



COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

Provincia di Caserta

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE/CARTOLIBRERIE PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE, DELLA SCUOLA PRIMARIA, AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO E AGLI ALUNNI DEL TRIENNIO SUPERIORE, MEDIANTE IL RITIRO DI CEDOLE LIBRARIE/BUONI LIBRO ANNO SCOLASTICO 2024/2025

L'Amministrazione Comunale assicura la fornitura gratuita dei libri di testo alla scuola primaria agli alunni residenti nel comune di Casal di Principe, mediante il sistema delle cedole librarie, titoli dal valore predefinito e differenziato in relazione ai prezzi di copertina dei testi adottati dalle singole classi nonché fornitura gratuita parziale agli alunni delle scuole dell'obbligo e triennio superiore;

La Giunta Comunale con delibera n. 87 del 10/07/2020 ha previsto, l'accREDITamento da parte delle librerie/cartolibrerie per l'espletamento delle attività relative alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, residenti nel comune di Casal di Principe, della scuola dell'obbligo e triennio superiore;

Con determina n. 80 del 04/06/2024 (n. Reg. generale 543 del 04/06/2024) è stato approvato l'avviso pubblico con i relativi allegati;

Le cedole librarie/buoni libro, auto copianti in 3 esemplari, sono consegnate alle istituzioni scolastiche che, a loro volta, provvedono alla consegna direttamente ed esclusivamente agli esercenti la potestà genitoriale o parentale sugli alunni o, in alternativa ai loro rappresentanti legali. Le cedole/buoni, pertanto, non possono essere consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali, persone non legate agli alunni dai suddetti rapporti. Conseguentemente, gli esercenti di librerie o cartolibrerie possono ritirare le cedole esclusivamente dagli esercenti la potestà genitoriale o parentale e, pertanto, si impegnano a:

- a. non accettare deleghe massive recanti la firma o rilasciate ad un solo portatore quali rappresentanti di classe, eventuali incaricati delle Istituzioni Scolastiche, rappresentanti editoriali o qualsiasi soggetto a tale scopo incaricato e che non abbia alcun legame giuridico con gli alunni;
- b. verificare che la cedola/buono sia sottoscritta e timbrata dal Dirigente Scolastico;
- c. consegnare i libri esclusivamente e personalmente ai genitori degli alunni o agli esercenti la potestà genitoriale o parentale;

Gli esercenti di librerie o cartolibrerie, in possesso dei sotto riportati requisiti, che intendano aderire alla procedura di accREDITamento, dovranno presentare formale richiesta al Settore Servizi alla Persona, Ufficio Pubblica Istruzione **entro e non oltre il 24/06/2024**, salvo proroghe:

1. iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 e 47.62, e comunque per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;
2. gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità di fatturazione elettronica;
3. disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico;
4. requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e l'inesistenza delle ipotesi di esclusione e l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 94-98 del d.lgs. 36/2023;
5. che dal certificato del casellario giudiziale e dal certificato dei carichi pendenti non risulta "nulla", nonché specificatamente che nei propri confronti non è stata emessa sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
6. di essere in regola con quanto previsto dalla Legge 383/2001 e successive modifiche e integrazioni;
7. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni;
8. di essere a conoscenza e accettare il vincolo per la stazione appaltante che i pagamenti sono subordinati all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
9. l'insussistenza delle cause ostative di cui alla L. 55/90;
10. di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.ail D. L. 187/2010 e s.m.i. ed al D. L. 159/2011 e s.m.i..

Sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà predisposto e pubblicato l'elenco dei soggetti accreditati ai quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni potranno rivolgersi per spendere le cedole librerie/buoni libro;

Solo gli esercenti di librerie o cartolibrerie regolarmente accreditati potranno ritirare le cedole/buoni sottoscritti e timbrati dal Dirigente Scolastico e consegnare agli utenti i libri adottati dalle relative scuole;

Le cedole/buoni resteranno agli atti di quest'ultimo e dovranno essere esibite solo a seguito di specifica richiesta;

Gli esercenti di librerie/cartolibrerie dovranno inviare tre diverse fatture al Settore Servizi alla Persona a seguito di comunicazione trasferita dal Responsabile del Procedimento, mezzo pec, e nello specifico:

A) per le cedole librerie della scuola primaria, indicando gli importi relativi alle diverse classi di frequenza (Tabella A Decreto MIUR n. 000073 del 11/04/2024);

B) per i buoni libro scuola dell'obbligo (I-II-III media e I-II superiore);

C) per i buoni libro del triennio scuola superiore;

Le fatture dovranno essere trasmesse al Codice Univoco IPA assegnato al Settore Servizi alla Persona, A2Q57F;

Al fine dei successivi controlli amministrativo/contabili, congiuntamente alla fattura, dovrà essere trasmesso apposito file contenente i dati identificativi delle cedole/buoni ritirati.

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO

L'esercente di librerie o cartolibrerie che intende accreditarsi presso il Comune di Casal di Principe – Settore Servizi alla Persona – Ufficio Pubblica Istruzione - per fornire i libri scolastici della scuola primaria agli alunni residenti nel comune di Casal di Principe, della scuola dell'obbligo e triennio superiore per l'anno scolastico 2024/2025 dovrà presentare specifica domanda tramite apposito modello **entro il termine perentorio del 24/06/2024**, salvo proroghe

Alla domanda di accreditamento dovranno essere allegate le dichiarazioni di cui agli allegati A), B) e C).

I suddetti modelli sono scaricabili dal sito del Comune di Casal di Principe www.comunecasaldiprincipe.it.

La domanda corredata dalla predetta documentazione, PENA ESCLUSIONE, deve essere trasmessa al protocollo generale dell'ente o tramite posta certificata al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comunecasaldiprincipe.it

Il Servizio effettuerà controlli a campione per verificare l'effettivo esercizio dell'attività di vendita al dettaglio alla sede indicata dall'esercente nonché l'orario di apertura al pubblico.

Per informazioni e richieste di chiarimenti, gli esercenti potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento - Settore Servizi alla Persona, Ufficio Pubblica Istruzione nei giorni di ricevimento al pubblico (lunedì / giovedì ore 15.00/17.30 – mercoledì / venerdì ore 9.00/13.30).

Info:0818166035–mail: sociale@comunecasaldiprincipe.it
sociale@pec.comunecasaldiprincipe.it

Casal di Principe, 04/06/2024

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Francesca Nugnes