COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

Via Matteotti n.6 – 81033 – Casal di Principe CE
Settore Affari Generali
protocollo@pec.comunedicasaldiprincipe.it

AVVISO PUBBLICO

Il Responsabile del Settore AA.GG.

Ufficio Sport e Spettacolo

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per le richieste di concessione in uso dello Stadio Comunale" A. Scalzone", Via Vaticale, Casal di Principe per la stagione sportiva 2024/2025 e comunque non oltre il 30/06/2025.

Scadenza 30/08/2024 ore 12.00

Di seguito le indicazioni per partecipare.

INDICE GENERALE

Art. 1 - Premessa.....

Art. 2 - Oggetto.....

Art. 3 - Durata della concessione in uso.....

Art. 4 - Tariffe di utilizzo.....

Art. 5 - Criterio di assegnazione.....

Art. 6 - Soggetti ammessi.....

Art. 7 - Obbligazioni.....

Art. 8 - Modalità di presentazione dell'istanza.....

Art. 9 - Trattamento dei dati personali.....

Art. 10 - Informazioni aggiuntive.....

ART. 1 – PREMESSA

1. Il Comune di Casal di Principe, secondo le disposizioni del vigente regolamento per la gestione e l'uso dello stadio, approvato con consiliare n. 12 del 30.03.2021, intende acquisire le istanze per la concessione in uso dell'impianto sportivo Stadio Comunale "Angelo Scalzone" sito in via Vaticale e consistente nel campo da calcio in erba sintetica a 11, con annessi spogliatoi, nella prossima stagione 2024/2025.
2. Il comune si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente bando.

ART. 2 - OGGETTO

1. Oggetto della concessione in uso sono i seguenti impianti sportivi comunali:
a) Stadio Comunale Angelo Scalzone sito in via Vaticale consistente nel campo da calcio in erba sintetica a 11 con annessi spogliatoi. Le gare calcistiche di campionato avranno priorità sull'utilizzo dell'attigua pista di atletica.
2. L'Amministrazione si riserva di integrare con separato atto le prescrizioni di utilizzo dell'impianto indicate dal Responsabile del Servizio Patrimonio.

ART. 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE IN USO

1. La concessione in uso è riferita al periodo della stagione sportiva 2024/2025 e comunque non oltre il 30/06/2025.
L'associazione richiedente è consapevole che la concessione in uso dei locali potrà essere limitata, sospesa o revocata in qualsiasi momento dall'Amministrazione, senza che l'Associazione possa vantare alcuna pretesa risarcitoria nei confronti della stessa, per motivi connessi al mancato rispetto delle obbligazioni di concessione in uso, esigenze didattiche, interventi tecnici, motivi di sicurezza, ogni eventuale causa non prevedibile.

ART. 4 - TARIFFE DI UTILIZZO

1. Le associazioni sono tenute alla contribuzione per l'utilizzo degli impianti in applicazione delle disposizioni di cui alle deliberazioni della Giunta Comunale n. 34 del 19/04/2021 che sono state confermate anche per l'esercizio 2024.
2. Il canone di utilizzo dovrà essere versato dal Concessionario con cadenza settimanale e/o mensile secondo quanto previsto nella convenzione che disciplina l'uso dell'impianto.
3. La regolare contribuzione costituisce condizione per la concessione degli impianti comunali, ai sensi del vigente regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30.03.2021

4. In caso di morosità riscontrate, le stesse potranno essere recuperate dall'Ente da eventuali contributi assegnati dall'Ente per l'attività svolta ovvero mediante differenti modalità di recupero coattivo degli importi con addebito di ogni onere, incluse spese di spedizione e di messa in mora. Inoltre nei casi di morosità il regolamento comunale prevede la revoca della concessione di utilizzo degli impianti, che verrà disposta con apposito provvedimento adottato dal Responsabile del Settore competente.

ART. 5 - CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

1. Acquisite le richieste di utilizzo impianti, l'assegnazione sarà effettuata come da disposizioni di cui all'articolo 6 del regolamento per la gestione e l'uso dello stadio approvato con consiliare n. 12 del 30.03.202;

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI

1. Ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento comunale, possono fruire della concessione in uso dell'impianto comunale:

a) ASD, SSD, Enti che effettuano iniziative e svolgono attività sportive, ricreative e motorie a favore della collettività;

b) ASD, SSD, Enti per la promozione di attività di rilevante interesse collettivo, rispetto alle quali l'uso degli impianti ed attrezzature assume rilevanza sotto uno o più profili sportivi, ricreativi, sociale e culturale.

ART. 7 - OBBLIGAZIONI

1. Oltre al rispetto delle disposizioni di cui al presente bando, del regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30.03.2021, della normativa vigente in materia, qualora si verifichino dei danni, il soggetto concessionario ha l'obbligo di avvisare immediatamente il responsabile di servizio; in caso di mancata comunicazione sarà considerato responsabile il soggetto concessionario cui è stato assegnato l'utilizzo della fascia oraria immediatamente anteriore a quella nella quale i danni vengono rilevati.

2. I soggetti concessionari dovranno a propria cura e spese, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre sette giorni, provvedere alla riparazione dei danni provocati concordando tempi e modalità di esecuzione con il responsabile del servizio.

3. In caso di inadempienza le riparazioni verranno eseguite direttamente dal Comune con oneri a carico del concessionario.

4. Il Comune, fatto salvo il disposto dell'art.15 comma 1, ultimo periodo, non assume alcuna responsabilità per eventuali danni causati a cose o persone durante lo svolgimento delle attività sportive disciplinate dal seguente regolamento.

5. Il Concessionario dovrà stipulare una polizza di responsabilità civile con un istituto assicurativo a favore dei propri associati, per eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso l'impianto comunale.

6. il Concessionario dovrà contrarre altra specifica polizza assicurativa in occasione delle manifestazioni programmate, per la copertura dei danni che potrebbero verificarsi durante e/o in occasione della stessa, sia agli interessati, sia a terzi. Il concessionario si obbliga altresì a stipulare detta documentazione prima dell'inizio dell'attività nei locali comunali e ad esibirla qualora il Comune ne faccia apposita richiesta.

7. Il concessionario si obbliga a segnalare tempestivamente per iscritto, al Responsabile del Servizio Patrimonio e al Responsabile del Settore AA.GG. ogni danno verificatosi a persone e/o alle strutture ed agli attrezzi loro assegnati;

8. Il concessionario dovrà provvedere, dopo l'utilizzo, alla pulizia dell'impianto concesso in uso, con utilizzo di prodotti igienizzanti che non determinino danni allo stesso. Dovrà inoltre segnalare preventivamente al servizio patrimonio comunale eventuali danni riscontrati nell'impianto prima dell'utilizzo. Qualora il Servizio AA.GG. anche su segnalazione di terzi, riscontri la mancata pulizia dei locali concessi, e tale inadempimento fosse reiterato per almeno due volte, si provvederà alla revoca della concessione dando un preavviso di 10 giorni.

9. Nel caso in cui nello stesso giorno il locale fosse concesso a più società sportive, verrà considerata inadempiente l'ultima società che nella giornata ha utilizzato l'impianto, salvo si evinca inconfutabilmente che la stessa non sia responsabile.

10. Il concessionario dovrà munirsi delle autorizzazioni e/o concessioni previste per legge per l'effettuazione di attività riguardanti: esposizione di pubblicità sia temporanea che permanente, interno o esterno all'impianto, ove è consentito; occupazione, anche breve, di suolo in area di uso pubblico all'esterno dell'impianto; vendita di alimenti e bevande;

11. Il concessionario si obbliga inoltre:

a) Ad usufruire dell'impianto nei giorni e negli orari concessi e ad effettuare il pagamento delle tariffe stabilite in base alle ore autorizzate, come da disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio. L'associazione è consapevole che l'utilizzo dell'impianto in orario non autorizzato comporta il pagamento della tariffa in misura doppia oltre l'eventuale adozione di ulteriori e conseguenti provvedimenti;

b) A presentare con regolarità all'ufficio AA.GG. la ricevuta del pagamento, con l'indicazione della causale inviandola tramite email al protocollo dell'Ente **protocollo@pec.comunecasaldiprincipe.it;**

c) Ad utilizzare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza della concessione in uso, nello stato di perfetta efficienza;

d) Ad utilizzare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse;

e) A riconsegnare le chiavi dell'impianto concesso in uso e le attrezzature funzionanti al termine del periodo di concessione; a sistemare al termine delle esercitazioni, le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse; a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducano la disponibilità di spazi nelle strutture concesse;

f) A sottoporre i propri aderenti a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico-sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive;

g) Ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un dirigente responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Istituzione richiedente;

h) A munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive sia di quelle non sportive;

i) A provvedere a proprie spese, in occasione di manifestazioni, ai servizi di guardaroba, biglietteria e relative verifiche, disciplina e controllo degli ingressi, maschere, sorveglianza, parcheggi e servizi d'ordine, servizio antincendio e servizio di autoambulanza e simili, ove prescritti;

j) A non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie agli impianti concessi senza previo consenso scritto del Comune di Casal di Principe.

12. Poiché Il Decreto del Ministero della Salute del 24 Aprile 2013 ha introdotto l'obbligo per le società sportive dilettantistiche e professionistiche di dotarsi di defibrillatori semiautomatici, l'Amministrazione si intende sollevata da responsabilità in caso di assenza o del malfunzionamento del defibrillatore essendo ad esclusivo carico dell'associazione l'assolvimento dell'obbligo normativo.

13. L'associazione si obbliga inoltre:

a) Ad effettuare le operazioni di apertura e chiusura dei locali al termine dell'utilizzo;

b) A differenziare i rifiuti prodotti e a conferirli presso l'Isola Ecologia, evitando di lasciare nelle ore notturne i suddetti rifiuti all'esterno dell'impianto;

c) A garantire che le vie di esodo degli impianti concessi siano lasciate libere da impedimenti e/o ostacoli di qualsiasi genere;

d) A rispettare le prescrizioni impartite dall'ufficio patrimonio o comunque dall'Amministrazione;

e) Ad adottare ogni misura atta a garantire, la sicurezza dei partecipanti sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione per fatti, danni a cose e/o persone che dovessero verificarsi;

f) A garantire il rispetto del D.Lgs 81/2008 per quanto di competenza dell'associazione sportiva;

g) A controllare, vigilare e custodire l'impianto durante l'utilizzo: a tale scopo è necessario che sia presente nell'impianto personale incaricato della sorveglianza continuativa. Il richiedente è consapevole

di essere responsabile di quanto dovesse verificarsi nel locale durante il periodo di utilizzo compresi danni di qualunque genere arrecati ad immobili, impianti attrezzature, cose e persone.

h) Ad assumersi ogni onere e responsabilità relative allo svolgimento dell'attività nell'impianto concesso;

i) A sottoscrivere la convenzione di utilizzo degli impianti. In caso di mancata sottoscrizione la presentazione dell'istanza è da intendersi comunque piena assunzione di responsabilità delle presenti condizioni di utilizzo, di quelle previste dal regolamento comunale approvato deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30.03.2021 degli impianti concessi dall'Amministrazione;

j) A prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per manifestazioni e iniziative di vario genere, finalizzate a promuovere e diffondere lo sport tra la cittadinanza, che il Comune intenda attuare nel corso dell'anno, garantendo il libero accesso al pubblico in occasione dei suddetti eventi.

14. L'associazione si obbliga al rispetto di disposizioni normative e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e risponde direttamente per l'eventuale mancata applicazione.

15. Il concessionario è' consapevole che la concessione in uso dei locali potrà essere limitata, sospesa o revocata in qualsiasi momento dall'Amministrazione, senza che l'Associazione possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

1. Le associazioni interessate ed in possesso dei requisiti dovranno inviare la propria manifestazione di interesse, in carta libera, **entro le ore 12.00 del giorno 30 agosto 2024, tramite PEC,** da inviare all'indirizzo di seguito riportato: protocollo@pec.comunecasaldiprincipe.it.

2. Le istanze presentate in altra modalità non saranno prese in considerazione.

3. Le domande di assegnazione, in carta semplice, dovranno essere presentate utilizzando l'allegato modello di istanza di assegnazione in uso stagionale e dovranno riportare necessariamente, a pena di esclusione, oltre alla data e alla sottoscrizione del Responsabile i seguenti dati:

a) Dati anagrafici della ASD, SSD, Enti che svolgono attività sportive

b) Attestazione di riconoscimento da Parte del CONI

c) Attività svolta nell'anno precedente e programma del nuovo anno sportivo

d) Giorni ed orari di utilizzo dello Stadio

e) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 di non avere debiti di qualsiasi natura con il Comune di Casal di Principe

4. Resta ad esclusivo carico e responsabilità del mittente accertarsi di aver completato correttamente l'invio verificando di aver ricevuto apposita notifica con il numero di protocollo assegnato all'istanza.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti a seguito della pubblicazione del presente bando saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti conseguenti e saranno archiviati nei locali del Comune di Casal di Principe, ai sensi di quanto disposto dal Titolo III del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento Europeo (EU) 2016/679,

ART. 10 INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

2. Il Responsabile dell'ufficio Sport è il Dott. Giovanni Cosentino contattabile a mezzo posta elettronica all' indirizzo anagrafe@pec.comunecasaldiprincipe.it

Casal di Principe il 05/08/20247

Il Responsabile

Dott. Cosentino Palmiro Giovanni