



**Comune di Casal di Principe  
Provincia di Caserta**

**ORDINANZA N. 13 DEL 13 AGOSTO 2024**

**Oggetto: Chiusura degli uffici comunali nella giornata del 16 agosto 2024**

**IL VICESINDACO**

**Premesso che:**

- Venerdì 16 Agosto 2024 è giornata lavorativa ricompresa tra 2 giorni festivi/non lavorativi, giovedì 15 Agosto (festa nazionale religiosa) e sabato 17 Agosto;
- per tale ragione, si determina un periodo di ponte tra festività/giorni non lavorativi, in occasione del quale si riduce fisiologicamente sia l'afflusso di pubblico e conseguentemente la richiesta di servizi agli uffici, sia la presenza in servizio del personale stesso;

**Considerata:**

- l'importanza di perseguire il contenimento dei costi, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, in particolari periodi dell'anno durante il quale si prevede, notevolmente ridotto sia l'afflusso, sia la richiesta dei servizi erogati dall'Ente;
- il numero ridotto di dipendenti presenti il giorno 16 agosto 2024 in servizio in concomitanza con la fruizione delle ferie concentrate nel periodo estivo;

**Dato Atto che:**

- è principio di buona amministrazione valutare e programmare la chiusura d'ufficio dei settori e degli uffici comunali, assicurando i servizi essenziali ed imprescindibili per l'utenza;
- Tale decisione è stata richiesta dai dipendenti in servizio nella giornata del 16 agosto 2024, come da nota prot. n. 47738 del 13/08/2024;

**Ritenuto**, comunque, necessario, garantire, da parte dell'Ente, i servizi essenziali ed indifferibili, di vigilanza e i servizi di reperibilità e di pronto intervento;

**Richiamato** l'art. 50, comma 7, del D. Lgs n. 267/00 (TUEL) che attribuisce al Sindaco il compito di *"coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti"*;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

**ORDINA**

**1. Di Disporre** la chiusura degli uffici comunali nella giornata del 16 agosto 2024, con esclusione del Comando di Polizia Municipale, del Cimitero Comunale e dell'Ufficio di Stato Civile, assicurando al contempo la funzionalità dei servizi pubblici essenziali per l'utenza;

**2. Di Demandare** ai Responsabili di Settore competenti l'adozione dei provvedimenti organizzativi necessari per garantire l'erogazione dei servizi essenziali e indispensabili;

**3. Di Dare atto**, visto il vigente CCNL ed in particolare l'articolo 38 che ha proceduralizzato alcune modalità di esercizio del potere organizzativo e direttivo datoriale in materia di ferie, che l'assenza dal lavoro per la suddetta giornata è considerata come ferie d'ufficio anche contro il parere del lavoratore stesso, con priorità alla fruizione delle ferie precedenti l'anno in corso quale congedo ordinario;

**4. Di Trasmettere** copia della presente Ordinanza ai Dirigenti Responsabili di Settore ed a tutti i dipendenti per l'attuazione della stessa e la predisposizione dei provvedimenti di competenza;

**5. Di Pubblicare** la presente ordinanza all'Albo Pretorio on line ,

**6. Di Trasmettere** la presente ordinanza alle organizzazioni sindacali per la dovuta previa informativa.

#### AVVISA

A norma dell'art. 3, comma 4, della legge 7/8/1990 n 241, che avverso la presente Ordinanza, in applicazione della Legge 6.12.1971 n.1034, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere per incompetenza, eccesso di potere o per violazione di legge entro 60 giorni dalla pubblicazione o notificazione al T.A.R. Campania o entro 120 giorni dalla pubblicazione o notificazione con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

#### DISPONE

È fatto obbligo a chiunque spetti di rispettare e far rispettare la presente Ordinanza.

Copia della presente ordinanza viene trasmessa:

-al Segretario Comunale e ai Responsabili di Settore ed in particolare ai Responsabili dell'Ufficio Stato civile, del Comando della Polizia Municipale di Caserta e del Cimitero Comunale;

-alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Caserta;

-alla Questura di Caserta;

- Al Commissariato di P.S. di Casal di Principe;

- alla Stazione Carabinieri C.C. di Casal di Principe

Casal di Principe, 13 Agosto 2024

  
Il Vicesindaco  
Dot.ssa Martina Natale