

OGGETTO : AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ALL'INTERNO DELLE AREE DEI FUNZIONARI E FUNZIONARI E.Q., DEGLI ISTRUTTORI, DEGLI OPERATORI ESPERTI ED OPERATORI. ANNO 2024. DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 01/01/2024. Scadenza 10/01/2025

PREMESSO :

- **Che** la Giunta Comunale con delibera n 74 del 27.09.2024 ha emanato atto di indirizzo per la contrattazione decentrata anno 2024;
- **Che** il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale con determinazione n. 201 del 4 Novembre 2024 ha provveduto alla costituzione del fondo risorse decentrate per l'anno 2024;
- Che, in data 18 Novembre 2024, su convocazione del Segretario Generale, con verbale della delegazione trattante, prot. n. 56673, è stata sottoscritta l'ipotesi di contratto decentrato integrativo parte economica per l'anno 2024 del personale non dirigente del Comune di Casal di Principe;
- Che l'Organo di Revisione Contabile, con verbale n. 35 dell'8/11/2024, acquisto al prot. n. 55993 dell'11/11/2024, ha dato parere favorevole sulla costituzione del fondo decentrato anno 2024 ed ha certificato la compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli di bilancio (art. 48, comma 6, D. L. 165 del 2001) e la loro coerenza con i vincoli del CCNL (art. 40, comma 3, d. lgs. 165 del 2001);
- Che la Giunta Comunale, con deliberazione n.98 del 4/12/2024, ha autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del CCDI parte economica anno 2024.
- Che il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte economica 2024, è stato siglato in data 9 dicembre 2024;
- Che, in data 11/12/2024 ,il CCDI parte economica per l'anno 2024 è stato pubblicato sul sito dell'ARAN;

VISTI:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999 prevedono rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004 ha istituito una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché confermato il sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- l'art. 12 del CCNL – Enti Locali 2019-2021 del 16 novembre 2022 rubricato: “ Classificazione” che espressamente statuisce:
“Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:
 - *Area degli Operatori;*
 - *Area degli Operatori esperti;*
 - *Area degli Istruttori;*
 - *Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.**2. Al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, di seguito denominati incarichi di “EQ”.*
- l'art. 14 del CCNL – Enti Locali 2019-2021 del 16 novembre 2022 avente ad oggetto “Progressione economica all'interno delle aree”;

- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per le progressioni economiche orizzontali approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 24 novembre 2023;

VISTO altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui - "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

- 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.";

VISTO il Decreto del Sindaco del Comune di Casal di Principe prot. 17005 dell'1/7/2024 con il quale veniva conferita la Responsabilità del Settore AA.GG. e Personale

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Casal di Principe appartenenti alle Aree Funzionari e Funzionari E.Q, Istruttori, Operatori Esperti ed Operatori con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2024;

ART. 1

LA DISCIPLINA

Le progressioni economiche all'interno delle aree sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente. Ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16.11.2022 e s.m.i., la progressione economica all'interno delle aree si realizza nel limite delle risorse disponibili nella parte stabile del fondo all'uopo destinate in sede di contrattazione decentrata integrativa:

-I principi di applicazione del presente regolamento disciplinano la metodologia permanente di valutazione per l'attribuzione della progressione economica all'interno delle aree ex art. 14 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2022 del 16.11.2022 e s.m.i.

- Le risorse assegnate complessivamente devono, di regola, essere destinate in maniera proporzionale rispetto alla consistenza di organico di ciascuna Area.

- Le risorse destinate alle progressioni all'interno delle aree devono inoltre offrire la possibilità di progressione ad un numero di dipendenti tale che, in rapporto a quelli complessivamente in servizio nella categoria di appartenenza, siano garantiti i principi di pari opportunità previsti dalla normativa vigente.

- In caso di mancato utilizzo delle risorse destinate alle progressioni economiche, i risparmi possono confluire nelle risorse destinate ad altri istituti contrattuali, secondo modalità concordate tra le parti.

ART. 2

PERIODICITA' DELLE SELEZIONI

Le selezioni vengono effettuate annualmente mediante procedura selettiva di area, previa contrattazione delle risorse e avranno decorrenza dal 1° gennaio dell'anno in cui è finanziato l'istituto delle progressioni economiche all'interno delle aree. I requisiti dovranno essere posseduti al 31/12 dell'anno che precede la selezione. In sede di ripartizione annuale del Fondo vengono individuati il numero di differenziali stipendiali attribuibili nell'anno per ciascun Settore.

ART. 3

REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

Ai fini della progressione economica tra le aree il lavoratore deve essere in possesso di un rapporto di lavoro (full e part time) a tempo indeterminato:

- possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi 2 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica;
- alla progressione economica non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente all'anno della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla multa.

ART. 4

REQUISITI SPECIFICI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

Attraverso le selezioni viene attribuito un punteggio per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di punti 100:

- A. **Valutazione individuale:** le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno di selezione. La valutazione deve essere calcolata sulla media del triennio, per un punteggio **massimo di 40 punti**, calcolato come di seguito indicato:

| Media performance nel triennio | Punteggio |
|--------------------------------|-----------|
| 100-99 | 40 |
| 98 | 38 |
| 97 | 37 |
| 96 | 36 |
| 95 | 35 |
| 94 | 34 |

*Per ogni punto di media in meno viene tolto 1 punto

- B. **Esperienza professionale:** per esperienza professionale si intende quella maturata, ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera D, numero 2, per un punteggio massimo di **40 punti**, attribuibile nel seguente modo:

| Esperienza | Punto |
|--|-------|
| Per ogni anno di servizio nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto FF.LL. nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi; | 2,4 |
| Per ogni mese di servizio* nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto FF.LL. nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi; | 0,2 |

*o frazione mensile superiore a 15 giorni

- C. **Ulteriori criteri**, di seguito indicati, correlati alle capacità culturali e professionali acquisite, per un punteggio massimo di 15 punti:

C.1 **Istruzione:** titoli di studio e corsi, secondo la seguente graduazione, per un punteggio massimo di 15 punti:

| Titolo di studio | Punteggio |
|------------------------------------|-----------|
| Diploma* | 3 |
| Laurea triennale** | 3 |
| Laurea Magistrale Specialistica*** | 5 |
| Lauree ulteriori | 3 |
| Abilitazione Ordine Professionale | 5 |

| | |
|-----------------------------|----------|
| Dottorato di ricerca | 5 |
|-----------------------------|----------|

*limitatamente all'Area degli Operatori e degli Operatori Esperti

** limitatamente all'Area degli Operatori e degli Operatori Esperti e degli Istruttori

***limitatamente all'Area degli Istruttori e dei Funzionari E.Q. (la laurea triennale si considera riassorbita).

D. Formazione certificata e pertinente: attività formative effettuate anche nell'ambito dei piani di formazione del personale, con esclusivo riferimento a corsi per i quali È necessario sostenere un esame finale di abilitazione o il conseguimento di una certificazione delle competenze acquisite. Tali attività sono valutate per un punteggio massimo di **5** punti:

| Tipologia | Punteggio |
|--|------------|
| Corsi di specializzazione con superamento di esami | 1 |
| Certificazione in lingua straniera A1 – A2 | 1 |
| Certificazione in lingua straniera B1 – B2 | 3 |
| Certificazione in lingua straniera C1- C2 | 5 |
| Certificazioni informatiche base | 3 |
| Certificazione informatiche avanzata | 5 |
| Altre certificazioni | 1 |
| Attestati di partecipazione a corsi privi di superamento di esami | 0,1 |

ART. 5

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente. Una volta determinata le graduatorie per area, verranno attribuiti i differenziali stipendiali in sequenza, sulla base delle risorse disponibili, fino alla concorrenza del numero fissato per ciascuna area.

- a) La progressione economica verrà attribuita nel massimo del 50% degli aventi diritto per ciascuna area.
- b) non è possibile attribuire più di un differenziale stipendiale/dipendente per ciascuna procedura selettiva;
- c) Si precisa che in caso di eventuali resti pari o superiori a 0,5 sono arrotondati all'unità superiore (ad esempio 3 partecipanti media 1,5 passano 2);
- d) i “differenziali stipendiali” sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai seguenti criteri:

1. **media delle ultime tre valutazioni individuali annuali** conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; in ogni caso l'Ente è obbligato a non inficiare l'applicazione della procedura tesa a riconoscere i miglioramenti economici di carriera all'interno dell'Area a causa della mancata conclusione dei processi valutativi obbligatori annuali ai dipendenti ivi allocati;
2. **Esperienza professionale.** Per “esperienza professionale” si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto FF.LL. nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi;
3. **Titoli di studio e culturali;**
4. **Formazione;**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio necessario al riconoscimento di un differenziale stipendiale i criteri individuati dalla lettera d) sono così ponderati:

- Criterio n.1: peso non inferiore al 40%
- Criterio n.2: peso non superiore al 40%
- Criterio n.3: peso non superiore al 15%;
- Criterio n.4: peso non superiore al 5%;

f) al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da:

- 3 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo del 2 %;
- 4 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo del 3% ;
- 5 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo del 5% ;

g) i criteri di priorità in caso di parità dei punteggi determinati ai sensi delle lettere precedenti, sono:

- 1) maggiore anzianità presso l'ente;
- 2) maggiore età;
- 3) minor numero di progressioni economiche effettuate;

ART. 6 PROCEDURA

Entro i 30 giorni successivi alla stipula del contratto collettivo decentrato integrativo con cui vengono quantificate le risorse della parte stabile del fondo da destinare alle progressioni economiche all'interno delle aree, con Determinazione del Settore Personale e/o del Settore Finanziario, viene indetta la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree e viene approvato il relativo bando.

Il bando di cui al precedente comma viene pubblicato all'albo pretorio per almeno 15 giorni e sull'homepage del sito istituzionale dell'Ente.

I dipendenti interessati presentano, entro il termine previsto dal bando, apposita istanza di cui all'allegato schema di domanda, corredata dal curriculum vitae e dalla documentazione necessaria per la valutazione della domanda e per l'attribuzione dei punteggi.

L'istanza può essere proposta sia a mani proprie in plico chiuso presso l'Ufficio Protocollo, sia a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunecasaldiprincipe.it, con l'indicazione : "Avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali all'interno delle aree dei Funzionari e Funzionari E.Q., degli Istruttori, degli Operatori Esperti ed Operatori. Anno 2024. Decorrenza giuridica ed economica **01/01/2024**" **entro le ore 12 del 10/01/2025.**

Entro i 15 giorni successivi, il Responsabile del Settore Personale ed il Segretario Generale, nel caso in cui la progressione economica all'interno delle Aree riguardi i Funzionari ed i Funzionari E.Q. (ex Categoria D), esamina le domande presentate ed assegna il relativo punteggio in relazione ai requisiti specifici di cui agli articoli 4 e 5 del presente Regolamento.

ART. 7

APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

Al termine della valutazione i candidati verranno inseriti in graduatorie distinte per Area. Con determinazione del Responsabile del Settore Personale vengono approvati gli atti delle selezioni e le graduatorie di merito e vengono altresì dichiarati i vincitori sulla base del posto utile occupato in graduatorie e delle somme stanziare per la progressione economica.

ART. 8

RECLAMO

E' possibile proporre reclamo alla Commissione entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, in caso di evidenti errori nell'attribuzione del punteggio.

La Commissione procederà all'esame del reclamo entro 10 giorni dal ricevimento.

ART. 9

RINVIO

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle norme di legge e ai regolamenti vigenti, nonché alle disposizioni previste dal C.C.N.L. e dal C.C.D.I. in vigore al momento della pubblicazione del bando delle progressioni all'interno delle aree.

Casal di Principe, lì 19/12/2024

Il Responsabile del Settore AA.GG., Demografico e Personale
Dott. Palmiro Giovanni Cosentino

Al Comune di Casal di Principe
Ufficio Protocollo
Via Matteotti n. 2
81033 Casal di Principe (CE)

Pec:protocollo@pec.comunecasaldiprincipe.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per le Progressioni Economiche Orizzontali riservate al personale assunto a tempo indeterminato. Anno 2024. Decorrenza 1/1/2024.

___ Sottoscritt___: _____

quale dipendente, a tempo indeterminato, del Comune di Casal di Principe (CE)

CHIEDE

di essere ammess___ a partecipare alla selezione di cui all'oggetto per il passaggio all'interno della seguente Area Economica:

- Funzionario e/o Funzionario E.Q.;
- Istruttore;
- Operatore Esperto;
- Operatore

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 quanto segue:

a) di essere nato/a il _____ a _____;

b) di essere residente in _____;

alla Via /Piazza: _____ n. _____;

c) di essere in servizio presso il comune di Casal di Principe nelle seguente Area:

- Funzionario e/o Funzionario E.Q. (ex Categoria D);
- Istruttore (ex Categoria C);
- Operatore Esperto (ex Categoria B);
- Operatore (ex Categoria A);

e) di non aver beneficiato, negli ultimi 2 anni, di alcuna progressione economica orizzontale all'interno dell'Area di appartenenza;

f) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla multa nel biennio precedente all'anno di selezione;

g) di possedere, nel triennio precedente all'anno di selezione 2024, la valutazione della propria performance individuale (anni 2021, 2022 e 2023);

h) di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura al seguente indirizzo:

_____ ; telefono _____ ;
cellulare _____ ;

E-mail _____ ;

Pec _____ .

i) di accettare espressamente tutte le norme di cui all'avviso pubblico della procedura in oggetto, ivi comprese le modalità di comunicazione dallo stesso previste;

_____ sottoscritt _____ si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

_____ sottoscritt _____ autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, nonché dal Regolamento Europeo GDPR (n.2016/679), recepito dal D.Lgs.101/2018, ai fini della presente procedura selettiva;

Per la regolarità della presente dichiarazione occorre allegare ad essa fotocopia del documento d'identità (pena l'esclusione).

Allega alla presente (**a pena di esclusione**):

- 1) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Curriculum professionale, datato e sottoscritto (Allegato B);

Data _____

Firma _____
(da apporsi a pena di esclusione
non soggetta ad autenticazione)