COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

Provincia di Caserta

SETTORE AFFARI GENERALI PERSONALE DIGITALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 93 DEL 28-10-2026

Registro Generale n. 883 del 28-10-2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BANDO DI SELEZIONE INTERNA E DEL RELATIVO SCHEMA DI DOMANDA PER LE PROGRESSIONI VERTICALI IN VIA STRAORDINARIA EX ART. 13 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16 NOVEMBRE 2022.

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI PERSONALE DIGITALIZZAZIONE

RICHIAMATO l'art. 13, commi 6 e seguenti, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, il quale disciplina le progressioni verticali straordinarie tra le aree in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, concernente i criteri per le progressioni verticali;

DATO ATTO che questo Ente intende procedere alla copertura dei seguenti posti mediante la procedura straordinaria sopra citata, riservata al personale in servizio a tempo indeterminato del Comune di Casal di Principe:
• n. 1 posto dall'Area degli Istruttori (ex Cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D), da assegnare al Settore Polizia Locale (Profilo A);
• n. 2 posti dall'Area degli Operatori (ex Cat. A) all'Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B), da assegnare ai settori dell'Ente (Profilo B);

CONSTATATO che si è provveduto alla redazione del relativo "Bando di selezione interna per le progressioni verticali in via straordinaria" (Allegato A) e dello "Schema di domanda" (Allegato B);

RICHIAMATE le clausole di salvaguardia inserite nel bando, con particolare riferimento alla condizione che la conclusione positiva della procedura e il conseguente inquadramento rimangono subordinati al parere favorevole della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), essendo il Comune di Casal di Principe Ente strutturalmente deficitario;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

DETERMINA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il "Bando di selezione interna per le progressioni verticali in via straordinaria ex art. 13 C.C.N.L. 16 novembre 2022" (Allegato A), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Di approvare lo "Schema di domanda" (Allegato B) per la partecipazione alla selezione sopra menzionata.

3. Di stabilire che le domande di partecipazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio dell'Ente, secondo le modalità previste dall'art. 4 del bando stesso, e comuque entro il Giorno 12.11.2026 ore 13.00

4. Di dare atto che l'efficacia della presente procedura e gli eventuali futuri inquadramenti restano espressamente subordinati al preventivo parere favorevole della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL).

5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, unitamente al bando (Allegato A) e allo schema di domanda (Allegato B), sul sito web istituzionale del Comune di Casal di Principe nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio online dell'Ente.

IL RESPONSABILE
SETTORE AFFARI GENERALI PERSONALE
DIGITALIZZAZIONE
DOTT.SSA ANNUNZIATA LIQUORI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

Provincia di Caserta

Determinazione

N. 883 del 28-10-2026

OGGETTO: **APPROVAZIONE DEL BANDO DI SELEZIONE INTERNA E DEL RELATIVO SCHEMA DI DOMANDA PER LE PROGRESSIONI VERTICALI IN VIA STRAORDINARIA EX ART. 13 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16 NOVEMBRE 2022.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art.32, co. 1 della Legge n.69 del 18 giugno 2009)

Si certifica che il presente atto affisso all Albo Pretorio On Line di questo Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Casal di Principe, 28-10-2026

IL RESPONSABILE
SETTORE AFFARI GENERALI PERSONALE DIGITALIZZAZIONE
DOTT.SSA ANNUNZIATA LIQUORI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

Provincia di Caserta

BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI VERTICALI IN VIA STRAORDINARIA EX ART. 13 C.C.N.L. 16 NOVEMBRE 2022, COME MODIFICATO DALL'ART. 12 COMMA 1 CCNL DEL 23.02.2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Rende noto che è indetta una selezione interna per titoli ed esperienze, riservata al personale in servizio a tempo indeterminato del Comune di Casal di Principe, finalizzata alla copertura dei seguenti posti mediante progressione verticale straordinaria ex art. 13, commi 6 e seguenti, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, come modificato dall'art. 12 comma 1 CCNL del 23.02.2023:

- **n. 1 posto dall'Area degli Istruttori (ex Cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D), da assegnare al Settore Polizia Locale (Profilo A).**
- **n. 2 posti dall'Area degli Operatori (ex Cat. A) all'Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B), da assegnare ai settori dell'Ente (Profilo B).**

ART. 1 - ORARIO DI LAVORO E CLAUSOLA COSFEL

1. Per ciascuna progressione verrà mantenuto lo stesso orario di lavoro (tempo pieno o parziale) attualmente svolto dal dipendente nella categoria di provenienza.
2. La conclusione positiva della procedura e il conseguente inquadramento sono subordinati al parere favorevole della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), in mancanza del quale la presente procedura verrà annullata in autotutela, senza che i candidati possano rivendicare alcun diritto all'inquadramento e/o a pretese risarcitorie.
3. Il Comune di Casal di Principe, quale Ente strutturalmente deficitario, a pena di nullità delle assunzioni e di responsabilità erariale, potrà procedere alla stipulazione dei nuovi contratti individuali soltanto previo parere favorevole della COSFEL

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e al momento della sottoscrizione del contratto, i seguenti requisiti:

a) Essere dipendenti assunti a tempo indeterminato dal Comune di Casal di Principe (inclusi i dipendenti assenti a vario titolo, in comando/distacco, aspettativa o congedo). Si tiene conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza in caso di mobilità.

b) Essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella del posto da ricoprire.

c) Requisiti specifici di esperienza e titolo di studio (ai sensi della Tabella C del CCNL 16/11/2022):

Progressione tra Aree / Categorie	Requisiti Richiesti (Esperienza e Titolo)
Da Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti	Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori (ex Cat. A).
Da Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori	a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza nell'area degli Operatori Esperti (ex Cat. B); oppure b) Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza nell'area degli Operatori Esperti (ex Cat. B).
Da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	a) Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori (ex Cat. C); oppure b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori (ex Cat. C).

d) Performance: Valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti o nelle ultime tre valutazioni disponibili.

e) Disciplina: Non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente superiori al rimprovero scritto.

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ESPERIENZE

La valutazione delle candidature e la composizione delle graduatorie saranno effettuate da una Commissione esaminatrice. Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti, ripartiti in conformità del Regolamento comunale come segue:

1. Passaggio dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti (Max 100 punti)

Criterio	Sub-Criteri e Punteggi
1) Esperienza maturata nell'Area di provenienza (Max 60 punti)	Servizio effettuato nell'Area immediatamente inferiore (ex Cat. A): 2 punti per ogni anno di servizio (valutabili le frazioni in ragione mensile, >15gg = 1 mese).
2) Titoli di studio ulteriori rispetto all'accesso (Max 20 punti)	- Diploma di scuola secondaria di primo grado: 4 punti - Diploma di qualifica professionale (2 o 3 anni): 6 punti - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (4 o 5 anni): 10 punti
3) Competenze professionali negli ultimi 5 anni (Max 20 punti)	a) Percorsi formativi (Max 10 punti): 2,5 punti per ciascun corso pertinente certificato. b) Incarichi (Max 10 punti): 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area.

2. Passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori (Max 100 punti)

Criterio	Sub-Criteri e Punteggi
1) Esperienza maturata (Max 60 punti)	Servizio effettuato nell'Area immediatamente inferiore (ex Cat. B): 2 punti per ogni anno di servizio (frazioni in ragione mensile, >15gg = 1 mese).
2) Titoli professionali e di studio ulteriori (Max 20 punti)	- Diploma di scuola secondaria di secondo grado: 6 punti - Diploma di Laurea Triennale: 5 punti N.O

	Laurea Magistrale/VO: 8 punti - Master (max 1, da sommare ai precedenti): 6 punti
3) Competenze professionali negli ultimi 5 anni (Max 20 punti)	a) Percorsi formativi (Max 10 punti): 2 punti per ciascun corso pertinente certificato. b) Incarichi (Max 10 punti): 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area.

3. Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. (Max 100 punti)

Criterio	Sub-Criteri e Punteggi
1) Esperienza maturata (Max 50 punti)	a) Performance (Max 30 punti): Media ultime 3 valutazioni. - dal 60 al 70%: 8 pt; dal 71 al 80%: 15 pt; dal 81 al 90%: 22 pt; dal 91 al 100%: 30 pt. b) Anzianità di servizio area inferiore (Max 20 punti): 2 punti per ogni anno pieno.
2) Titoli professionali e di studio ulteriori (Max 20 punti)	- Laurea Triennale: 10 punti Nuovo ordinamento Laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento: 15 punti - Master Universitari / Dottorato / Spec.: 5 punti ciascuno
3) Competenze professionali negli ultimi 5 anni (Max 30 punti)	a) Percorsi formativi (Max 5 punti): 1 punto per ciascun corso pertinente certificato. b) Incarichi (Max 25 punti): - RUP: 2 punti per procedimento - Specifiche responsabilità (>6 mesi): 2 punti ciascuno - Posizione Organizzativa/EQ/Mansioni superiori (>3 mesi): 3 punti ciascuno

A parità di punteggio complessivo, è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane di età anagrafica.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta esclusivamente utilizzando

lo schema allegato al presente bando (Allegato Esterno - Modulo di Domanda).
2. La domanda, a pena di esclusione, deve essere presentata entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente. Ovvero entro e non oltre il termine **del 12.11.2026 ore 13.00**
3. La trasmissione deve avvenire tramite consegna diretta a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente.
4. Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la copia del documento di identità in corso di validità e il curriculum vitae in formato europeo sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE
Dott.ssa Annunziata Liquori

ALLEGATO ESTERNO - SCHEMA DI DOMANDA
(da compilare in ogni sua parte)

Al Comune di Casal di Principe
Settore Personale
Via Matteotti n. 4, Casal di Principe (CE)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione interna per le Progressioni Verticali Straordinarie , ex art. 13 commi 6 e seguenti, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, come modificato dall'art. 12 comma 1 CCNL del 23.02.2023:

Il/La sottoscritto/a

_____

Nato/a a _____ il

____/____/_____

Codice Fiscale

_____

Residente in Via _____ n. _____ Città

_____

Tel/Cell _____ E-mail/PEC

_____

In servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Casal di Principe nel profilo di:

_____

_____

Orario di lavoro attuale: [ ] Tempo Pieno [ ] Tempo Parziale (ore settimanali: _____)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna per la progressione verticale straordinaria tra le aree per la copertura di:
[ ] n. 1 posto di Funzionario ed Elevata Qualificazione (Settore Polizia Locale - Profilo A)
[ ] n. 2 posti di Operatore Esperto (Profilo B)

DICHIRAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, DICHIARA sotto la propria personale responsabilità:
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Casal di Principe

nell'area/categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione;
- di possedere il seguente titolo di studio:
_____ conseguito il
____/____/_____ presso _____ con votazione
_____;
- di avere un'anzianità di servizio complessiva nell'area di provenienza di anni _____ e mesi
_____;
- di aver conseguito una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti (o ultime valutazioni disponibili);
- di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la scadenza del bando;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme e clausole previste dal bando di selezione, incluso il fatto che l'inquadramento è subordinato al parere favorevole della COSFEL e al mantenimento del medesimo orario lavorativo.

TITOLI ED ESPERIENZE DA SOTTOPORRE A VALUTAZIONE (Allegato B del Regolamento):

1. Titoli di studio ulteriori rispetto a quello di accesso:
_____
2. Corsi di formazione/aggiornamento pertinenti (ultimi 5 anni):
_____
3. Incarichi attribuiti / Posizioni Organizzative / RUP / Specifiche Responsabilità:

_____
_____

Si allega alla presente:
1. Copia del documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato.

Luogo e Data _____ Firma del candidato
_____