastico 2017/2018**  
 I.C. “Pestalozzi” di Sant’Antimo  
*Istituto Comprensivo Statale*  
 Incarico extracurricolare Tutor didattico  
*Codocente POR progetto “Scuola Viva” modulo Chef a Tavola*
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Anno scolastico 2016/2017**  
 I.C. “Pestalozzi” di Sant’Antimo  
*Istituto Comprensivo Statale*  
 Componente Commissione Valutazione istanze Graduatorie d’Istituto II e III fascia

- Principali mansioni e responsabilità VALUTAZIONE delle Istanze pervenute per aggiornamento graduatoria di istituto II – III fascia

- Date (da – a) **Anno scolastico 2016/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. “Pestalozzi” di Sant’Antimo
- Tipo di azienda o settore *Istituto Comprensivo Statale*
- Tipo di impiego Incarico extracurricolare Tutor didattico
- Principali mansioni e responsabilità *Tutor didattico progetto POR “Scuola Viva” modulo Chef a Tavola*

- Date (da – a) **Anno scolastico 2016/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. “Pestalozzi” di Sant’Antimo
- Tipo di azienda o settore *Istituto Comprensivo Statale*
- Tipo di impiego Tutor neoassunti
- Principali mansioni e responsabilità *Docente tutor per periodo di formazione e di prova*

- Date (da – a) **Giugno 2015 a Giugno 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casal di Principe
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego Vice-sindaco
- Principali mansioni e responsabilità Vice sindaco nonché assessore con delega all’ambiente, cultura e sviluppo economico.

- Date (da – a) **Anno scolastico 2016- 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. “Pestalozzi” di Sant’Antimo
- Tipo di azienda o settore *Istituto Comprensivo Statale*

- Tipo di impiego Coordinatore
- Principali mansioni e responsabilità coordinare la progettazione didattica per sezioni parallele

- Date (da – a) **Giugno 2014 a Maggio 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casal di Principe
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego assessore
- Principali mansioni e responsabilità delega all'ambiente, cultura e sviluppo economico.

- Date (da – a) **21 Giugno 2015 - 13 dicembre 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casal di Principe
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego Organizzatore e promotore come assessore
- Principali mansioni e responsabilità *Referente e responsabile istituzionale della mostra "La luce vince l'ombra. Gli Uffici a Casal di Principe"*

- Date (da – a) **A.S. 2013/2014 – 2014/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'economia e delle Finanze
- Tipo di azienda o settore *Ministero*
- Tipo di impiego Insegnante T.I. *scuola dell'infanzia presso l'Istituto Comprensivo "E. Pestalozzi" Sant'Antimo (NA)*
- Principali mansioni e responsabilità Funzione strumentale area 3 ( settembre 2013/settembre 2016), delegata al contenzioso scolastico.

- Date (da – a) **Settembre 2012 ad agosto 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'economia e delle Finanze
- Tipo di azienda o settore *Ministero*
- Tipo di impiego Insegnante T.I.

- Principali mansioni e responsabilità Insegnate scuola dell'infanzia presso il III C.D. "Don Milani" Sant'Antimo (NA)
  
- Date (da – a) **Marzo 2012 a Marzo 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera – associazione nomi e numeri contro le mafie
- Tipo di azienda o settore Associazione di II livello
  - Tipo di impiego Responsabile territoriale di Presidio
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile presidio di Casal di Principe "Salvatore Nuvoletta", carabiniere vittima innocente di camorra
  
- Date (da – a) **Marzo 2012 a Maggio 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Sant'Antimo IV "Pestalozzi"
- Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo
  - Tipo di impiego Tutor PON
  - Principali mansioni e responsabilità Tutor laboratorio "Insieme per...recuperare e riprogettare"
  
- Date (da – a) **Settembre 2010 ad Agosto 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Tipo di azienda o settore *Ministero*
  - Tipo di impiego Insegnante T.I.
  - Principali mansioni e responsabilità Insegnate scuola dell'infanzia presso il IV C.D. "Pestalozzi" Sant'Antimo (NA)
  
- Date (da – a) **Luglio 2009 ad Ottobre 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale "Eureka" - onlus
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
  - Tipo di impiego Responsabile Beni Confiscati
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del percorso di economia sociale legata al recupero dei beni confiscati alla camorra, attraverso l'attivazione di percorsi di agricoltura sociale biologica. La cooperativa ad oggi coltiva Uva da vino, grano per Pasta, frutta, verdure ed ortaggi.
  
- Date (da – a) **Ottobre 2007 ad Ottobre 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale "Eureka" - onlus
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
  - Tipo di impiego Presidente CdA
  - Principali mansioni e responsabilità Progettazione sociale e responsabile amministrativo

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- AGOSTO 2007 - OTTOBRE 2007**  
 Consorzio “Icaro” via Consiglio d’Europa S. Maria C.V. (CE)  
 Consorzio Cooperative Sociali  
 Progettazione sociale  
 Progettazione bando servizio civile
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2006 – Luglio 2007**  
 Cooperativa sociale “Agropoli” - onlus  
 Cooperativa sociale  
 Progettazione sociale  
 Progettazione FSE progetto di inserimenti lavorativi finanziato “Ever green”
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ANNO 2005 - 2006**  
 Fondazione centro ricerche sulla psichiatria e le scienze umane onlus via Federico Ricco,50 Nocera Inferiore  
 Fondazione ricercatore  
 Ricerca sociale in collaborazione con il prof. Sergio Piro finalizzata alla stesura del testo “Prassi trasformazionali in campo di esclusione antropica” pubblicato dicembre 2006
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2003 – Giugno 2003**  
 Ambito territoriale C/2  
 Comune capofila (Casal di Principe)  
 Progettazione sociale  
 Progettazione annualità Legge 328/91 area disabilità fisiche
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2007**  
 Cooperativa sociale “Eureka” - onlus  
 Cooperativa sociale onlus  
 supervisore  
 supervisione alla realizzazione del cortometraggio “A.R. un artista sconosciuto” realizzato con il patrocinio del comune di Casal di Principe

e San Cipriano d'Aversa, vincitore del Primo Premio al Festival del Corto di Benevento gennaio 2008. Il corto è ispirato alla storia vera di un ragazzo inserito in un percorso di riabilitazione (PTRI sostenuto da budget di salute) con doppia diagnosi Ser.T. e salute mentale

**Luglio 2000 Ottobre 2007**

Cooperativa sociale "Agropoli" - onlus

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Cooperativa sociale onlus

Socio fondatore e Presidente C.d.A.

Progettazione sociale e responsabile inserimento lavorativi persone svantaggiati

• Date (da – a) **GENNAIO 2000 – OTTOBRE 2002**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Il Giornale di Caserta (CE)

quotidiano

Corrispondente locale

Giornalista cronaca bianca e politica

• Date (da – a) **LUGLIO 1999 – DICEMBRE 1999**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Lo Spettro Aversa (CE)

Mensile di informazione

Corrispondente locale

Giornalista cronaca bianca e politica

PRIMA LINGUA italiano

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura ottima
- Capacità di scrittura ottima
- Capacità di espressione orale ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIMA CAPACITÀ A LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTI E CON PERSONE DALLE COMPETENZE DIVERSE DALLE MIE, OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO E OTTIMA CAPACITÀ A GESTIRE SITUAZIONI STRESSANTI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacità di gestire ed amministrare persone e progetti di natura sociale e didattica, esperite nelle precedenti esperienze di lavoro dove ho potuto lavorare molto proprio nel coordinamento e nella progettazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Windows (word, excel, access), MS DOS (SPIGA, LOTUS) etc..
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Arte, canto, teatro, disegno, attività creative con l'utilizzo della carta pesta, dei disegni e pittura.
PATENTE O PATENTI	A/B



Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

**Casal di Principe, 20/04/2024**

**In fede**

**dr.ssa Maria Letizia**



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 14011/2024/R

Al nome di:

Cognome **LETIZIA**  
Nome **MARIA**  
Data di nascita **24/01/1978**  
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

SANTA MARIA CAPUA VETERE, 03/05/2024 10:29



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

*[Handwritten signature]*  
IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
Dott.ssa Amelia Martaglione

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
LETIZIA	MARIA	NAPOLI	24/01/1978	F		LTZMRA78A64F839Z

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.