



COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

Provincia di Caserta

Via Matteotti n.2 – 81033 – Casal di Principe

Info: 081/8166035

e-mail: sociale@comunecasaldiprincipe.it

sociale@pec.comunecasaldiprincipe.it

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

PER L'INDIVIDUAZIONE DI ORGANISMI ECONOMICI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI CENTRI RICREATIVI INVERNALI DIFFUSI NEL COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE PER BAMBINI E RAGAZZI DAI 3 AI 17 ANNI DURANTE IL PERIODO INVERNALE ED IN PROSSIMITA' DELL VACANZE NATALIZIE 2024

AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS 36/2023.

PREMESSA

con l'avvicinarsi delle vacanze scolastiche natalizie, l'Ente Comune Casal di Principe vuole programmare un affiancamento ed un sostegno alle famiglie del territorio di Casal di Principe proponendo attività ludico ricreative diffuse, con garanzia di sicurezza sanitaria e di qualità del servizio;

Il Comune intende quest'anno offrire alla cittadinanza la possibilità di frequentare centri invernali, diffusi nel territorio; a tal fine intende realizzare un programma di eventi, iniziative e/o manifestazioni tese a creare momenti di svago nonché accrescimento della socialità e dunque una programmazione per la realizzazione di Centri Invernali Diffusi, localizzati in diverse aree e nella maniera più capillare possibile, per rispondere alle esigenze delle famiglie e dei loro figli.

L'obiettivo del servizio, oggetto del presente avviso, è la progettazione, organizzazione e svolgimento di attività di tipo socio-educativo e ludico motorio al fine di fornire sostegno alle famiglie impegnate nelle attività lavorative per il periodo di sospensione delle attività scolastiche al fine di sviluppare nei minori una esperienza di socializzazione e di gioco.

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n 95 del 05/11/2024 e della determinazione dei Servizi Sociali n. 133 del 08.11.2024;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la ricerca e l'individuazione di Organismi, ai sensi del D. Lgs. 117/2017, per la co-progettazione e la gestione delle attività relative ad attività ludico – ricreative per Bambini della fascia d'età 3 - 6 e per i Ragazzi dalla fascia d'età 7 – 14/ 14 - 17 per l'anno 2024 da tenersi nel periodo che indicativamente va dal 14/12/2024 al 31/12/2024 e che riescano a coinvolgere anche le famiglie.

1 - OGGETTO

Il presente avviso ha come oggetto l'individuazione di soggetti interessati alla organizzazione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative e/o culturali rivolte a bambine/i e ragazze/i nel periodo compreso dal 14/12/2024 al 31/12/2024 e dunque interessati a presentare proposte progettuali per l'organizzazione di un programma di attività e/o eventi. I "centri" ricreativi saranno aperti a tutti i bambini dai 3 ai 17 anni residenti nel Comune di Casal di Principe. I soggetti che parteciperanno al presente Avviso, a seguito della selezione effettuata dagli Uffici Sociali, si procederà con affidamento diretto del servizio, ai soggetti risultati idonei ed in possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs 36/2023

2 - SUDDIVISIONE DEL TERRITORIO IN AREE

A tal fine si individuano le seguenti Aree, per i quali ogni singolo soggetto interessato può presentare una proposta progettuale e per il quale l'Ente Comunale mette a disposizione la struttura

Area 1 – Stadio Comunale

Area 2 – Parco Don Diana

Area 3 - Tetro della Legalità

Area 4 - Biblioteca Comunale

Area 5 – Parco Arcobaleno

Area 6 – Piazze pubbliche

Area 7 - Parco Petito Di Matteo

All'interno della stessa Area sarà ammessa un'unica attività ludico-ricreative-sportive che verrà concertata con l'amministrazione ed il soggetto richiedente nella fase di co-progettazione e che avrà il patrocinio del Comune di Casal di Principe.

3 – CARATTERISTICHE E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

Il Comune mette a disposizione per la realizzazione della presente procedura, complessivamente € 26.000,00 Iva inclusa, se dovuta.

Il Comune affiderà il servizio anche a più Gestori (al max 5) corrispondendo per ciascuno un contributo modulato secondo l'offerta economica proposta (al max € 5200 inclusa iva, se dovuta), nell'ambito della disponibilità del fondo stanziato (pari ad € 28.027,05), tenendo conto delle settimane coperte e/o degli eventi proposti (minimo 4 eventi dal 14 dicembre al 31 dicembre 2024) e dal numero di bambini e ragazzi che si pensa di coinvolgere nell'iniziativa.

Il differenziale tra l'importo del fondo stanziato e quanto messo a disposizione ai fini della presente manifestazione, sarà utilizzato dall'amministrazione per eventuali acquisti potenzialmente utili all'iniziativa; tale differenziale potrà essere utilizzato ai fini della sola manifestazione d'interesse qualora le proposte siano complete e sufficienti;

Il criterio di partecipazione degli utenti e/o il criterio di registrazione degli utenti sarà garantito da ogni singolo Gestore in base all'ordine di presentazione della richiesta che potrà riguardare anche una sola settimana di interventi o singole giornate di eventi.

Le famiglie sceglieranno le attività/eventi a cui aderire in base a loro autonome valutazioni nel rispetto della disponibilità dei posti messi a disposizione dagli stessi e/o della capienza della struttura scelta (pubblica o privata).

La partecipazione delle famiglie ai Centri Ricreativi invernali sarà del tutto gratuita.

4 - TEMPI E LUOGHI

I Centri dovranno svolgere le proprie attività nel territorio di Casal di Principe nel periodo compreso indicativamente fra il 14 Dicembre 2024 e il 31 Dicembre 2024 in orario pomeridiano e preferibilmente dalle ore 16,00 alle ore 19,00 stante l'apertura delle scuole per lo stesso periodo, preferibilmente anche in orario mattutino nel periodo coincidente con la chiusura delle scuole per le festività natalizie.

A discrezione dell'organismo, le attività possono essere effettuate anche nei giorni festivi e pre-festivi, tenendo in considerazione che saranno preferite le attività proposte durante il periodo coincidente con le festività scolastiche natalizie. Le attività dovranno essere svolte secondo il modello organizzativo di cui al punto 5 dell'Avviso e sono rivolte ai/alle bambini/e ed adolescenti, senza discriminazione di genere e di etnia, lingua, religione, nella seguente fascia di età:

1. 3/5 anni: con rapporto minimo di un adulto ogni 5 bambini;
2. 6/11 anni: con rapporto minimo di un adulto ogni 10 bambini;
3. 12/14 anni: con rapporto minimo di un adulto ogni 15 bambini.

5 - ORGANIZZAZIONE

Al fine di uniformare l'offerta sul territorio i Centri ricreativi invernali, il soggetto organizzatore dovrà predisporre un programma di attività/eventi ludico ricreativi, il quale conterrà le seguenti indicazioni:

I tempi della giornata Il progetto dovrà indicare i tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che verranno organizzate.

L'ambiente Il progetto dovrà individuare gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale e si rispettino i requisiti di sicurezza, igiene, sanità.

I locali per lo svolgimento delle attività possono essere:

- Locali e/o spazi Comunali concessi dal Comune (come al punto 2 del presente Avviso), in uso gratuito all'organizzatore;
- Immobili privati già in disponibilità dell'organizzatore (proprietà, possesso, concessione);
- Centri sportivi o Centri culturali messi a disposizione agli organizzatori e/o dal Comune (come al punto 2).

Personale impiegato Il progetto dovrà indicare l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico sopraindicato) e individuare una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori che farà da referente anche per i rapporti con il Comune.

Contenuti validi

1. attività espressive e ricreative: disegno - teatro - canto – musica;
2. giochi, attività motorie e ludico-sportive;
3. attività di progettazione e di costruzione: piccoli oggetti che possono essere realizzati utilizzando materiali semplici e di recupero che accrescano la manualità e lo spirito creativo;
4. attività di proseguimento delle progettualità, educazione alimentare, educazione stradale;
6. attività di sensibilizzazione alle tematiche del risparmio energetico e del consumo responsabile;
7. eventi ricreativi e di spettacolo rivolti ai bambini e ragazzi

8. mostre artistiche e presepiali

9. proposte/eventi riferite alle festività natalizie.

6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso si rivolge a:

- Enti del terzo settore ed in particolare: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del terzo settore;
- Enti ecclesiastici/Parrocchie;
- Associazioni o società sportive dilettantistiche;
- Altri soggetti privati che perseguano finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori (es. scuole private, ludoteche, ecc.)

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti secondo la tipologia del soggetto:

(per gli enti terzo settore), iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali; ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;

(per associazioni o società sportive dilettantistiche), società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite anche nella forma di società di capitale o di società cooperativa e/o con affiliazione ad una Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI o da un Ente di promozione sportiva;

(per altri soggetti privati) iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), il cui oggetto sociale attiene ad attività con finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori; se Cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto c), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;

- possesso di esperienza almeno di 2 anni nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico, da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati;
 - perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.
- di essere iscritto al Me.PA. (mercato elettronico pubbliche amministrazioni)**

7 - DICHIARAZIONI

La domanda di partecipazione sarà corredata obbligatoriamente dalle seguenti dichiarazioni ai sensi degli Art.46,47 del DPR 445/2000, come specificato dall'Art. 11.

8 – PROPOSTA PROGETTUALE ED ECONOMICA

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso, dovranno presentare una proposta progettuale in grado di fornire, nell'ottica di un sistema formativo integrato, un'offerta che tenga conto delle peculiarità di bambini e ragazzi favorendo l'inclusione e l'integrazione sociale.

Il progetto dovrà contenere una descrizione delle attività contenenti le seguenti indicazioni:

- Individuazione dell'Area per cui si presenta domanda;
- numero minimo e massimo di bambini/ ragazzi che si intende accogliere a settimana GRATUITAMENTE;
- numero delle settimane e periodo di apertura;
- personale impiegato;
- luogo dove si svolge il Centro con indicazione se la sede è pubblica privata o in concessione o altro;
- fascia di età dei partecipanti;
- elenco delle attività (*progetti/eventi/iniziativae/mostre/ecc.*) con indicazione delle singole voci di spesa;
- descrizione di una giornata tipo con le attività svolte;
- orari di apertura e di chiusura;
- recapiti per informazioni e prenotazioni;
- modalità di iscrizione
- il programma che si intende realizzare le modalità di attuazione (*date, proposte, luogo di svolgimento delle attività, descrizione dell'allestimento degli spazi, programma dettagliato*);

Il progetto/programma, inoltre, dovrà contenere, la proposta economica, con indicazione delle singole voci di spesa e della aliquota IVA se dovuta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche/integrazioni sui contenuti offerti nonché di prendere in esame eventuali proposte progettuali valide al fine di inserirle nella programmazione complessiva.

9 – CRITERI DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte progettuali (ALLEGATO B) saranno selezionate dal RUP in collaborazione con una commissione all'uopo costituita che, dopo la verifica del possesso dei requisiti essenziali per contrarre con la P.A., esaminerà la validità delle proposte presentate sia dal punto di vista progettuale (iniziative proposte, durata delle attività proposte, caratteristiche e peculiarità del progetto) che dal punto di vista economico (congruità economica e valutazione dei costi).

Il RUP potrà chiedere ad ogni partecipante supplementi di documentazione o informazione ai fini della maggiore chiarezza e coerenza del progetto presentato.

Del procedimento di selezione, il RUP stilerà apposito verbale dove verranno indicati i soggetti selezionati.

L'Amministrazione Comunale valuterà le proposte pervenute selezionando quelle che presentano maggiori profili di compatibilità con il presente avviso e maggiore qualità del progetto/iniziativa, in relazione a:

- congruità con le finalità generali del programma (max 5 punti)
- originalità e diversificazione degli eventi da realizzare (max 5 punti)
- potenziale capacità attrattiva dell'iniziativa (max 5 punti)

- concreta fattibilità e sostenibilità del progetto in relazione al contesto logistico e territoriale (max 5 punti)
- capacità di rendere le attività fruibili anche alle famiglie (max 5 punti)
- capacità di animare e rendere fruibili luoghi della città; (max 5 punti)
- caratteristiche di allestimento (max 5 punti)
- numero di settimane offerte e/o numero di eventi proposti (max 5 punti)
- numero di minori e ragazzi coinvolti (max 5 punti)
- capacità di inserimento di minori con deficit garantendo le appropriate modalità di intervento e di sostegno (max 5 punti)

La Commissione incaricata disporrà di un punteggio max di 100 punti che verranno attribuiti tenendo conto dei seguenti criteri e parametri:

	CRITERIO	PUNTEGGIO
1	Progetto base	Massimo 50 punti
2	Proposte aggiuntive migliorative rispetto al progetto base	Massimo 10 punti per ogni proposta aggiuntiva migliorativa fino a un massimo di 30
3	Esperienza nella realizzazione dei centri estivi;	10 punti per ogni anno di esperienza superiore ai due anni previsti dal presente avviso fino ad un massimo di 20 punti
	Totale	100 Punti

L'accoglimento della proposta obbliga l'organizzatore ad assumere l'onere di munirsi di ogni altra autorizzazione necessaria per lo svolgimento delle attività proposte secondo le modalità di legge, oltre ad apposita polizza assicurativa per l'evento.

A seguito della valutazione, l'Amministrazione Comunale provvederà a contattare tutti i soggetti che hanno partecipato alla presente manifestazione di interesse, al fine di comunicare le decisioni assunte e per i progetti accolti formalizzare i reciproci impegni.

La valutazione ed il giudizio dell'Amministrazione Comunale sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della realizzazione delle iniziative.

I soggetti selezionati, riceveranno affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b), del D. Lgs.36/2023.

10 – PARTECIPAZIONE DELL'ENTE COMUNALE

Il Comune, nei confronti dei soggetti selezionati dalla presente procedura che attiveranno i Centri Ricreativi invernali si impegna a:

- pubblicizzare le attività dei soggetti operatori sul proprio sito istituzionale.
- concedere, su richiesta, l'utilizzo gratuito di spazi pubblici municipali individuati al punto 2 del presente Avviso, fatta salva la disponibilità delle sedi prescelte nelle date richieste dai diversi Enti richiedenti (*in tal caso l'uso è subordinato al rispetto delle norme previste nell'apposito regolamento comunale per l'utilizzo delle sale di rappresentanza per tutti gli aspetti concernenti la responsabilità e gli obblighi del soggetto utilizzatore*);

In caso di più richieste per le medesime sedi verrà data priorità a quei soggetti in grado di favorire un numero maggiore di accoglienza di minori e con la maggiore capacità di attrazione.

11 - RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione dei Centri e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore.

E' fatto divieto al soggetto gestore fare pubblicità al singolo evento in quanto il programma complessivo sarà pubblicizzato dall'Ente Comune Casal di Principe come al punto 10;

Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

12 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli Organismi interessati potranno presentare la propria manifestazione d'interesse, compilando la domanda di partecipazione "Allegato A," sottoscritta dal legale rappresentante e facendola pervenire entro le ore 12:00 del lunedì 21/11/2024 via PEC oppure presso l'ufficio Sociale sito in Via Matteotti, 2 presso la Casa Comunale, negli orari di apertura del protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 ed anche dalle ore 15,00 alle ore 17,30 di lunedì e giovedì. In tal caso farà fede il timbro del protocollo apposto dall'ufficio. Sulla busta o sull'oggetto della PEC dovrà essere obbligatoriamente riportato, oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente/organizzazione, la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DI CENTRI RICREATIVI INVERNALI 2024".

Alla domanda dovranno essere allegate:

- Domanda di partecipazione redatta secondo "Allegato A";
- Progetto/iniziativa/evento ludico ricreativo (Allegato B)
- Proposta economica con elenco dei vari costi suddivisi per voci di spesa;
- Scheda di presentazione del soggetto dalla quale risultino le attività svolte nell'area educativa, socioculturale, ricreativa, sportiva e le esperienze maturate negli ultimi anni;
- Copia dell'atto Costitutivo o dello Statuto;
- copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità

Ai fini dell'affidamento è necessario inoltre allegare alle proposte progettuali le seguenti dichiarazioni, allegate al presente Avviso:

- dichiarazione sulla tracciabilità dei Flussi finanziari
- dichiarazione privacy
- dichiarazioni di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione di inesistenza cause di esclusione previste dall'art. 94 e 95 del Dlgs 36/2023 e altre come da allegato:
- di attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- di avere nel proprio Statuto e/o atto costitutivo come oggetto sociale finalità relative allo svolgimento dei servizi in oggetto;

- di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- di servirsi per le attività, nel caso di utilizzo di sedi diverse da quelle comunali, di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori;
- di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
- di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Settore Servizi Sociali;
- la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale (*oneri SIAE, allestimento, impianto audio – luci, utenze, servizio di pulizia, custodia, sorveglianza, ecc.*);
- l'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste per legge, nulla osta che si rendessero necessari, possesso delle certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza, relativamente agli impianti e alle attrezzature eventualmente da installare per gli spettacoli;
- **l'assunzione di ogni responsabilità conseguente alla realizzazione dell'iniziativa, in particolare in materia di sicurezza e pubblica incolumità, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque e a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della stessa, compreso qualunque danno eventualmente procurato al patrimonio comunale.**

13 – NORME FINALI

La presentazione della *manifestazione di interesse* non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei partecipanti, né farà sorgere alcun impegno economico di altro tipo circa la realizzazione del progetto presentato.

Il presente avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per quest'ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare la presente *manifestazione di interesse*, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dagli interessati.

14– INFORMATIVA PRIVACY

Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso. Il responsabile del Trattamento dati è il Comune di Casal di Principe, con sede in Via Matteotti, 2 in Casal di Principe.

15 – INFORMAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato sulla home-page del Comune di Casal di Principe.

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Francesca Nugnes, Responsabile del Settore “Servizi alla Persona”.

È possibile richiedere informazioni inerenti il presente avviso ai seguenti recapiti: e-mail: sociale@comunecasaldiprincipe.it / tel. 0818166035.

Dalla residenza municipale, 07/11/2024

Il resp. del Settore
dott.ssa F. Nugnes