CAPITOLATO SPECIALE-PRESTAZIONALE PER L'ESECUZIONE DI "SERVIZI CIMITERIALI DI TUMULAZIONE ED ESTUMULAZIONE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE

PER ANNI DUE – PERIODO 2026 - 2028

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO - TIPO DI APPALTO E SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi cimiteriali relativo al Cimitero Comunale di Casal di Principe relativo ai servizi cimiteriali (accoglimento feretri, servizi funebri di sepoltura, tumulazione, traslazione, tamponamento, esumazioni, estumulazioni) come meglio specificato nel presente capitolato.
Le prestazioni necessarie sono da eseguirsi per il Cimitero di Casal di Principe.
Il servizio dovrà essere eseguito secondo le migliori regole d'arte e della pratica, in perfetta conformità al presente Capitolato nonché alle prescrizioni impartite dalla Stazione appaltante – Settore Ambiente e Lavori Pubblici.
Nello svolgimento del servizio dovranno essere rispettate tutte le normative vigenti derivanti da Leggi, Decreti Legislativi, Circolari e Regolamenti.
Sono a carico dell'Appaltatore la fornitura, per tutto il periodo dell'appalto degli strumenti, personale e mezzi per il servizio in oggetto.
Sono altresì a suo carico la pulizia delle aree dai materiali di pertinenza, il carico ed il trasporto a discarica dei rifiuti salvo diverse esplicite indicazioni presenti nel capitolato, gli oneri di discarica.

ART. 2
DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha durata di 24 mesi dalla data riportata nel verbale di consegna del servizio e si intenderà terminato alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta. Detto verbale dovrà essere sottoscritto congiuntamente tra le parti.
L'impresa appaltatrice, al momento della sottoscrizione di tale documento, dovrà avere perfetta conoscenza dei luoghi, delle specifiche e delle modalità indicati nel presente CSA e nei restanti documenti di gara. La sottoscrizione di tale verbale senza obiezione alcuna comporta da parte dell'impresa appaltatrice:

- la piena cognizione della consistenza delle prestazioni da rendere e di tutta la normativa vigente in materia;
- la completa ed incondizionata accettazione delle condizioni riportate nel presente capitolato e nei restanti documenti di gara.

L'impresa appaltatrice è tenuta a seguire le istruzioni e direttive fornite dal Comune per l'avvio dell'esecuzione del contratto;
Vista la tipologia del servizio, tale da non poter subire interruzioni, allo scopo di scongiurare malaugurati rischi soprattutto di tipo igienico e sanitario, e considerato quindi come la mancata esecuzione immediata delle prestazioni potrebbe comportare un grave danno all'interesse pubblico, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione in via d'urgenza del contratto, ai sensi dell'art. art. 17, commi 8 e 9, D.Lgs. 36/2023
Nel caso in cui allo scadere del termine finale di efficacia del contratto la procedura di affidamento dell'appalto per il periodo successivo non fosse ancora ultimata, il Comune ha la facoltà, per garantire la continuità del servizio, di prorogare la durata del contratto alle medesime condizioni per il tempo necessario alla conclusione di un nuovo affidamento e comunque secondo i modi previsti dalle leggi vigenti alla data della scadenza del contratto.

ART. 3
PRESTAZIONI COMPRESE NELL'APPALTO

Le prestazioni obbligatorie previste dal presente appalto necessarie alla corretta esecuzione dello stesso sono tutte ricomprese nel canone fisso, salvo diverse esplicite indicazioni presenti nel capitolato.
Il canone, costituente il prezzo contrattuale, sarà quello risultante dal ribasso offerto in sede di gara.
Le prestazioni obbligatorie sono le seguenti:

A) SERVIZI CIMITERIALI (prestazione principale)

1. **Operazioni di sepoltura/esumazione/estumulazione di salme, resti e ceneri:** operazioni da assicurare in tutti i giorni dell'anno, comprese le festività con la sola esclusione dei giorni di Natale, Pasqua, Ferragosto, negli orari stabiliti dalla Committenza anche al di fuori di quelli indicati per l'apertura del Cimitero e di quelli nei quali normalmente l'impresa appaltatrice garantisce la presenza di proprio personale in loco. Tutti i materiali e le lavorazioni necessari per l'esecuzione delle sepolture/esumazioni/estumulazioni (quali per es. la fornitura della ghiaia per il ripristino dei vialetti ed il relativo trasporto, o il materiale per il rinterro, piuttosto che lo smaltimento del materiale di scavo di risulta) saranno a carico della ditta appaltatrice così come la pulizia dell'area interessata dai lavori che dovrà essere effettuata al termine di ogni intervento. Tutti gli interventi di cui al presente capitolato sono da intendersi comprensivi, oltre che della manodopera, anche dei mezzi necessari, nonché della fornitura di qualsivoglia materiale utile per l'esecuzione del servizio in maniera completa e a regola d'arte, compreso il carrello porta-bare e alza-feretri che verranno messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

   Rimane inteso che tutte le operazioni di sepolture/esumazione/estumulazione dovranno essere eseguite con la massima cura e rispetto della salma e nel rispetto delle normative vigenti nonché del regolamento comunale di polizia mortuaria e cimiteriale.
   Ogni qualvolta venga richiesto dalla committenza, ove non si conosca l'esatta ubicazione del posto libero per accogliere la salma da tumulare, l'Impresa
   appaltatrice dovrà effettuare, con oneri a carico dell'utenza, degli scavi d'ispezione per individuare il posto disponibile.
   Ogni qualvolta venga richiesto dalla committenza l'estumulazione o esumazione di salme, l'Impresa appaltatrice dovrà effettuare le operazioni che seguono mettendo a disposizione, in numero appropriato, il personale ed eseguire i lavori nel seguente modo:
   - individuazione della fossa in cui è sepolta la salma;
   - ogni qual volta richiesto dalla committenza, alcuni mesi prima delle operazioni massive di esumazione/estumulazione ordinarie l'Impresa appaltatrice avrà cura di apporre sui manufatti, la cui concessione è in scadenza o scaduta e quindi oggetto delle operazioni suindicate, l'avviso di informazione ai familiari / aventi titolo ad agire, nel quale sarà indicata l'Unità organizzativa del Comune responsabile delle operazioni da contattare.
   - asportazione, laddove necessario, dell'eventuale monumento o manufatto esistente; raccolta di
   - tutti i resti (se mineralizzati) pulizia dell'eventuale terriccio o tessuti attaccati, deposito delle ossa in apposita cassetta di zinco a norma di legge (fornitura a carico dell'Impresa

appaltatrice) chiusa con saldatura e recante nome e cognome del defunto compreso il recupero e tumulazione degli stessi in ossario od altro tipo di manufatto eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;

- raccolta dei resti mortali (se mummificati), in apposita cassa per inumazione in campo indecomposti (la fornitura della cassa è a carico dell'Impresa appaltatrice); trasferimento del
- defunto nel luogo di conservazione o di destinazione e/o consegna della salma/resti/ceneri ad altra impresa incaricata per eventuali trasferimenti presso altri cimiteri o in forno crematorio;
- smaltimento dei rifiuti cimiteriali: nel rispetto delle vigenti normative a carico dell'Impresa appaltatrice compresa la tenuta del registro dei rifiuti speciali; redazione di apposito
- verbale delle operazioni di esumazione / estumulazione, con l'indicazione dello stato di consistenza della salma (mineralizzata o indecomposta), degli oggetti ritrovati, delle eventuali contestazioni dei familiari/ aventi titolo ad agire o presenti alle operazioni. Nel verbale deve essere anche indicata la destinazione dei resti;
- eventuale collocazione nella camera mortuaria/deposito, in attesa della destinazione definitiva, delle cassettine contenenti i resti mortali della cui custodia sarà responsabile l'Impresa appaltatrice. Nel caso in cui non sia stato possibile rintracciare i famigliari/aventi titolo ad agire, ovvero, nel caso in cui i famigliari/aventi titolo ad agire, pur se rintracciati e avvisati, non si siano presentati e non abbiano dato disposizione al riguardo, i resti del defunto verranno custoditi nell'apposita cassetta riportante i dati identificativi e collocati in deposito per un periodo di mesi sei, trascorso il quale, se non vengono reclamati, si procede alla loro collocazione in ossario comune, ovvero secondo le disposizioni dettate dalla Committenza. In caso di esumazione, se si tratta di salma indecomposta, si procede alla reinumazione immediata nel campo comune.
- l'Impresa appaltatrice, con la supervisione dei Servizi tecnici del Comune, attiverà tutte le operazioni necessarie alla verifica della messa in sicurezza delle zone interessate dalle operazioni di esumazione come indicato: il campo o la porzione di campo, oggetto di esumazione deve essere adeguatamente recintato con pannelli e/o reti che non consentano la visibilità dall'esterno verso l'interno. La recinzione deve essere decorosa, a tenuta di vento e a norma di sicurezza per gli utenti e per gli operatori.
- nel caso in cui nel colombario contenente la salma da estumulare siano presenti anche altre urne cinerarie o cassettine di resti, queste dovranno essere trasferite e collocate in altro manufatto di nuova destinazione contemporaneamente ai resti raccolti, fatto salvo il caso che la famiglia abbia richiesto il rinnovo della concessione originaria. Le operazioni riportate al punto A1 sono comprese nel canone, salvo diverse esplicite indicazioni.

SEPOLTURE:

a) **Tumulazione in loculi, cinerari, ossari**, ricomprendono tutti gli interventi necessari all'esecuzione del lavoro affinché sia svolto a regola d'arte quali per esempio (a titolo esemplificativo e non esaustivo) utilizzo del carrello elevatore (se necessario), rimozione lastra esterna di chiusura, apertura del manufatto, collocazione del defunto, realizzazione chiusura e sigillatura con muratura in mattoni e successiva intonacatura o con lastra prefabbricata, pulizia materiali di risulta, applicazione di targhetta provvisoria in carta plastificata recante nome, cognome, data di nascita e data di morte del defunto tumulato, al fine di identificare la sepoltura. Il numero stimato di operazioni nel triennio è pari a 180 per la tumulazione in loculo ad un costo unitario ad intervento (salvo sconto offerto) pari ad **€. 139,34** (di cui €. 85,00 non soggetti a ribasso); **€ 65,57** per la tumulazione in

ossario/cinerario ad un costo unitario ad intervento (salvo sconto offerto) (di cui €.40,00 non soggetti a ribasso).

b) **Inumazioni in campo comune**, ricomprendono tutti gli interventi necessari all'esecuzione del lavoro affinché sia svolto a regola d'arte quali per esempio (a titolo esemplificativo e non esaustivo) opere di scavo, collocazione del defunto e successivo rinterro per chiusura della fossa utilizzando il materiale di risulta ricavato all'apertura della stessa, risanamento e livellamento dell'area circostante, applicazione di targhetta provvisoria in carta plastificata recante nome, cognome, data di nascita e data di morte del defunto tumulato, al fine di identificare la sepoltura, eventuali successivi interventi di ripristino della quota del terreno conseguenti al naturale cedimento del fondo a seguito delle operazioni di inumazione. Il numero stimato di operazioni nel triennio è pari a 12. E' previsto un rimborso forfettario ad intervento (salvo sconto offerto) pari ad **€. 196,72** (di cui €. 110,00 non soggetti a ribasso) comprensivo dell'eventuale posa in opera di targhetta/cippo standard identificativa/o per le persone indigenti o appartenenti a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei famigliari.

c) **Svuotamento ceneri/ossa nell'ossario/cineraio comune:** tali operazioni sono comprese nel canone. Si è riscontrato che negli ultimi tre anni non si sono verificate richieste di simili operazioni; tuttavia, è intento dell'amministrazione comunale procedere nei prossimi anni ad operazioni di estumulazioni/esumazioni, nel numero di stimato nei successivi capoversi, dalle quali potrebbe derivare la necessità di far uso di tale servizio.

d) **Traslazione di salme, ceneri, resti** all'interno del cimitero per cambio destinazione di sepoltura: tali operazioni (intese unicamente come costo del solo spostamento del defunto) sono comprese nel canone. All'aggiudicatario verranno riconosciuti gli importi dovuti per esumazione/estumulazione e tumulazione/inumazione previsti dal presente capitolato.

e) **Tumulazioni in tombe giardino è** previsto un rimborso forfetario per singolo intervento (salvo sconto offerto) pari ad **€. 196,72** (di cui €. 110,00 non soggetti a ribasso). La lavorazione prevede l'esecuzione a regola d'arte di tutti gli interventi necessari alla sepoltura ed al successivo ripristino dello stato dei luoghi quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo) rimozione eventuale manto di copertura accesso, apertura tomba, collocazione del defunto, realizzazione chiusura e sigillatura con muratura in mattoni e successiva intonacatura o con lastra prefabbricata, pulizia materiali di risulta, applicazione di targhetta provvisoria in carta plastificata recante nome, cognome, data di nascita e data di morte del defunto tumulato, al fine di identificare la sepoltura, ripristino aree interessate dall'intervento, qualora necessario formazione di solettina per posa monumento e sistemazione dell'area d'intervento durante le operazioni di tumulazione;

f) **Sepoltura in tombe esistenti senza vestibolo**. Per le operazioni relative a queste tipologie di tombe è previsto un costo come di seguito indicato:

- **tomba in corrispondenza di vialetti con autobloccante** con posa feretro sia nel piano superiore, sia nel piano inferiore della stessa, è previsto un rimborso forfetario per singolo intervento (salvo sconto offerto) pari ad **€. 139,34** (di cui €. 85,00 non soggetti a ribasso). Il numero stimato di operazioni nel triennio è pari a 4. La lavorazione prevede l'esecuzione a regola d'arte di tutti gli interventi necessari alla sepoltura ed al successivo ripristino dello stato dei luoghi quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo) i lavori di scavo, eventuale spostamento monumento esistente (o di altro manufatto) e successivo ripristino, collocazione del defunto, fornitura e posa rinterro, sigillatura, rimozione e successiva posa autobloccanti con ripristino di vialetti ed aree interessate dall'intervento nei successivi 30 giorni (fatta salva specifica deroga) con

spandimento materiale inerte (ghiaietto) o ripristino masselli autobloccanti cordoli o altri manufatti rimossi nell'area ove è avvenuto il taglio del viale, (ove necessario) formazione di solettina per posa monumento e sistemazione dell'area d'intervento durante le operazioni di tumulazione, applicazione di targhetta provvisoria in carta plastificata recante nome, cognome, data di nascita e data di morte del defunto tumulato, al fine di identificare la sepoltura ed eventuali successivi interventi di ripristino della quota della pavimentazione conseguente al naturale cedimento del fondo a seguito delle operazioni di sepoltura.

- **tomba in corrispondenza di vialetti senza autobloccante** con posa feretro sia nel piano superiore, sia nel piano inferiore della stessa, è previsto un rimborso forfetario per singolo intervento (salvo sconto offerto) pari ad **€. 139,34** (di cui €. 85,00 non soggetti a ribasso) Il numero stimato di operazioni nel triennio è pari a 4. La lavorazione prevede l'esecuzione a regola d'arte di tutti gli interventi necessari alla sepoltura ed al successivo ripristino dello stato dei luoghi quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo) i lavori di scavo, eventuale spostamento monumento esistente (o di altro manufatto) e successivo ripristino, collocazione del defunto, fornitura e posa rinterro, sigillatura, ripristino di vialetti ed aree interessate dall'intervento nei successivi 30 giorni (fatta salva specifica deroga) con spandimento materiale inerte (ghiaietto) o ripristino masselli autobloccanti cordoli o altri manufatti rimossi nell'area ove è avvenuto il taglio del viale, (ove necessario) formazione di solettina per posa monumento e sistemazione dell'area d'intervento durante le operazioni di tumulazione, applicazione di targhetta provvisoria in carta plastificata recante nome, cognome, data di nascita e data di morte del defunto tumulato .

ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI (ordinarie e straordinarie):

a) **Estumulazioni da loculi**, è previsto un rimborso forfetario per singolo intervento (salvo sconto offerto) pari ad **€. 245,90** (di cui €. 110,00 non soggetti a ribasso) e ricomprendono tutti gli interventi necessari all'esecuzione del lavoro affinché sia svolto a regola d'arte, quali per esempio (a titolo esemplificativo e non esaustivo) utilizzo del carrello elevatore (se necessario), rimozione lastra esterna di chiusura, apertura del manufatto, demolizione tavolato, recupero resti mortali, realizzazione chiusura e sigillatura con muratura in mattoni (se necessario) e successiva intonacatura o con lastra prefabbricata, pulizia materiali di risulta. Il numero stimato di operazioni nel biennio è pari a 27;
b) **Estumulazioni da cinerari, ossari,** è previsto un rimborso forfetario per singolo intervento (salvo sconto offerto) pari ad **€. 65,57** (di cui €. 40,00 non soggetti a ribasso). e ricomprendono tutti gli interventi necessari all'esecuzione del lavoro affinché sia svolto a regola d'arte quali per esempio (a titolo esemplificativo e non esaustivo) utilizzo del carrello elevatore (se necessario), rimozione lastra esterna di chiusura, apertura del manufatto, recupero resti mortali, realizzazione chiusura e sigillatura con muratura in mattoni (se necessario) e successiva intonacatura o con lastra prefabbricata, pulizia materiali di risulta. Il numero stimato di operazioni nel biennio è pari a 4;
c) **Esumazioni da campo comune** è previsto un rimborso forfetario per singolo intervento) pari ad **€. 229,51** (di cui €. 130,00 non soggetti a ribasso)e ricomprendono tutti gli interventi necessari all'esecuzione del lavoro affinché sia svolto a regola d'arte quali per esempio (a titolo esemplificativo e non esaustivo) opere di scavo, recupero resti mortali e successivo rinterro per chiusura della fossa utilizzando il materiale di risulta ricavato

all'apertura della stessa, risanamento e livellamento dell'area circostante, eventuali successivi interventi di ripristino della quota del terreno conseguenti al naturale cedimento del fondo a seguito delle operazioni di esumazione, rimozione e smaltimento eventuale cippo/lastra/monumento esistente. Il numero stimato di operazioni nel biennio è pari a 8;

d) **Estumulazioni da tombe giardino e tombe con vestibolo** è previsto un rimborso forfetario per singolo intervento **€. 245,90** (di cui €. 110,00 non soggetti a ribasso)e ricomprendono tutti gli interventi necessari all'esecuzione del lavoro affinché sia svolto a regola d'arte quali per esempio (a titolo esemplificativo e non esaustivo) rimozione eventuale manto di copertura accesso, apertura tomba, estumulazione del defunto, realizzazione chiusura e sigillatura con muratura in mattoni e successiva intonacatura o con lastra prefabbricata (se necessario), pulizia materiali di risulta, ripristino aree interessate dall'intervento, qualora necessario formazione di solettina e sistemazione del monumento nonché dell'area d'intervento durante le operazioni di tumulazione. Il numero stimato di operazioni nel biennio è pari a 4;

e) **smaltimento dei rifiuti cimiteriali derivanti da esumazioni ed estumulazioni compreso di trasporto in impianto**: è previsto un rimborso forfetario per singolo intervento (salvo sconto offerto) pari ad **€. 81,97** (di cui €. 3,00 non soggetti a ribasso). La lavorazione dovrà avvenire nel rispetto delle vigenti normative a carico dell'Impresa appaltatrice compresa la tenuta del registro dei rifiuti speciali.
La ditta appaltatrice avrà obbligo di eseguire le operazioni di cui al presente punto secondo quanto previsto dalle vigenti normative e dalle direttive della committenza preoccupandosi dello smaltimento completo di tutti i materiali risultanti da operazioni di esumazioni ed estumulazioni. A titolo meramente indicative si specifica che il rimborso sopra descritto è comprensivo dell'attività di attivazione del servizio, separazione, triturazione, disinfestazione e riduzione volumetrica, inscatolamento e/o imbustamento rifiuti cimiteriali (legno bare, imbottiture interne, zinco e altri residui), confezionamento feretri/rifiuti cimiteriali, incluso scatole e disinfettante, termodistruzione confezioni con resti lignei e recupero zinco e metalli, compilazione dei registri di carico e scarico.

f) **Campagne programmate di esumazioni o estumulazioni.** Qualora la stazione appaltante decidesse di attivare delle campagne di esumazioni o estumulazioni programmate si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di far eseguire, parzialmente o totalmente, dette operazioni ad altro operatore economico senza che i soggetti interessati possano accampare diritti di sorta. Gli interventi succitati potranno essere eventualmente comprensivi anche dei servizi si separazione, triturazione, fornitura scatole, incapsulamento, trasporto e smaltimento di tutti I rifiuti cimiteriali derivanti.

g) **Assistenza all'impresa funebre:** è ricompresa nel canone annuo la presa in consegna dei documenti che dovranno essere consegnati entro 48 ore dalla tumulazione all'ufficio stato civile, (escluso la messa in loco della salma che sarà effettuata dall'impresa funebre incaricata). Tali operazioni sono ricomprese nel canone.

h) **Assistenza all'Ufficio comunale addetto ai Servizi cimiteriali,** ogni qual volta venga richiesto dalla committenza, l'impresa appaltatrice dovrà provvedere all'affissione di cartelli, avvisi predisposti dagli uffici comunali per le eventuali comunicazioni informative per l'utenza negli spazi appositamente adibiti. L'impresa dovrà inoltre provvedere, su richiesta della stazione appaltante, alla eventuale verifica della presenza o meno di un defunto nel luogo di sepoltura indicato dall'ufficio comunale e quindi alla corrispondenza dei dati presenti nella concessione cimiteriale o in altri atti equivalenti. E' onere dell'impresa appaltatrice la trasmissione dei dati di volta in volta richiesti

dall'ufficio comunale in merito alle operazioni cimiteriali svolte. Tali operazioni sono ricomprese nel canone. Dai dati storici le richieste risultano essere mediamente quindicinali.

i) **Tenuta, aggiornamento e compilazione dei registri** cimiteriali e di carico e scarico dei rifiuti cimiteriali. Tali operazioni sono ricomprese nel canone.

j) **Interventi di ripristino condizioni igieniche**: l'operazione consiste nella verifica interna di un loculo per esalazioni e fuoriuscita di liquidi. In caso di esalazioni e fuoriuscita di liquidi, l'Impresa Appaltatrice dovrà provvedere, previa autorizzazione rilasciata dal Comune di Casal di Principe (Unità organizzativa competente dei Servizi tecnici) e dall'Ufficiale di Stato Civile**,** ciascuno per la parte di propria competenza:

I. rimozione della lastra ornamentale esterna di chiusura;
II. abbattimento della muratura;
III. estrazione del feretro e ricollocazione dello stesso in cassone di zinco;
IV. pulizia ed igienizzazione delle pareti del loculo e di altre superfici interessate dalla fuoruscita di liquidi con detergenti idonei e a norma;
V. nuova tumulazione;
VI. pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

Tali operazioni sono ricomprese nel canone.
Nell'ultimo triennio si sono verificate circa 6 richieste di ripristino condizioni igienico sanitarie.

k) **Assistenza all'impresa addetta alla collocazione della lastra di copertura di loculi, ossari, cinerari e tombe giardino nonché all'impresa addetta alla collocazione di monumenti funebri:** l'appaltatrice s'impegna a presenziare alle operazioni di posa del monumento funebre e, ove necessario, alla collocazione di lastre a copertura di manufatti, eseguita da altre ditte, allo scopo di indicare la loro corretta collocazione, secondo le direttive della Stazione Appaltante e dei vigenti regolamenti di Polizia Mortuaria . L'impresa appaltatrice dovrà consegnare alle imprese autorizzate, entro la giornata lavorativa immediatamente successiva alla data di richiesta, le lastre di marmo dei colombari, degli ossari, dei cinerari e delle tombe giardino ed occuparsi della successiva messa a dimora delle stesse impegnandosi a comunicare tempestivamente in forma scritta agli uffici comunali gli eventuali danni rilevati su dette lastre PRIMA della loro rimozione. Tali operazioni sono ricomprese nel canone;

l) **Reperibilità** 24/24h. è previsto un rimborso forfetario (salvo sconto offerto) pari ad €. 1.000,00 +IVA annui (di cui €. 30,00 più IVA non soggetti a ribasso) detto importo ricomprende anche gli eventuali costi di intervento del personale in caso di urgenza. La reperibilità notturna e festiva si attiverà mediante chiamata al recapito telefonico attivato dalla società aggiudicataria. Detto recapito dovrà essere sempre in funzione per tutta la durata dell'appalto. L'Appaltatore provvederà, a fronte di comunicazione, anche telefonica o verbale, proveniente dagli uffici comunali competenti, all'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato con propri uomini e mezzi, con inclusione della reperibilità notturna e festiva, entro le 2 ore dalla chiamata, anche per aperture straordinarie del cimitero o della camera mortuaria (ad es. in caso di recupero salme). Il Concessionario si impegna pertanto ad istituire e a comunicare al Comune un numero telefonico di reperibilità al quale potranno accedere anche i cittadini per eventuali

comunicazioni di carattere d'urgenza. Il Concessionario si impegna inoltre ad attivare un indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni o informazioni da parte della Committenza o dei fruitori del servizio svolto presso i cimiteri o per la segnalazione di eventuali disservizi connessi con gli interventi richiesti dal presente capitolato.

B) ULTERIORI SPECIFICHE IN MERITO AGLI OBBLIGHI GENERALI DELL'IMPRESA APPALTATRICE

L'Impresa appaltatrice è obbligata a:

A. eseguire i servizi con propria organizzazione imprenditoriale, mezzi d'opera, personale e materiali, con divieto di affidare l'esecuzione anche parziale a terzi, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale;
B. garantire la presenza costante di un adeguato numero di addetti (in conformità alle normative vigenti) durante tutte le operazioni cimiteriali;
C. osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di polizia mortuaria nonché tutte le disposizioni derivanti da leggi, decreti, regolamenti, norme vigenti o che saranno emanate nel corso della vigenza contrattuale dalle autorità governative, regionali, provinciali e comunali, nonché dall'Ispettorato del Lavoro, dall'Istituto Nazionale per la prevenzione degli infortuni e dagli enti previdenziali;
D. osservare tutta la normativa vigente sulla sicurezza e sull'igiene dei luoghi di lavoro ed in particolare comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi di tutte le figure previste dalla predetta normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e trasmettere copia del documento di valutazione dei rischi e relative misure preventive dei luoghi in cui si svolgerà il servizio;
E. eseguire tutte le direttive impartite dall'Amministrazione comunale ed informarla puntualmente e tempestivamente di qualunque fatto che ne renda opportuno o necessario l'intervento;
F. sottostare al controllo della committenza per la verifica dell'osservanza delle norme e dei patti contrattuali;
G. nominare un Responsabile di commessa, quale referente dell'Impresa appaltatrice per l'Amministrazione comunale;
H. risarcire e ripristinare gli eventuali danni causati al patrimonio pubblico o privato e a persone durante l'espletamento del servizio;
I. proporre, se del caso, alla committenza tutte le operazioni ritenute necessarie per il buon svolgimento del servizio e collaborare con la stessa al fine di garantire l'esecuzione dei servizi a regola d'arte;
J. mantenere, per tutto l'orario di servizio, un comportamento adeguato al particolare luogo di lavoro che sia rispettoso dei defunti e dei visitatori;
K. istituire, per i casi di emergenza, un servizio di reperibilità attivo 24 ore su 24, garantendo la disponibilità di un numero telefonico a ciò dedicato;
L. eseguire, nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni tutte le opere provvisionali, di difesa e di segnalazione, assicurando in tal modo l'incolumità non solo degli addetti, ma anche dei terzi e della pubblica utenza;
M. osservare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione e assicurazione degli infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per disoccupazione involontaria, invalidità, vecchiaia, malattie professionali;

N. rispettare tutte norme vigenti in materia di igiene pubblica e di profilassi delle malattie infettive;
O. munire il personale in servizio presso il cimitero di idoneo cartellino di riconoscimento e di abbigliamento, che dovrà essere preventivamente approvato dalla committenza, consono alla mansione da svolgere.

Sono, inoltre affidati all'Impresa appaltatrice e quindi compresi nel prezzo dell'appalto, le seguenti prescrizioni obbligatorie:

P. le segnalazioni scritte, ai competenti uffici della committenza relative a danni o problematiche riguardanti il patrimonio cimiteriale con tempestiva comunicazione specialmente per quelli derivanti da atti vandalici;
Q. la segnalazione di tutte le necessità di carattere sanitario al competente servizio dell'Agenzia di Tutela della Salute di Caserta
R. l'intervento, su richiesta della committenza e senza compensi aggiuntivi di sorta, per le esequie e le sepolture oltre l'orario stabilito di apertura del cimitero, nonché nelle giornate festive con la sola esclusione dei giorni di Natale, Pasqua e Ferragosto;
S. il rispetto e l'adempimento, senza eccezioni, di tutte le maggiori prescrizioni che il Comune o le autorità competenti ritenessero di imporre, nel pubblico interesse, per ragioni di profilassi di malattie infettive.

Ogni mancanza rilevata attraverso i sopralluoghi del personale preposto ovvero in seguito a segnalazioni formalmente inoltrate alla committenza comporterà l'applicazione della corrispondente penale.
Oltre a quanto fin qui prescritto dal presente Capitolato Speciale, **l'impresa appaltatrice dovrà provvedere a propria cura e spese:**

- al pagamento di tutte le imposte, tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento la stessa per l'esercizio di tutti i servizi del presente CSA e nei restanti documenti di gara;
- a sollevare il comune da qualsivoglia pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento delle obbligazioni contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa nel caso di condanna. Le spese che la Stazione Appaltante dovesse eventualmente sostenere saranno dedotte dai crediti dell'affidataria e/o recuperate rivalendosi sulla cauzione definitiva prestata, ed in ogni caso dalla stessa rimborsate;
- a garantire, per le fasi di competenza, l'assenza dei rischi per l'ambiente, l'assoluta mancanza di inconvenienti imputabili a rumori o esalazioni moleste.

L'impresa appaltatrice ha altresì l'obbligo di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dalla Stazione Appaltante necessari per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto e su tutti i dati relativi ai servizi che sono di proprietà esclusiva della Stazione Appaltante.

C) SERVIZI COMPLEMENTARI ESCLUSI

L'Amministrazione appaltante si riserva tuttavia la facoltà di affidare all'appaltatore interventi di manutenzione straordinaria e nuovi lavori o servizi consistenti nella ripetizione di lavori o servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto ai sensi ed entro i limiti

dell'art. 76, comma 6, D.Lgs. 36/2023, purché siano realizzati dall'appaltatore del servizio alle stesse condizioni economiche dell'appalto in essere o migliorative.
Gli interventi sopra indicati dovranno essere eseguiti dall'Appaltatore solo se specificamente affidate con la procedura richiamata al comma precedente e previo affidamento con specifico, formale e motivato provvedimento dirigenziale di autorizzazione della spesa.
Detti lavori dovranno essere eseguiti solo dietro specifico ordine di lavoro da parte del committente, pena il mancato pagamento degli stessi
Ogni preventivo dovrà essere corredato da dettagliata analisi dei prezzi (non saranno accettati preventivi recanti voci a corpo e non dettagliati nello specifico), redatti impiegando unicamente le voci presenti nei prezziari citati ed applicando il ribasso di gara.
Trattandosi di una semplice facoltà e non di un obbligo, l'Amministrazione appaltante resta libera di affidare gli interventi di cui sopra ad altra impresa, senza che l'Appaltatore possa chiedere compensi aggiuntivi o interrompere o ridurre, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del presente appalto.

L'Amministrazione, in accordo con l'Impresa appaltatrice, potrà apportare modifiche agli interventi, durante la loro esecuzione, richiedendo quelle varianti che riterrà opportune nell'interesse della buona riuscita del servizio, allo stesso modo, qualora se ne ravvisasse la necessità, la stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta servizi o prestazioni non esplicitamente previste nel presente capitolato purché coerenti con la tipologia del contratto e tali da non modificare l'importo contrattuale oltre i limiti dettati dalla normativa vigente. I costi dell'eventuale nuovo servizio verranno definiti nei modi sopra esposti.
Eventuali nuovi costi per interventi non previsti nel capitolato ed espressamente richiesti dalla Stazione appaltante, qualora non quantificabili nei modi sopra esposti, potranno essere concordati attraverso la sottoscrizione di apposito verbale di concordamento nuovi prezzi.

ART. 4
IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO.

Il servizio avrà durata di DUE anni a partire dalla data riportata nel verbale di consegna del servizio stesso, alle condizioni meglio espresse nei successivi capoversi.
Importo totale PRESUNTO contratto Biennale: **€ 96.309,60 oltre iva.**

	PRESTAZIONI A MISURA	**QUANT.**	**Importo Unitario €.**	**Incidenza Manodop. ANNUO**	**Incidenza Sicurezza ANNUO**	**TOTALE ANNO €.**
a'	reperibilità 24/24h.	1	1.000,00	0,00	30,00	**1.000,00**
B600,	estumulazioni da tombe esistenti senza vestibolo in corrispondenza di vialetti con autobloccante (vecchie)	2	245,90	200,00	20,00	**491,80**
	estumulazioni da tombe esistenti senza vestibolo in corrispondenza di vialetti senza autobloccante (vecchie)	3	245,90	300,00	30,00	**737,70**
	estumulazioni da Tombe vestibolo/giardino	4	245,90	400,00	40,00	**983,60**

	estumulazioni da Loculi	27	245,90	2.700,00	270,00	**6.639,30**
	estumulazioni da cinerari, ossari	4	65,57	152,00	8,00	**262,28**
	esumazioni da campo comune	10	229,51	1.200,00	100,00	**2.295,10**
c	costo x Smaltimento rifiuti cimiteriali derivanti da esumazioni/estumulazioni compreso trasporti per Smaltimento casse derivanti da esumazioni/estumulazioni	28	81,97	0,00	84,00	**2.295,10**
d	Inumazione in campo comune	30	196,72	3.000,00	300,00	**5.901,60**
	Tumulazione in loculi	154	139,34	11.550,00	1.540,00	**21.458,36**
	Tumulazione in ossario/cinerario	44	65,57	1.540,00	220,00	**2.885,08**
	Tumulazione in Tombe vestibolo/giardino	15	139,34	1.125,00	150,00	**2.090,10**
e	Tumulazione in tombe esistenti senza vestibolo in corrispondenza di vialetti con autobloccante (vecchie)	4	139,34	300,00	40,00	**557,36**
	Tumulazione in tombe esistenti senza vestibolo in corrispondenza di vialetti senza autobloccante (vecchie)	4	139,34	300,00	40,00	**557,36**
	IMPORTI TOTALI ANNUI			**22.767,00 €**	**2.872,00 €**	**48.154,80 €**

Scomposizione importo tra prestazioni principali e secondarie

ART. 5
MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati in rate bimestrali dietro presentazione di regolare fattura pagabili a 30 giorni dalla data di emissione, salvo tempi necessari alla verifica del DURC.

La stipula del contratto, l'erogazione di qualunque pagamento a favore dell'Impresa appaltatrice, la stipula di eventuali atti di sottomissione o di appendici contrattuali, sono subordinate all'acquisizione del DURC.

Il DURC è acquisito d'ufficio dalla Committenza a condizione che l'Impresa appaltatrice e, tramite esso, i subappaltatori, trasmettano le seguenti indicazioni:

a) il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato;

b) la classe dimensionale dell'impresa in termini di addetti;

c) per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;

per l'INPS: matricola aziendale, sede territoriale dell'ufficio di competenza; se impresa individuale: numero di posizione contributiva del titolare; se impresa artigiana, numero di posizione assicurativa dei soci;

I pagamenti saranno sospesi in caso di DURC irregolare sino alla regolarizzazione dello stesso. Il concessionario dovrà sempre citare in fattura gli estremi del contratto in essere, il numero di CIG

assegnato dall'Ufficio comunale ed il conto corrente dedicato sul quale effettuare il versamento.
Rimane inteso che **in caso di DURC irregolare i pagamenti dovuti saranno sospesi sino alla regolarizzazione del DURC stesso** da parte dell'impresa appaltatrice, qualora dovesse riscontrarsi il succitato caso di irregolarità, il credito sarà inesigibile sino quando l'impresa non provvederà a sanare la propria situazione ottenendo Durc regolare.
Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., dandosi atto che, nel caso di inadempimento, il presente contratto si risolverà di diritto ex art. 1456, cod. civ.

ART. 6 CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione definitiva viene stabilita nei modi e nella misura prevista dall'art. art. 117 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
Detta cauzione sarà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa dell'inadempienza dell'affidatario.
Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
L'affidatario sarà obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avrebbe dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.
La cauzione sarà dichiarata svincolata a seguito della esecutività della determinazione di approvazione del "Certificato di Regolare Esecuzione del servizio" da parte dell'Ufficio Tecnico

ART. 7
DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Comunale al termine del servizio.
Tale certificato dovrà prendere atto del complessivo svolgimento regolare del servizio, del non avvenuto intervento, di danno alle cose, e dalla avvenuta osservanza da parte dell'assuntore di tutti gli obblighi contrattuali.
Il servizio dovrà essere svolto nella piena osservanza di tutte le norme, delle Leggi, dei regolamenti vigenti in materia e nel rispetto delle condizioni che l'amministrazione comunale intenderà assumere.
Nello svolgimento delle operazioni previste dal capitolato, l'impresa appaltatrice dovrà porre la massima attenzione a non recare disturbo nei luoghi di intervento in particolare durante lo svolgimento di funerali e/o funzioni religiose o pubbliche.

ART. 8
SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E PENALITA'

Il servizio dovrà essere svolto con ordine, puntualità, precisione, pulizia e decoro.
L'Impresa appaltatrice avrà facoltà di organizzare i lavori ed i servizi nel modo che riterrà più conveniente all'esecuzione a regola d'arte delle prescrizioni contrattuali, salvo i casi in cui il Responsabile dell'Unità organizzativa competente dei Servizi cimiteriali ritenga utile e necessario impartire precisi ordini, istruzioni e prescrizioni. In ogni caso dovranno sempre essere garantite la serietà, la rapidità e l'efficienza dei servizi cimiteriali.
Gli ordini di servizio sono vincolanti per l'Impresa appaltatrice e la loro esecuzione dovrà avvenire, pena l'applicazione della corrispondente penale, nei modi e nei tempi indicati dagli ordini stessi.
Ogni prestazione non prevista dal contratto e non autorizzata preventivamente dal Responsabile comunale del Servizio, non potrà essere oggetto di alcun compenso aggiuntivo e potrà comportare, a giudizio insindacabile della committenza, l'applicazione della penale.

I servizi oggetto del presente appalto sono suddivisi in distinte tipologie d'intervento:

A) programmati**:** individuati secondo le esigenze e priorità operative stabilite dalla committenza, ovvero dall'Unità organizzativa comunale a cui attiene la funzione relativa ai servizi cimiteriali. Comunicati con lettera o con fax, e-mail e telefonata e da iniziare entro una settimana dalla ricezione della comunicazione ed essere ultimati entro i termini indicati dalla committenza.

B) urgenti: segnalati tramite comunicazione via fax, e-mail e telefonata, e da iniziare entro le 24 ore dalla ricezione della segnalazione/avviso ed essere ultimati entro i tempi indicati dalla committenza.

C) somma urgenza**:** da eseguire immediatamente in seguito alla ricezione dell'ordine di esecuzione (che potrà essere impartito anche verbalmente) o, comunque, entro tempi indifferibili indicati dall'ordine di servizio stesso.

D) lavori di emergenza**:** sono quelli per i quali è richiesta l'attivazione del servizio di reperibilità 24 ore su 24 (come, ad esempio, l'apertura della camera mortuaria in caso di ricevimento salma permessa dall'Autorità Giudiziaria).

Tutti i lavori non eseguiti a regola d'arte dovranno, previa contestazione scritta, essere rieseguiti dall'Impresa appaltatrice che riceverà il compenso per il solo lavoro eseguito in conformità alle prescrizioni contrattuali, senza pretese aggiuntive di sorta per le operazioni di demolizioni e/o rifacimento dell'opera considerata non eseguita a regola d'arte.

L'Amministrazione Comunale affidante si riserva il diritto di verificare periodicamente l'espletamento del servizio.

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di risoluzione del contratto ove ne ricorrano i presupposti, il concessionario, salve le sue eventuali controdeduzioni ove risultino fondate, oltre all'obbligo di ovviare, nel più breve tempo possibile e comunque entro i termini richiesti dall'Amministrazione Comunale, all'infrazione contestatale per iscritto ed al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione Comunale e da privati a causa dell'inadempimento, è tenuta al pagamento di una penalità dell'importo variabile a seconda della tipologia di servizio e del ritardo nel mancato e/o tardivo adempimento, come di seguito riportato:

- Per mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza **€. 200,00 per ogni violazione e salve le ulteriori sanzioni di legge e/o il risarcimento del maggior danno**

  Gli importi delle penali sono soggetti annualmente a variazione in aumento in base alla variazione dell'indice dei prezzi al consumo armonizzato per i Paesi dell'UE rilevato dall'Istat.

  Le penali di cui al precedente comma sono applicate in misura doppia nel caso di recidiva.

  Il Comune procede al recupero delle penalità, rivalendosi sul deposito cauzionale definitivo prestato.

  Verificandosi deficienze od abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove il concessionario, regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti e nei tempi indicati, il Comune avrà la facoltà di rivolgersi ad altra impresa del settore e fare eseguire d'ufficio a spese dell'Impresa i lavori necessari per il regolare adempimento dei servizi, salvo rivalersi sul Concessionario per la copertura dei costi sostenuti, fatta salva l'applicazione delle penalità contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito dalla Pubblica Amministrazione.

  L'infrazione verrà contestata per iscritto all'aggiudicatario dal Dirigente competente a seguito di relazione del personale comunale preposto o su segnalazione o reclamo scritto di terzi.

  L'aggiudicatario potrà controdedurre entro il termine di giorni dieci, scaduti i quali il Dirigente, ove non accolga le controdeduzioni, procederà ad applicare la penale.

ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si prevede espressamente che il contratto si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi, a decorrere dalla data della ricezione, da parte dell'Appaltatore, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola:

- inosservanza di norme in materia di lavoro;
- inosservanza di norme in materia di sicurezza;
- cessione a terzi dell'intero oggetto del contratto o affidamento in subappalto di parte delle prestazioni contrattuali al di fuori delle condizioni in cui il subappalto è ammesso;
- irrogazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- ulteriore inadempimento dopo che siano già state applicate tre penali;
- inadempimento degli obblighi di reperibilità e di tracciamento dei flussi finanziari del presente capitolato.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c. in caso di grave o reiterato inadempimento degli obblighi contrattuali o di norme di legge o di regolamenti.
In ogni caso di risoluzione per inadempimento, il Comune procederà all'escussione della garanzia fidejussoria, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni ulteriore danno patito in aggiunta all'ammontare della cauzione e a quello delle penalità previste nel presente capitolato.
Nei suddetti casi di risoluzione del contratto il Comune potrà inoltre procedere all'esecuzione del servizio in danno dell'Appaltatore, addebitando ad esso le spese sostenute.

In caso di fallimento dell'impresa appaltatrice l'appalto si risolve di diritto.

Fermo restando quanto sopra indicato, la stazione Appaltante avrà la facoltà di determinare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. art. 122 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

ART. 10
PERSONALE ED OBBLIGHI DEL PERSONALE

L'impresa appaltatrice dovrà assicurare il servizio con proprio personale.
Qualora qualche addetto al servizio venisse riconosciuto inabile a giudizio dell'Autorità Sanitaria o dall'Amministrazione Comunale, l'affidatario si obbliga a sostituirlo o sospenderlo a seconda dei casi.
Il personale addetto all'esecuzione delle operazioni previste nel presente capitolato dovrà mantenere un contegno decoroso, confacente alla natura del servizio e del luogo, nello spirito del vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria ed operare in modo da non violare le disposizioni di legge. L'appaltatrice dovrà, su motivata richiesta del Comune, sostituire il personale che eventualmente si trovasse in contrasto con quanto disposto dai commiprecedenti.
L'Impresa appaltatrice dovrà comunicare alla Committenza l'elenco nominativo del personale impiegato con l'indicazione della qualifica professionale.
Il personale addetto alla custodia dovrà essere in grado di fornire informazioni esaurienti sul servizio e dovrà essere in grado di recepire le richieste, anche telefoniche, degli utenti ed indirizzarle alla persona adatta od effettuare la segnalazione ai propri superiori o all'Ufficiale di Stato civile del

Comune.
Il personale di servizio dovrà mantenere un contegno corretto, riguardoso, e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge.
L'impresa appaltatrice si impegna a richiamare, multare, se necessario, sostituire i propri dipendenti che non avessero modi seri e cortesi con il pubblico o fossero trascurati nel servizio e usassero un comportamento o un linguaggio riprovevole.
Il personale di servizio dovrà inoltre indossare opportuno tesserino di riconoscimento approvato dall'amministrazione appaltante (Ufficio Servizi cimiteriali del Comunale).
Il personale di servizio dovrà inoltre tempestivamente provvedere a segnalare per iscritto tutti i danneggiamenti e difetti che dovesse rilevare durante il proprio operato sulle strutture e sugli oggetti cimiteriali.

ART. 11
OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

L'impresa appaltatrice si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione anche se l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da essa e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana della struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica.
L'inosservanza degli obblighi del presente articolo, accertata dall'Autorità Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'incameramento della cauzione previa contestazione dell'inadempienza accertata.

ART. 12 OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, e previdenziali sono a carico dell'impresa appaltatrice, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere delle spese a carico del Comune o in solido con il Comune, con l'esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

ART. 14 INFORTUNI E DANNI

L'impresa appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicurative.

ART. 15 CONTROVERSIE CON IL COMUNE

Eventuali controversie, reclami o chiarimenti che dovessero insorgere tra il Comune e l'impresa appaltatrice nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, o comunque a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione dei servizi affidati, devono essere comunicati per iscritto e corredati da idonea documentazione. È escluso il ricorso al collegio arbitrale.
Le vertenze che dovessero insorgere tra il Comune di Casal di Principe e l'impresa appaltatrice,

qualsiasi sia la loro natura tecnica, giuridica o amministrativa, non risolvibili mediante accordo bonario, saranno affidate al Giudice competente.
Si elegge sin d'ora, con esclusione di altri quale Foro competente il Foro di Napoli Nord.
In ogni caso, per espressa e comune volontà dell'Ente e dell'impresa appaltatrice, anche in pendenza di controversia, quest'ultima si obbliga a proseguire egualmente nell'esecuzione del servizio, salvo diversa disposizione della Stazione Appaltante.

ART. 16
SUBAPPALTO

E' vietato cedere ad altri l'esecuzione di tutto o di parte del servizio oggetto del contratto, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione. L'eventuale subappalto dovrà essere regolato dalle leggi in vigore al momento della sua richiesta.
Le cessioni senza consenso o qualsiasi atto diretto a nasconderle, autorizzano l'Amministrazione a sciogliere il contratto, senza ricorso ad atti giudiziali ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione presentata.

ART. 17
SPESE A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Tutte le spese inerenti il contratto o a questo consequenziali saranno a carico dell'impresa appaltatrice secondo quanto previsto dalle vigenti legge.
L'impresa appaltatrice assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e le tasse relative all'affidamento di che trattasi con rinuncia del diritto di rivalsa comunque derivanti nei confronti del Comune.

ART. 18
TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che:

a) la richiesta di dati in sede di acquisizione delle offerteè finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di gara;
il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e per l'effetto l'interessato deve rendere le dichiarazioni ed i documenti richiesti;
b) la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra integra l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara nonché impossibilità a sottoscrivere il conseguente contratto;
c) i soggetti o le categorie di soggetti cui i dati possono essere comunicati sono:
   1) il personale dell'Ente coinvolto nel procedimento;
   2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara;
   3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.; 4) altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

I diritti dell'interessato sono previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casal di Principe nella persona del legale rappresentante o suo delegato.

ART. 19
DOCUMENTI CONTRATTUALI

Costituiscono documenti contrattuali, oltre il contratto d'appalto:

- il presente capitolato speciale;
- schema di DUVRI.
- quadro economico.

IL R.U.P.

Ing. Aniello Basco