COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

Provincia di Caserta

SETTORE TECNICO

DETERMINAZIONE N. 42 DEL 10-07-2025

Registro Generale n. 577 del 10-07-2025

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO GRATUITO E PER FINALITÀ SOCIALI DI UNA STANZA SITO AL PIANO TERRA DELLA CASA COMUNALE

IL RESPONSABILE

Oggetto: Approvazione Schema Avviso di Selezione per l'assegnazione in concessione d'uso gratuito e per finalità sociali di una stanza sito al Piano Terra della Casa Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

- Che il Comune di Casal di Principe intende concedere per anni 3 (tre), a titolo gratuito, n. 1 Stanza sita al Piano Terra della Casa Comunale alla via Giacomo Matteotti n. 2, che si trovano all'interno dei locali già assegnati, a titolo gratuito alla Pro - Loco di Casal di Principe;
- Che tale bene verrà destinato alle associazioni no-profit che realizzano attività e servizi secondo i principi di sussidiarietà, solidarietà, utilità sociale e democrazia, e rappresentano un valore per la città ed i suoi cittadini, concorrendo al soddisfacimento dei bisogni:
- in ambito socio-assistenziale;
- scolastico-culturale;
- ricreativo-sportivo;
- ambientale;
- di protezione civile.
- **Visto** il D. Lgs. n. 267/00, " Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- **Visto** il Decreto con il quale veniva conferito al sottoscritto la Posizione Organizzativa relativa al Settore Tecnico, Urbanistico e Demanio Comunale

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
Di approvare l'allegato "**Schema Avviso di Selezione per l'assegnazione in concessione d'uso gratuito e per finalità sociali di una stanza sito al Piano Terra della Casa Comunale**
Di Disporre la pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul sito istituzionale del Comune;
Di dare atto che, in relazione al presente atto, non sussistono, in capo al sottoscritto, cause di conflitto di interessi anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/90;
Di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto con cui si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 02 del 04/01/2013.
Di dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune all'Albo Pretorio on line.

IL RESPONSABILE
SETTORE TECNICO
GEOM. ANTONIO VERAZZO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

Provincia di Caserta

Determinazione

N. 577 del 10-07-2025

OGGETTO: **AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO GRATUITO E PER FINALITÀ SOCIALI DI UNA STANZA SITO AL PIANO TERRA DELLA CASA COMUNALE**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art.32, co. 1 della Legge n.69 del 18 giugno 2009)

Si certifica che il presente atto affisso all Albo Pretorio On Line di questo Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Casal di Principe, 10-07-2025

IL RESPONSABILE
SETTORE TECNICO
GEOM. ANTONIO VERAZZO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

Provincia di Caserta

Settore Tecnico, Urbanistico e Demanio Comunale

Via Matteotti n.2 – 81033 – Casal di Principe
Tel. 081/8166011 – Fax 081/8166010
www.comunecasaldiprincipe.it

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO GRATUITO E PER FINALITÀ SOCIALI DI UNA STANZA SITO AL PIANO TERRA DELLA CASA COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO, URBANISTICO E DEMANIO COMUNALE

Premesso che:

- Il Comune di Casal di Principe intende procedere alla concessione, a titolo gratuito, di n. 1 Stanza di proprietà comunale siti al piano terreno della Casa Comunale sita alla via Giacomo Matteotti n. 2, alle Associazioni che ne faranno richiesta

Bene	**Ubicazione**
Casa Comunale	**Via Giacomo Matteotti n. 2**

1. OGGETTO

L'Amministrazione Comunale concede, a titolo di concessione a titolo gratuito, n. 1 Stanza sita al Piano Terra della Casa Comunale alla via Giacomo Matteotti n. 2, che si trovano all'interno dei locali già assegnati, a titolo gratuito alla Pro - Loco di Casal di Principe;

Tale bene è destinato alle associazioni no-profit che realizzano attività e servizi secondo i principi di sussidiarietà, solidarietà, utilità sociale e democrazia, e rappresentano un valore per la città ed i suoi cittadini, concorrendo al soddisfacimento dei bisogni in ambito:

- socio-assistenziale;
- scolastico-culturale;
- ricreativo-sportivo;
- ambientale;
- di protezione civile.

2. DURATA

L'utilizzazione degli spazi sarà regolata da uno specifico atto di concessione e avrà, la durata di anni **3 (tre)** rinnovabili non tacitamente, fatta salva la possibilità, sia per il Comune di Casal di Principe che per l' Associazione concessionaria, di disdetta da trasmettere almeno 30 giorni prima della scadenza mediante PEC o comunicazione protocollata.

La consegna dei locali, da effettuarsi con apposito verbale a cura del Comune, è subordinata alla sottoscrizione del contratto di concessione d'uso, stipulato per ogni singola associazione;

3. ATTIVITÀ DA SVOLGERE

L'uso degli spazi è consentito per lo svolgimento di:
- attività statutarie delle associazioni concessionarie;
- attività amministrative e gestionali;
- attività formative rivolte ai propri operatori e volontari, purché strumentali all'attività istituzionale dell'associazione;
- attività di informazione e orientamento in merito alle azioni della propria associazione rivolta alla cittadinanza;

Le attività devono essere organizzate dalle Associazioni a titolo gratuito, senza alcun costo a carico dei partecipanti, non configurandosi in alcun modo come attività commerciali.
E' assolutamente vietato svolgere, all'interno degli spazi oggetto di assegnazione, qualsiasi attività o iniziativa riconducibile ad attività di culto, propaganda politica e natura commerciale e in ogni caso diversa da quelle sopra elencate.

4. REQUISITI

La concessione avverrà a favore delle Associazioni che posseggono i seguenti requisiti:

- Presentazione di ricevuta di avvenuta iscrizione al RUNTS – Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- Dichiarazione di non essere interdetta o inabilitata;
- Dichiarazione di inesistenza di condanne penali degli Organi Direttivi che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità fra gli Organi Direttivi e i Dipendenti Comunali che intervengono nel procedimento di assegnazione;
- Dichiarazione di impegno ad osservare e far osservare ai propri associati gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del Comune di Casal di Principe;
- Accettazione degli spazi oggetto della concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano; Dichiarazione sul trattamento dei dati;
- Dichiarazione di assenza di debito, a qualunque titolo, o inadempienza ad ordini e disposizioni nei confronti del Comune di Casal di Principe

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- Il Comune valuta le richieste di concessione degli spazi verificando la congruità delle attività, degli eventi e/o delle iniziative che in essi le associazioni intendono svolgere, nel rispetto delle vigenti normative sulla sicurezza nei luoghi pubblici.
- L'Associazione dovrà redigere una relazione, oggetto di valutazione, che dovrà contenere i sotto indicati elementi, con un punteggio massimo di 100 punti:

a) Valutazione dell'impatto sul territorio: (max 60 punti)
b) descrizione delle attività svolte negli ultimi 2 anni - max 10
c) dettaglio delle iniziative in collaborazione con il Comune negli ultimi 4 anni - max 10
d) numero di soci e/o beneficiari a cui viene fornita l'attività - max 20
e) progetto di utilizzo del locale con programma/calendario delle attività- max 20
f) Dichiarazione che l'Associazione non usufruisca di altri locali sul territorio di Casal di Principe pe per l'espletamento dei propri fini - 10 punti

- Disponibilità alla condivisione del locale assegnato con altra/altre Associazioni - max 20 punti

- Il Settore Tecnico, Urbanistico e Demanio Comunale predisporrà una graduatoria per l'assegnazione dei locali secondo i summenzionati criteri di assegnazione e i relativi punteggi.

- A conclusione dell'istruttoria delle domande presentate, con idonei e successivi atti amministrativi, si procederà all'assegnazione dei locali e alla relativa sottoscrizione di concessione.
- In caso di parità di punteggio, verrà considerata ai fini della graduatoria, la data di protocollazione della istanza di richiesta.

6. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il capitolato, indipendentemente dal tipo di attività che si dovrà svolgere sul bene concesso ai sensi del presente Capo, deve prevedere a carico del concessionario i seguenti obblighi:

a) l'obbligo dell'utilizzo del bene, con ogni cura e con la diligenza del buon padre di famiglia, per la realizzazione di attività previste nell'atto di concessione

b) l'obbligo di custodire e conservare il bene astenendosi dal recare danni e deterioramenti, inoltre il concessionario è obbligato a vigilare affinché non siano alterati o danneggiati i diritti in genere e ad informare il concedente costantemente dell'attività svolta e di qualunque atto o fatto che turbi lo stato del possesso;

c) l'obbligo di stipulare apposita polizza assicurativa per rischi o danni verso i propri soci volontari così come stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore).

d) l'obbligo di richiedere tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento delle attività e ad ottemperare alle disposizioni di legge in materia;

e) l'obbligo di rispettare la Legge n.46/90 e s.m.i e il D.Lgs. n.81/2008 nonché le norme in materia di assistenza, previdenza e sicurezza sul lavoro;

f) l'obbligo di informare immediatamente l'Ente in ordine a qualsiasi fatto che turbi lo stato del possesso;

g) l'obbligo a mantenere inalterata la destinazione del bene concesso, salvo autorizzazione per iscritto dell'ente concedente;

h) l'onere delle spese per la manutenzione ordinaria, se prevista nell'avviso la cui esecuzione è comunque subordinata all'acquisizione di apposita autorizzazione sugli interventi da parte del concedente;

i) l'onere di una spesa forfettaria fissa annuale per le utenze necessarie alla gestione dei locali;

j) l'obbligo di trasmettere annualmente l'elenco dei soci, degli amministratori e del personale proprio impiegato a qualsiasi titolo per l'espletamento delle attività sui beni concessi e a comunicare immediatamente ogni eventuale variazione;

k) l'obbligo di trasmettere, annualmente all'Ente, copia dei bilanci relativi all'ultimo esercizio chiuso completi degli allegati di legge, nonché una relazione dettagliata sull'attività svolta dalla quale si evincano i risultati raggiunti;

l) l'obbligo di restituire il bene concesso in buono stato di manutenzione.

7. DIVIETO DI CESSIONE DEL BENE E DEL CONTRATTO

Il concessionario non può concedere a terzi, neanche parzialmente, il bene oggetto di concessione né cedere a terzi, a qualunque titolo, il contratto di concessione.

8. INTERVENTI DI MANUTENZIONE

1. Il terzo concessionario o locatario risponderà degli eventuali danni causati, anche a terzi derivanti dalla mancata esecuzione dei necessari interventi di ripristino e manutenzione straordinaria.
2. L'Amministrazione può autorizzare il concessionario ad effettuare lavori di manutenzione straordinaria del bene concesso;
3. Il concessionario non ha diritto ad alcun rimborso per le spese ordinarie e/o straordinarie sostenute per servirsi o per conservare i beni concessi.
4. Tutte le nuove opere realizzate sugli immobili assegnati, sono acquisite in proprietà dell'Ente dal momento della loro esecuzione ai sensi dell'art. 934 del Codice Civile, senza che questa sia tenuta a corrispondere alcun indennizzo o risarcimento a qualsiasi titolo.

9. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Le associazioni interessate dovranno far pervenire la domanda di partecipazione al Bando e la documentazione richiesta entro e non oltre il TRENTESIMO GIORNO DECORRENTE DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE: www.comunecasaldiprincipe.it esclusivamente a mezzo Pec :protocollo@pec.comunecasaldiprincipe.it indirizzate al Responsabile del Settore Tecnico, Urbanistica e Demanio Comunale con il seguente oggetto: DOMANDA PER CONCESSIONE DI UNA STANZA SITA AL PIANO TERRA DELLA CASA COMUNALE – PIANO TERRA – VIA GIACOMO MATTEOTTI N. 2

e dovrà contenere:

– Domanda di partecipazione redatta su carta semplice, su apposito modello (Allegato A) disponibile sul sito Internet Comunale e sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione

– Relazione che dovrà contenere i sotto indicati elementi:

- descrizione delle attività svolte negli ultimi 2 anni (se disponibile)

- dettaglio delle iniziative in collaborazione con il Comune negli ultimi 2 anni

- numero di soci e/o beneficiari a cui viene fornita l'attività

- progetto di utilizzo del locale con programma/calendario delle attività.

- Dovrà essere altresì dichiarati

- che l'Associazione usufruisca/non usufruisca di altri locali sul territorio di Casal di Principe per l'espletamento dei propri fini;

- disponibilità alla condivisione del locale assegnato con altra/altre Associazioni

L'assegnazione verrà effettuata previa nomina di Commissione. Successivamente si procederà con la stipula della concessione.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Casal di Principe (CE) al solo fine dell'espletamento della presente procedura e limitatamente al tempo necessario al detto fine. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rimanda al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e alle disposizioni applicabili in materia, compreso il D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Casal di Principe, _____

Il Responsabile del Settore Tecnico, Urbanistico e Demanio Comunale
Geom. Antonio Verazzo

COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

Provincia di Caserta

Via Matteotti n.2 – 81033 – Casal di Principe
Tel. 081/8166011 – Fax 081/8166010
www.comunecasaldiprincipe.it

SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO GRATUITO E PER FINALITÀ SOCIALI DI UNA STANZA SITO AL PIANO TERRA DELLA CASA COMUNALE

DICHIARAZIONE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

ll/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____Prov. ....._____ il _____residente in _____ Prov. _____via _____ n. _____ Codice Fiscale _____in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente_____ con sede legale in _____ , Via _____ n. _____, codice fiscale _____ partita Iva n. _____ tel. _____ indirizzo pec _____ quale soggetto proponente manifestazione di interesse in oggetto, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

- Di essere iscritto/a al RUNTS – Registro Unico Nazionale del Terzo Settore
- Di non essere interdetto/a o inabilitato/a;
- Inesistenza di condanne penali degli Organi Direttivi che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Insussistenza delle cause di incompatibilità fra gli Organi Direttivi e i Dipendenti Comunali che intervengono nel procedimento di assegnazione;
- Impegnarsi ad osservare e far osservare ai propri associati gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del Comune di Casal di Principe;
- Di accettare gli spazi oggetto della concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- Di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento europeo 2016/679 (General data protection regulation, Gdpr) relativo alla protezione dei dati personali, per i fini legati al regolare svolgimento della gara;
- Insussistenza di debiti, a qualunque titolo, o inadempienza ad ordini e disposizioni nei confronti del Comune di Casal di Principe
- Di assumere l'obbligo dell'utilizzo del bene, con ogni cura e con la diligenza del buon padre di famiglia, per la realizzazione di attività previste nell'atto di concession
- Di assumere l'obbligo di custodire e conservare il bene astenendosi dal recare danni e deterioramenti, inoltre il concessionario è obbligato a vigilare affinché non siano alterati o

danneggiati i diritti in genere e ad informare il concedente costantemente dell'attività svolta e di qualunque atto o fatto che turbi lo stato del possesso

- Di assumere l'obbligo di stipulare apposita polizza assicurativa per rischi o danni verso i propri soci volontari così come stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore)
- Di Assumere l'obbligo di richiedere tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento delle attività e ad ottemperare alle disposizioni di legge in materia
- Di assumere l'obbligo di rispettare la Legge n.46/90 e s.m.i e il D.Lgs. n.81/2008 nonché le norme in materia di assistenza, previdenza e sicurezza sul lavoro
- Di assumere l'obbligo di informare immediatamente l'Ente in ordine a qualsiasi fatto che turbi lo stato del possesso;
- Di assumere l'obbligo a mantenere inalterata la destinazione del bene concesso, salvo autorizzazione per iscritto dell'ente concedente
- DI assumere l'onere delle spese per la manutenzione ordinaria, se prevista nell'avviso la cui esecuzione è comunque subordinata all'acquisizione di apposita autorizzazione sugli interventi da parte del concedente;
- Di assumere l'onere di una spesa forfettaria fissa annuale per le utenze necessarie alla gestione dei locali;
- Di assumere l'obbligo di trasmettere annualmente l'elenco dei soci, degli amministratori e del personale proprio impiegato a qualsiasi titolo per l'espletamento delle attività sui beni concessi e a comunicare immediatamente ogni eventuale variazione
- Di assumere l'obbligo di trasmettere, annualmente all'Ente, copia dei bilanci relativi all'ultimo esercizio chiuso completi degli allegati di legge, nonché una relazione dettagliata sull'attività svolta dalla quale si evincano i risultati raggiunti
- Di assumere l'obbligo di restituire il bene concesso in buono stato di manutenzione.

Data, _____

_____

Timbro e firma